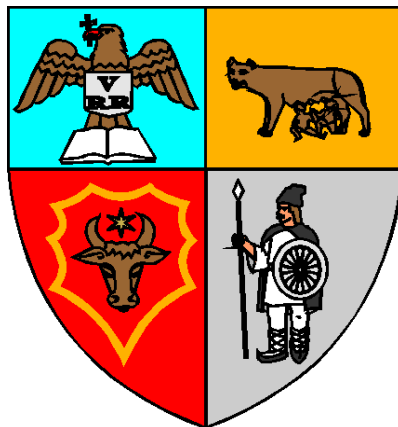


ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2012

CUPRINS

I Cadru legal

II Misiunea, obiectivele și valorile promovate

III Activitatea consiliului județean-organ deliberativ

IV Activitatea aparatului de specialitate al consiliului județean

IV.1 Organizare internă

1.1 Dispozițiile emise de Președintele Consiliului județean Bistrița-Năsăud

1.2 Organigrama și statul de funcții

1.3 Regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern

IV.2 Managementul resurselor umane

2.1 Acte administrative emise în vederea desfășurării activității de resurse umane, recrutare, promovare, evaluare, stabilire drepturi salariale

2.2 Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2012

2.3 Cu privire la formarea profesională a persoanelor pe anul 2012 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

2.4 Organizarea concursurilor de recrutare/promovare

2.5. Evidența declarațiilor de avere și de interese

2.6. Activitatea comisiei paritare și a comisiei de disciplină

2.7. Propuneri de îmbunătățire a managementului resurselor umane

IV.3. Activitatea Biroului audit public intern și control

3.1 Informații generale

3.2 Organizarea și funcționarea biroului de audit public

3.3 Planificarea și derularea misiunilor de audit intern

3.4 Urmărirea recomandărilor

3.5 Planificarea și derularea altor activități

3.6 Concluzii

3.6.1 Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

3.6.2 Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor

3.6.3 Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

IV.4 Activitatea Biroului achiziții publice urmărirea contractelor publice

4.1. Cadrul juridic de organizare a activității și de funcționare a Biroului de achiziții publice

4.2. Termeni utilizați în prezentul Raport

4.3. Valorile promovate și însușite de către Biroul de achiziții publice

4.4. Obiectivele generale ale activității Biroul de achiziții publice pentru anul 2012

4.5. Structura Biroul de achiziții publice

4.6. Principalele activități desfășurate de către Biroul de achiziții publice

4.7. Neajunsuri în procedurile de achiziții publice

4.8. Măsuri și propuneri pentru îmbunătățirea activității Biroul de achiziții publice

IV.5. Activitatea Direcției administrație locală

5.1. Obiective generale ale activității direcției

5.2. Cu privire la activitatea de asistență juridică, contencios:

5.2.1 Activitatea de asistență juridică, avizare acte administrative și contracte

5.2.2 Cu privire la apărarea intereselor și reprezentarea în instanță a Județului Bistrița-Năsăud, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

5.2.3 Cu privire la activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989

5.2.4 Întocmirea și înaintarea spre aprobare a proiectelor de acte normative

5.2.5 Cu privire la acordarea de consultanță și asistență juridică, la cerere, consiliilor locale și primarilor

5.3. Activitatea serviciului administrație și relații publice

5.3.1 Obiective

5.3.2 Cu privire la activitatea de registratură

5.3.3 Activitatea de relații publice

5.3.4 Cu privire la activitatea de arhivă

5.3.5 Cu privire la activitatea de tehnologia informației (IT)

5.3.6 Activitatea privind editarea Monitorului Oficial al județului

5.3.7 Cu privire la activitatea de relații externe

IV.6. Activitatea Direcției economice

- 6.1 Activitatea serviciului buget finanțe contabilitate, taxe, impozite
 - 6.1.1 Execuția bugetară pe anul 2012
 - 6.2.2 Organizarea și conducerea contabilității
 - 6.2.3 Cu privire la coordonarea instituțiilor subordonate și administrare domeniu public și privat al județului
- 6.2 Activitatea biroului logistic

IV.7. Activitatea Serviciului salvamont

IV.8. Activitatea Direcției dezvoltare durabilă, proiecte europene

- 8.1. Structura
- 8.2. Obiective generale
 - 8.2.1 Serviciul dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice
 - 8.2.2 Compartimentul turism
 - 8.3.3 Compartimentul unitatea de proiecte europene
- 8.3. Proiecte derulate în cadrul Serviciului dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice în anul 2012
 - 8.3.1 Proiecte finanțate din fonduri europene finalizate
 - 8.3.2 Proiecte finanțate din fonduri europene aflate în implementare
 - 8.3.3 Proiecte finanțate din fonduri europene în evaluare
 - 8.3.4 Proiecte finanțate din fonduri guvernamentale aflate în implementare
- 8.4. Activitatea mediu, utilități publice
- 8.5. Parteneriate în proiecte europene
 - 8.5.1 Proiectul Programul de Practică în Management de Proiect JACQUES DEL ORS — fundament al tranziției de la sistemul de educație la viața activă
 - 8.5.2 Proiectul "Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului Regional (CR) al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest"
 - 8.5.3 Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) Bistrița-Năsăud

IV.9 Activitate Arhitect-Şef

- 9.1. Activitatea compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului
 - 9.1.1 Activitatea privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire
 - 9.1.2 Cu privire la activitatea de instrumentarea și soluționare
 - 9.1.3 Cu privire la activitatea privind regularizări de taxe ale autorizațiilor de construire

- 9.1.4 Activitatea de participare în comisiile de recepție
- 9.1.5 Activitatea de verificare și avizare documentații
- 9.1.6 Activitatea cu privire la colaborarea, coordonarea și asistența tehnică de specialitate pentru consiliile locale
- 9.1.7 Activitatea cu privire la colaborare cu alte instituții
- 9.1.8 Cu privire la activitatea de arhivare a documentelor emise
- 9.1.9 Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a compartimentului
- 9.2. Activitatea serviciului administrare drumuri județene lucrări publice
- 9.2.1 Serviciul de administrare drumuri județene lucrări publice
- 9.2.2 Activitatea Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD PE ANUL 2012

I. CADRU LEGAL

- a. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată;
- d. O.U.G. nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- e. Legea nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- g. Legea nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali;
- h. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- i. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- j. Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- k. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- l. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- m. Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- n. Legea nr. 229/2003 privind aprobarea O.G. nr.5/2003, pentru modificarea art. 33 din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- o. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România;
- p. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- q. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

r. Legea nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

s. Legea nr.7/1996, republicată, legea cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

t. O.G. nr. 43/ 1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

u. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

v. H.G. nr.77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți.

II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI VALORILE PROMOVATE

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Misiunea consiliului județean este de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

VALORILE ESENȚIALE PROMOVATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN :

- Orientare către cetățean
- Transparență
- Promptitudine
- Performanță
- Eficiență și eficacitate
- Integritate
- Egalitate de tratament
- Egalitate de șanse
- Respect față de cetățean
- Accesibilitate

OBIECTIVE GENERALE (cu titlu de exemplu):

- creșterea calității actului administrativ
- asigurarea unor servicii de calitate orientate spre cetățean
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal
- creșterea gradului de implicare în realizarea obiectivelor la nivel județean
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN – ORGAN DELIBERATIV

În conformitate cu prevederile art. 115 din Legea nr. 215/2001 privind administrație publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri.

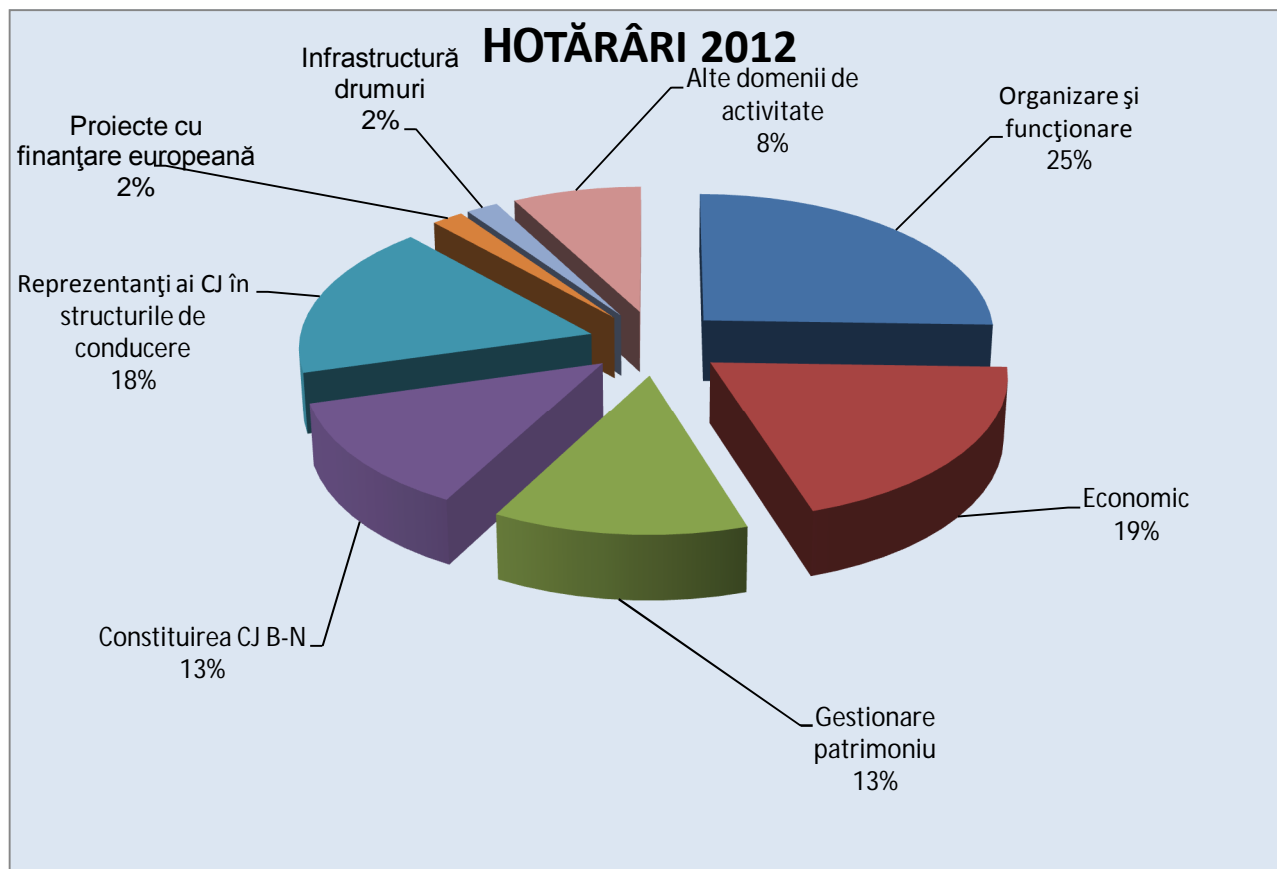
În cursul anului 2012, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud s-a întrunit în 16 ședințe, din care 7 extraordinare, 8 ordinare și ședința de constituire a Consiliului Județean din data de 24 iunie 2012.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute în Secțiunea a 3-a, art. 93-100 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, dându-se posibilitatea consilierilor județeni și altor participanți la ședințe să formuleze întrebări și interpelări, să-și exprime opiniile sau argumentele în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și a exercitării votului în cunoștință de cauză.

Au fost adoptate un număr de 102 hotărâri care au vizat următoarele domenii de activitate:

- Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale - 26 hotărâri;
- Economic (aprobarea bugetului propriu al județului și al unităților administrativ-teritoriale, rectificări de buget, impozite și taxe de interes județean, contractări de împrumuturi) - 20 hotărâri;
- Gestionarea patrimoniului județului - 13 hotărâri;
- Constituirea consiliului județean (comisia de validare, validări consilieri, alegerea vicepreședinților, comisii de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean) - 13 hotărâri;
- Desemnări reprezentanți ai consiliului județean în structurile de conducere ale societăților comerciale, asociații de dezvoltare intercomunitare și alte organisme de cooperare sau parteneriat - 18 hotărâri;
- Proiecte cu finanțare europeană - 2 hotărâri;

- Infrastructură drumuri - 2 hotărâri;
- Alte domenii de activitate - 8 hotărâri.



Din numărul total de hotărâri adoptate, 2 hotărâri au fost abrogate, o hotărâre din anii anteriori a fost revocată, iar un număr de 13 hotărâri vizează modificări ale unor hotărâri adoptate în anii anteriori.

În anul 2012 o singură hotărâre a fost atacată în instanța de contencios-administrativ, ea fiind ulterior abrogată printr-o altă hotărâre a consiliului județean.

De asemenea, au fost organizate 65 de ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel:

- 16 ședințe ale Comisiei de administrație;
- 17 ședințe ale Comisiei economice;
- 16 ședințe ale Comisiei de urbanism;
- 16 ședințe ale Comisiei de cultură.

Activitatea desfășurată de comisiile de specialitate și de către fiecare consilier județean în exercitarea mandatului, face obiectul unor rapoarte separate, acestea fiind depuse la Serviciul comunicare, relații publice și relații externe.

Aparatul de specialitate al consiliului județean a asigurat secretariatul la toate ședințele de consiliu județean. Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu documentele de ședință, au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, în anul 2012 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 27 de declarații de avere și de interese depuse de către consilierii județeni la încetarea mandatului.

Tot în anul 2012, s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 33 de declarații de avere și 32 de declarații de interese depuse de către consilierii județeni și președintele consiliului județean, mandatul 2012-2016.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, au fost depuse de către consilierii județeni 31 de declarații privind interesele personale, iar câte un exemplar din acestea au fost transmise către Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

IV. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN

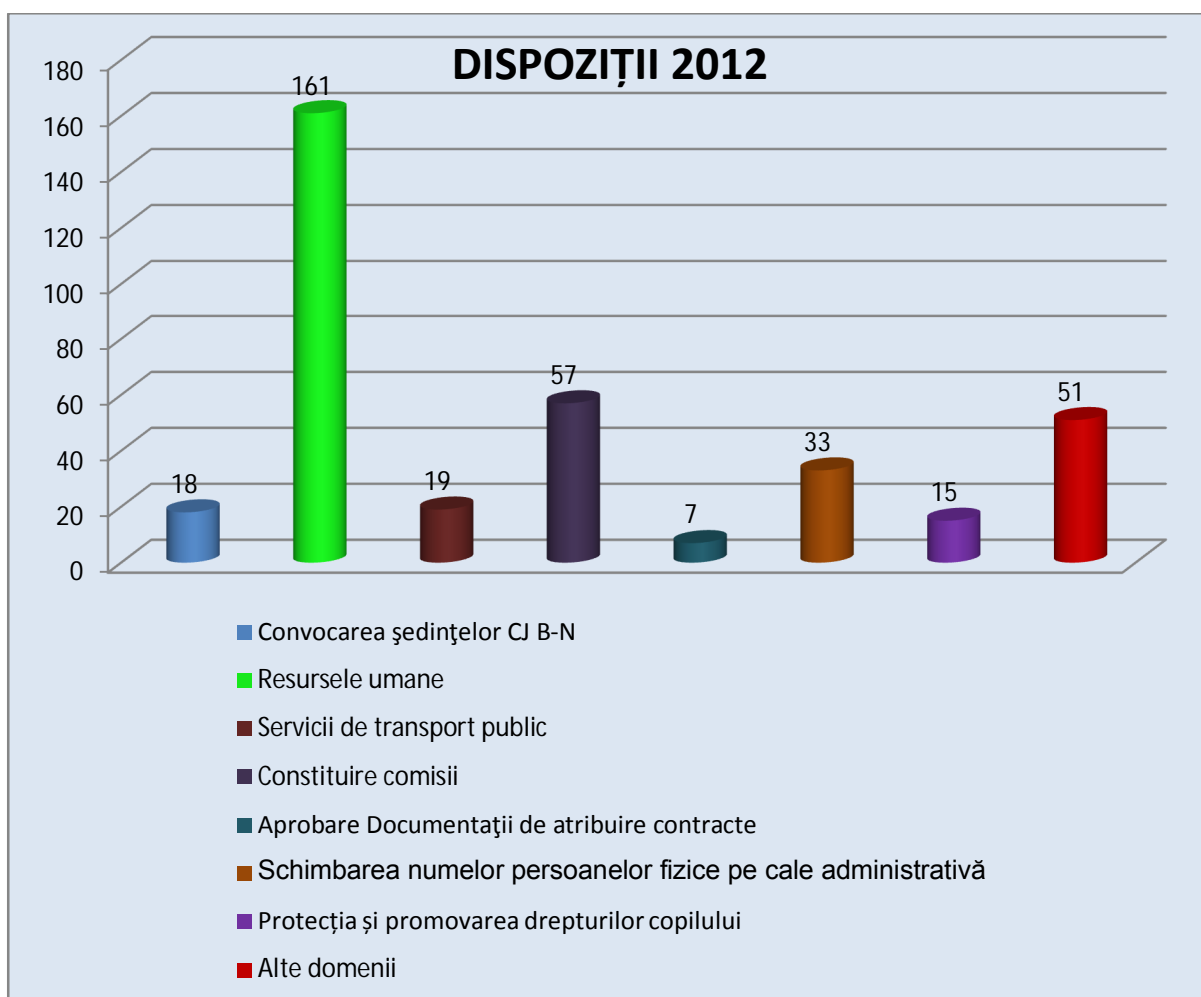
IV.1 ORGANIZARE INTERNĂ

1.1 Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița Năsăud

În exercitarea atribuțiilor conferite de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a emis un număr de 361 de dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor subordonate. Dispozițiile emise au vizat, în principal, următoarele domenii:

- Convocarea ședințelor consiliului județean - 18 dispoziții;
- Resursele umane (comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor, acordarea unor drepturi salariale, stabilirea indemnizațiilor demnitarilor aleși, numiri în funcții publice de conducere/execuție, încetare raport de muncă/contract de muncă) - 161 dispoziții;

- Eliberarea unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale - 19 dispoziții;
- Constituirea unor comisii (negociere oferte, evaluare oferte, recepție la terminarea lucrărilor, casare mijloace fixe și bunuri materiale, etc.) - 57 dispoziții;
- Aprobare Documentații de Atribuire contracte – 7 dispoziții;
- Schimbarea pe cale administrativă a numelui și prenumelui unor persoane fizice - 33 dispoziții;
- Exercițarea/îndeplinirea unor drepturi și obligații părintești pentru copii aflați în sistemele de ocrotire socială (DGASPC BN) - 15 dispoziții;
- Alte domenii - 51 dispoziții.



1.2. Organigrama și statul de funcții

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 41/2012 s-a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean, conform prevederilor actelor normative specifice activității. Conform aceluiași dispoziții legale, s-a procedat la reîncadrarea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean. Având în vedere necesitatea îmbunătățirii managementului resurselor umane s-

au operat modificări în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, cu actualizarea fișelor posturilor cuprinzând obligațiile, competențele și răspunderile personalului.

Potrivit atribuțiilor legale ce revin Consiliului Județean, s-au aprobat organigramele, numărul de personal și statele de funcții la instituțiile și serviciile publice din subordine.

Numărul de posturi aprobate prin actele administrative este prevăzut în tabelul anexat:

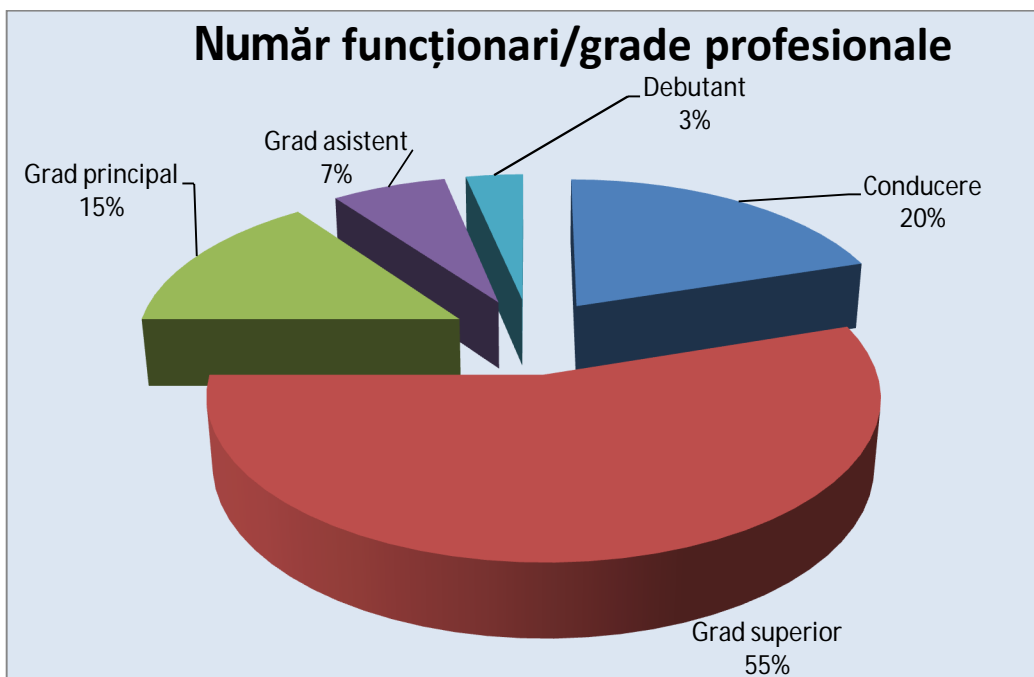
NR. CRT.	AUTORITATEA - INSTITUȚIA PUBLICĂ	TOTAL POSTURI APROBATE
1.	CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD	134
2.	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD	29
3.	COMPLEXUL MUZEAL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD	84
4.	CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD	90
5.	CĂMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD	25
	TOTAL ETAPA I și III OUG 63/2010	362
6.	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI PUNCTUL 2 OUG 63/2010	21
	TOTAL	383

Total posturi aprobate la 31.12.2012 - 134, din care ocupate - 87:

- Funcții publice: aprobate – 92, ocupate – 60.
- Funcții contractuale: aprobate - 39, ocupate – 24.
- Funcții de demnitate publică alese: aprobate - 3, ocupate - 2.

Numărul de funcționari publici pe grade profesionale este 60 din care:

- conducere – 12 persoane;
- grad superior -33 persoane;
- grad principal - 9 persoane;
- grad asistent - 4 persoane;
- grad debutant – 2 persoane.



Situația fluctuației personalului în anul 2012:

Angajări – 13 persoane din care:

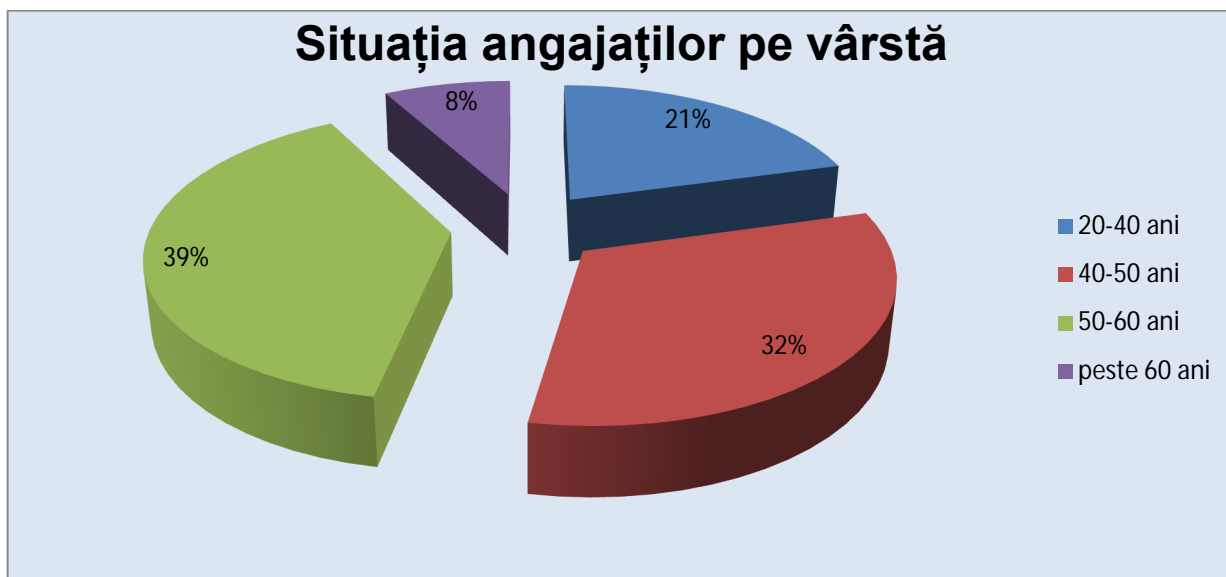
- aleși - 3 persoane;
- angajați consilieri la cabinet președinte - 4 persoane;
- concurs – 2 persoane;
- transfer - 3 persoane;
- detașare – 1 persoană.

Încetarea raporturilor de muncă/serviciu – 11 persoane, din care:

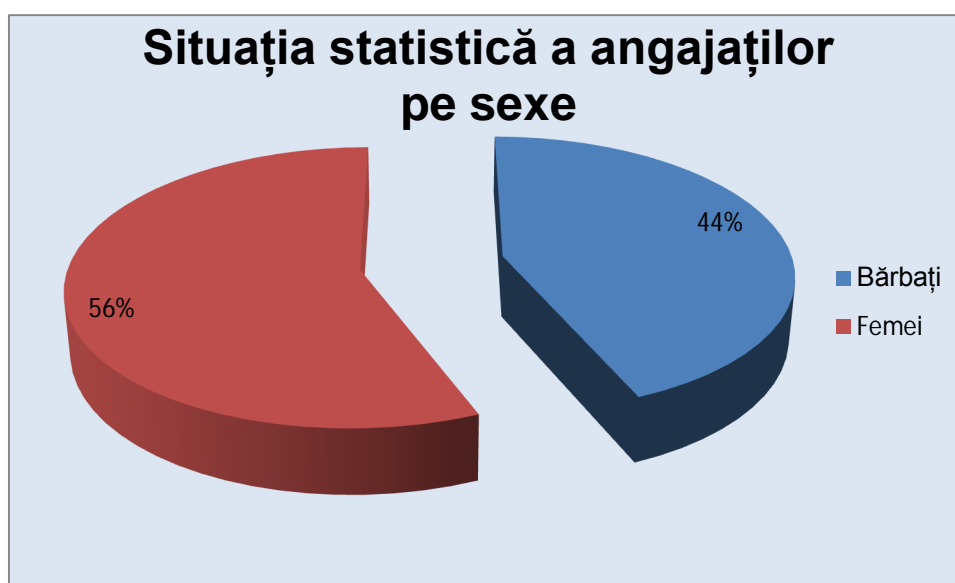
- pensionare - 2 persoane;
- încetat activitatea – 8 persoane;
- transfer - 1 persoană.

Situația statistică a angajaților pe vârstă:

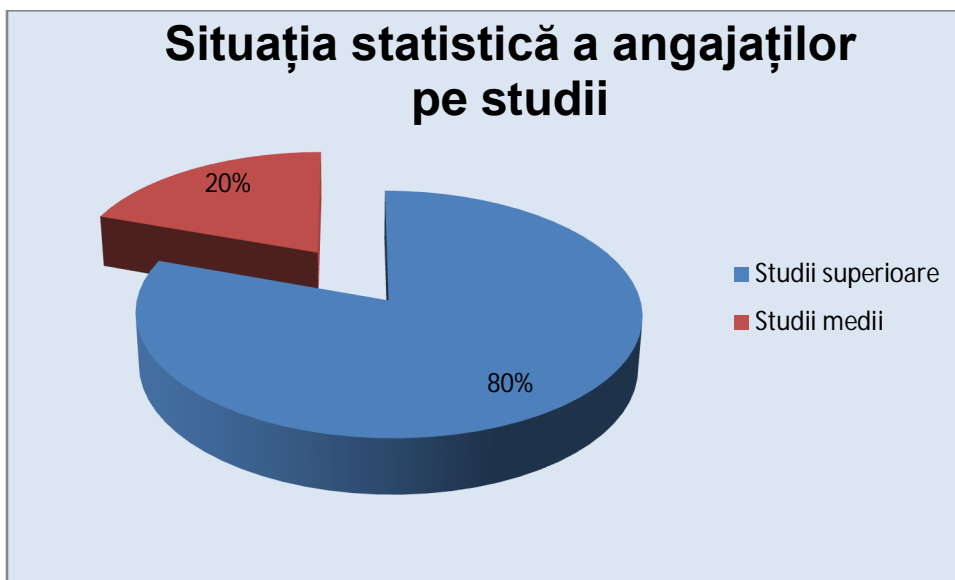
Vârsta	20-40 ani	40-50 ani	50-60 ani	peste 60 ani	TOTAL
Număr persoane	18	28	34	7	87



Situația statistică a angajaților pe sexe: din totalul de 87 angajați, 38 persoane sunt bărbați iar 49 persoane sunt femei.



Situația statistică a angajaților pe studii: din totalul de 87 angajați, cu studii superioare sunt 70 persoane iar cu studii medii -17 persoane.



1.3. Regulamentul de organizare si funcționare, regulamentul intern

Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2012, iar Regulamentul intern a fost aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 53/2012.

IV.2 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2.1. Acte administrative emise în vederea desfășurării activității de resurse umane, recrutare, promovare, evaluare, stabilire drepturi salariale

În cursul anului 2012 pentru activitatea de resurse umane s-au întocmit un număr de 22 proiecte de hotărâri și un număr de 144 dispoziții privind numirea, încadrarea, salarizarea, promovarea, transferarea, detașarea, pensionarea sau încetarea raporturilor de serviciu/munca pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean și conducătorii unităților subordonate, respectiv au fost elaborate documente (rapoarte sau referate) privind numirea, încadrarea, salarizarea, promovarea, transferarea, detașarea, pensionarea sau încetarea raporturilor de serviciu/munca pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean și conducătorii unităților subordonate.

De asemenea, s-a acordat asistență de specialitate în problemele privind gestionarea resurselor umane și aplicarea legislației specifice funcțiilor și funcționarilor publici pe probleme de gestiune a resurselor umane din cadrul consiliilor locale și instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean și s-a administrat și actualizat baza de date a funcțiilor publice și

funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate în formatul standard stabilit de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de legislația în vigoare.

S-a efectuat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean.

2.2. Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2012 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 6/2012 pentru structura organizatorică anterioară alegerilor din iunie 2012 și prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 42/2012 în urma aprobării organigramei și statului de funcții prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/2012.

2.3. Cu privire la formarea profesională a personalului pe anul 2012 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

A fost elaborat raportul privind evaluarea anuală a procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual în scopul organizării activităților necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor și al autorității administrației publice județene.

Având în vedere prevederile art. 21 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 193-195 din Legea nr. 53/2001 – Codul muncii, republicată, în baza Dispoziției nr. 40 din 21.02.2012 privind aprobarea măsurilor privind pregătirea profesională a funcționarilor publici pe anul 2012, a planului de perfecționare profesională pe anul 2012 și a raportului anual privind formarea profesională a personalului pe anul 2011 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Hotărârea CJ B-N nr. 3/2012 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012, prezentăm situația perfecționărilor profesionale ale angajaților pe anul 2012, cu evidențierea următoarelor elemente:

- **numărul participărilor prevăzute** în planul de perfecționare profesională pe anul 2012: **112**, din care 9 participări pentru funcționari publici de conducere, 87 pentru funcționari publici de execuție, 2 participări pentru posturi contractuale de conducere și 14 participări pentru posturi contractuale de execuție.

- **numărul participărilor efective** la programe de formare profesională pe anul 2012: **127**, din care funcționari publici **48** și personal contractual **10**. Numărul mare de participări efective se justifică prin faptul că unii dintre

angajați au participat la două sau mai multe cursuri (în unele cazuri, chiar 5 cursuri).

Prin proiectul implementat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2012, denumit „Pregătirea profesională a resurselor umane, prioritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” SMIS 33182, finanțat din FSE prin PODCA au fost organizate 14 sesiuni de formare și specializare profesională, având ca grup țintă angajați din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, instituțiilor subordonate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și de la nivelul unităților administrative teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

Angajații din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au participat la toate cele 14 sesiuni de formare și specializare profesională, înregistrându-se un număr de 121 de participări, întrucât, datorită complexității activităților desfășurate și importanței atribuțiilor de serviciu deținute, a fost apreciată ca oportună participarea la mai multe sesiuni de instruire.

a) tipurile de formare profesională de care au beneficiat angajații: **programe și cursuri de perfecționare;**

b) **furnizorii de programe de formare profesională** și modalitatea de realizare a formării profesionale:

1) Furnizorii de programe: **U.E. Fondul Social European - M.A.I., Fondul social european, PO”Dezvoltarea Capacității Administrative”, MMFPS si MECTS, ECDL ROMANIA, ECDL Foundation, SMART EVENT CONSULTING și Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România.**

2) Modalitatea de realizare a formării profesionale:

- programe de formare profesională organizate și desfășurate la sediul furnizorului de formare;

- programe de formare profesională organizate și desfășurate în localitatea de domiciliu a beneficiarului;

- programe de formare profesională organizate și desfășurate în alte locații stabilite de furnizorul de formare.

Programele de formare profesională sunt finalizate cu certificate, diplome de participare și diplome de absolvire.

Elementele susmenționate sunt prezentate în situația următoare:

Nr. crt.	Denumirea programelor de perfecționare - anul 2012 -	Număr participări		Furnizori programe	Cheltuieli cu perfecționarea
		Prevăzut	Realizat		
1	Managementul resurselor umane	1	0		
2	Managementul instituțiilor publice	5	20	- UE Fondul Social European – MAI; - MMFPS si MECTS.	13.512 lei

3	Drept și legislație	4	0		
4	Protecția, securitatea și sănătatea în muncă	3	1		850 lei
5	- Comunicare și transparență decizională/ - Optimizarea comunicării intra-instituționale	13	13	UE, Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea capacității Administrative și MAI	9.188 lei
6	Management financiar al proiectelor și contabilitate bugetară	4	9	UE, Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea capacității Administrative și MAI	5.580 lei
7	Managementul serviciilor sociale	2	2	UE, Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea capacității Administrative și MAI	1.240 lei
8	Managementul contractelor și investiții publice	4	7	UE, Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea capacității Administrative	5.642 lei
9	Elaborare, evaluare și implementare de proiecte cu finanțare nerambursabile/POR	8	3	UE, Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea capacității Administrative	1.860 lei
10	Formator	2	15	UE, Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea	9.750 lei

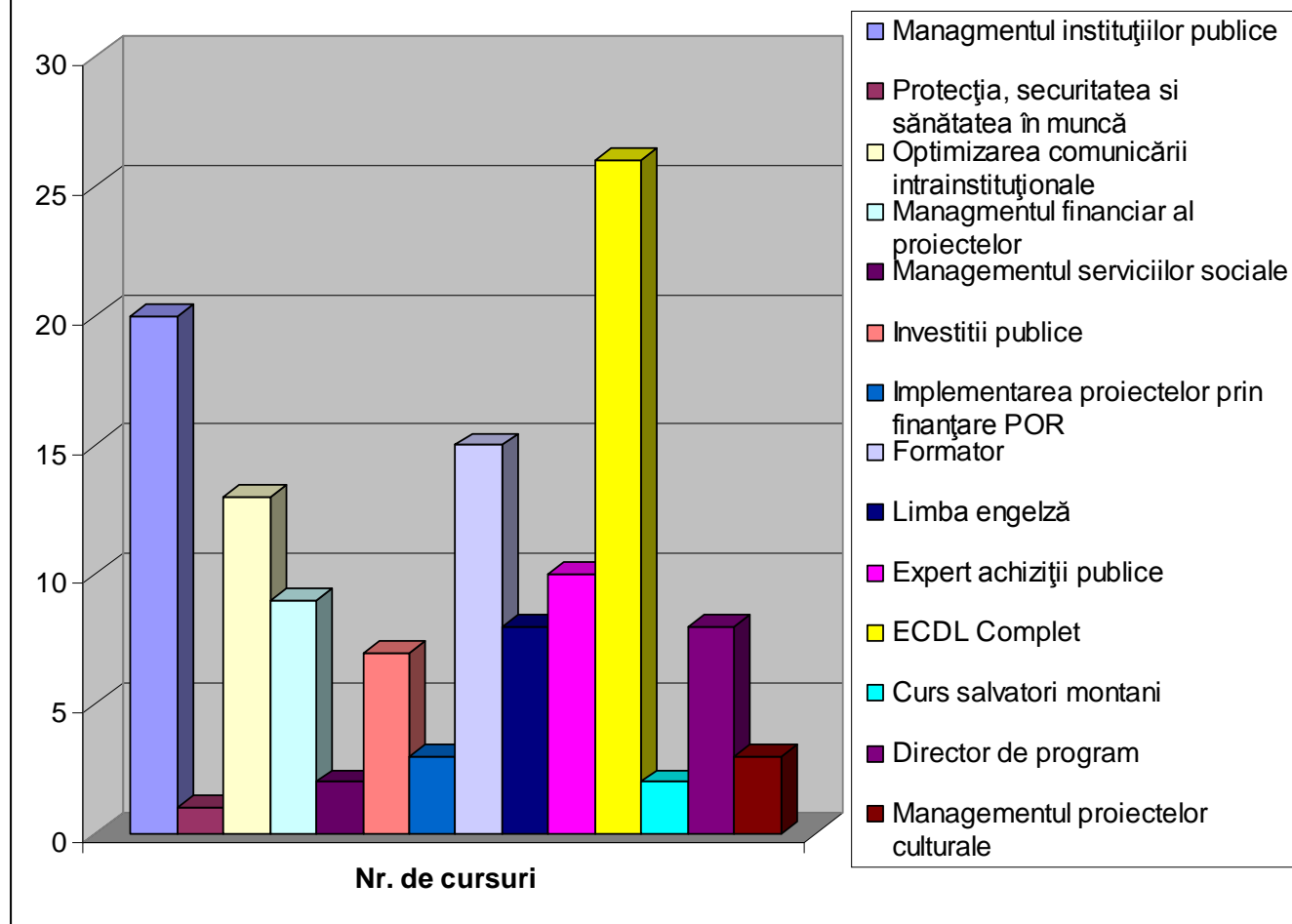
				capacității Administrative și MAI	
11	Comunicare în limbi străine în administrație	2	8	MMFPS si MECTS	4.800 lei
12	Audit public intern	5	0		
13	Urbanism, amenajarea teritoriului	3	0		
14	Expert achiziții publice	6	10	MMFPS si MECTS	5.952 lei 2.850 lei Total: 8.802lei
15	Program de perfecționare specializată ECDL – COMPLET	48	26	ECDL ROMANIA, ECDL Foundation	29.016 lei
16	Curs salvatori montani	2	2	Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România	1.785 lei
17	Director de program	0	8	MMFPS si MECTS	7.600 lei
18	Managementul proiectelor culturale	0	3	UE, Fondul Social European, Programul Operațional Dezvoltarea capacității Administrative și MAI	2.418 lei
	TOTAL:	112*	127**		102.043 lei

Notă:

* Mai multor funcționari publici și angajați cu contract de muncă le-au fost indicate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale mai multe programe de perfecționare

** Conform planificării, o parte dintre funcționarii publici și angajații cu contract de muncă au participat la mai multe programe de perfecționare.

Denumirea si numarul participarilor la cursurile de perfectiune profesionala

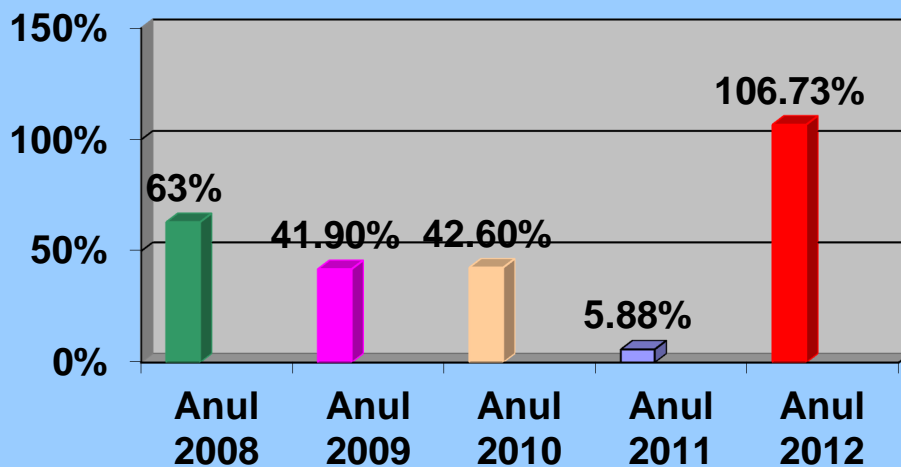


c) gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute:

Planul de măsuri privind formarea profesională a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2012 a fost realizat ca număr de participări (127 raportat la 112 prevăzute în plan), însă nu au fost respectate criteriile de repartizare pe domenii, gradul de corelare sub acest aspect fiind unul mediu, chiar scăzut.

Astfel, s-au identificat un număr de 4 domenii în care nu s-au efectuat cursuri (managementul resurselor umane, drept și legislație, audit public intern și urbanism, amenajarea teritoriului) respectiv un număr de 2 domenii care nu au fost prevăzute în planul anual însă au fost efectuate cursuri (director de program și managementul proiectelor culturale).

Perfectionarea profesionala a angajatilor Consiliului Judetean Bistrita-Nasaud in perioada 2008 - 2012



d) în luna august 2012 nu au fost actualizări/modificări la planul de măsuri, planul anual de perfecționare profesională și la fondurile alocate pentru perfecționare profesională, conform art. 20 din H.G. nr. 1066/2008;

f) propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare a funcționarilor publici:

1. Funcționarii publici/personalul contractual de conducere vor identifica anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, domeniile în care angajații necesită formare profesională în perioada următoare și vor elabora un raport privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.

Propunerile șefilor de structuri, cuprinse în rapoartele/fișele de evaluare vor fi supuse aprobării Președintelui CJ B-N prin dispoziție. În planul anual de perfecționare profesională pe anul 2013 se vor stabili, dintre domeniile aprobate de ANFP (în cazul funcționarilor publici) sau cele recomandate de seful ierarhic superior (în cazul personalului contractual), pentru fiecare angajat, un singur curs de perfecționare profesională și doar în cazul în care se apreciază ca fiind necesar, luând în considerare și prevederile bugetare.

2. Introducerea, în oferta de formare și perfecționare profesională, a unor cursuri în domeniul transportului public.

3. Organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională, la sediul instituției publice beneficiare, în scopul reducerii costurilor suplimentare.

4. Identificarea nevoilor reale ale autorității și efectuarea unei analize cost-beneficiu, pentru creșterea gradului de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute.

5. Orientarea spre furnizorii de formare profesională care răspund eficient nevoilor autorității publice.

6. Elaborarea de către Direcția Dezvoltare Durabilă, Proiecte Europene de proiecte privind dezvoltarea resurselor umane ce vor fi finanțate prin fonduri europene, în cadrul programelor operaționale pentru perioada 2014-2020.

7. Achiziționarea de programe informatice și instruirea personalului în utilizarea acestora.

2.4. Organizarea concursurilor de recrutare/promovare

Au fost organizate examene pentru promovarea în grade profesionale superioare pentru 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate.

Au fost organizate 3 concursuri de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de conducere și a 2 funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate.

În anul 2012 s-au organizat concursuri de proiecte de management în vederea ocupării postului contractual de administrator public din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și pentru postul de manager la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

În primul trimestru al anului 2012 s-a realizat evaluarea managementului la instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud.

2.5. Evidența declarațiilor de avere și de interese

Au fost realizate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici.

În anul 2012 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 66 de declarații de avere și de interese pentru funcționarii publici și 5 declarații de avere și de interese pentru personalul din cadrul compartimentului Cabinet Președinte și administratorul public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

2.6. Activitatea comisiei paritare și a comisiei de disciplină

Comisia paritară din cadrul aparatului de specialitate s-a întrunit într-o singură ședință la data stabilită de președintele comisiei și comunicată de secretarul acesteia prin adresa de convocare.

Lucrările comisiei paritare au fost consemnate în proces-verbal, comisia acordând **AVIZ FAVORABIL nr. 1 pentru:**

- Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2012;
- Procedurile interne de identificare a necesităților de instruire;
- Măsurile privind formarea profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Formatul standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare, care se transmite online către ANFP.

2.7. Propuneri de îmbunătățire a managementului resurselor umane

Probleme identificate:

Analiza factorilor care afectează procesul evidențiază următoarele problemele existente în sistemul privind gestionarea resurselor umane:

1. Starea de instabilitate și fluctuațiile legislative referitoare la funcția publică au condus la de-motivarea personalului, scăderea productivității și calității lucrului efectuat.

2. Evaluarea performanțelor profesionale, practică în prezent nu contribuie la depistarea la timp și obiectivă a punctelor forte și slabe ale activității funcționarilor publici, nu permite efectuarea unor intervenții la moment și, ca rezultat, nu favorizează ameliorarea activității în totalitate.

3. Perfecționarea profesională are un caracter ocazional, în cele mai multe cazuri programele de instruire nu conțin obiective corespunzătoare necesităților reale de instruire. Finanțarea procesului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici este insuficientă.

4. Sistemul de salarizare existent este, în cea mai mare parte, lipsit de flexibilitate, stabilind condiții și restricții dure condiționate de funcția deținută; nu favorizează atragerea în serviciu a cadrelor tinere, cu o pregătire modernă; nu ține cont de performanțele profesionale individuale; diferențierea salariului între funcții cu responsabilități diferite este neesențială.

5. Posibilitățile funcționarilor publici de a face carieră sunt reduse, ceea ce conduce la reducerea interesului față de muncă, la scăderea creativității, la lipsa motivației funcționarilor publici pentru obținerea unor performanțe de serviciu.

6. În prezent, serviciul nu dispune de un sistem informațional de gestionare a resurselor umane, utilizarea căruia ar putea să ofere informații

operative și de bună calitate pentru decizii manageriale adecvate referitoare la personal.

Pentru crearea unui corp de funcționari publici profesionist, responsabil, imparțial, onest, stabil și eficient, accesibil pentru cetățeni, se impune realizarea următoarelor obiective:

1. Optimizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

2. Îmbunătățirea procedurilor existente privind managementul resurselor umane.

3. Formarea unui corp de funcționari publici profesioniști.

4. Perfecționarea sistemului de motivare (financiară și nonfinanciară) a funcționarilor publici.

Pentru realizarea obiectivelor menționate, urmează a fi întreprinse un șir de acțiuni, inclusiv:

- Majorarea capacității serviciului de resurse umane pentru a putea implementa proceduri moderne de lucru cu personalul.
- Crearea și administrarea sistemului informațional privind managementul personalului, care va contribui la îmbunătățirea calității deciziilor privind personalul.
- Perfecționarea sistemului de motivare, inclusiv a celui de salarizare a funcționarilor publici.

IV.3. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN ȘI CONTROL

3.1. Informații generale

În anul 2012 la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, auditul public intern a fost organizat ca și compartiment iar din data de 01.09.2012 este organizat ca și birou, aflat în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și coordonarea Administratorului Public ca urmare a delegării unor atribuții din sarcina conducătorului entității, prin Dispoziția nr. 212 din 20.09.2012.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către consiliul județean și de către entitățile publice aflate în subordonarea sau finanțarea acestuia.

La nivelul entităților subordonate nu sunt constituite structuri de audit public intern, cu excepția Spitalului Județean de Urgență BN care are structura proprie de audit, organizată ca și compartiment cu un singur auditor și a DGASPC BN care are structura de audit numai la nivel de organigramă, postul fiind neocupat.

3.2. Organizarea și funcționarea biroului de audit public

În organigrama aparatului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Biroul Audit Public Intern funcționează în directa subordonare a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și coordonarea Administratorului Public.

În activitățile desfășurate de structura de audit intern este asigurată independența auditorilor în ceea ce privește planificarea, realizarea și raportarea misiunilor de audit intern.

Poziția Biroului Audit public Intern în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este în conformitate cu organigrama.

Auditorii interni din cadrul biroului au fost independenți față de entitățile și compartimentele unde au desfășurat misiuni de audit intern și dețin, prin pregătirea profesională pe care o au, competențe adecvate pentru realizarea misiunilor de audit intern în bune condiții.

În cursul anului 2012, activitatea de audit s-a desfășurat în baza Normelor metodologice specifice proprii de audit intern privind exercitarea acestei activități la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și a Procedurilor operaționale elaborate la nivelul biroului.

Normele metodologice proprii sunt aprobate de Președintele Consiliului Județean, sunt avizate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Bistrița-Năsăud și utilizate în derularea misiunilor de audit intern.

Biroul Audit Public Intern a actualizat în anul 2012 «Carta auditului intern», care cuprinde drepturile și obligațiile auditorilor interni. Carta este aprobată de Președintele consiliului județean și a fost comunicată structurilor auditate cu ocazia demarării misiunilor de audit.

În activitatea de audit intern se aplică și se respectă prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern, iar prin activitățile de supervizare se urmărește și modul de respectare a acestuia.

La nivelul biroului se monitorizează permanent respectarea normelor de conduită etică a auditorului intern, în anul 2012 nu au fost semnalate probleme în acest sens.

În anul 2012 nu au fost semnalate abateri de la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

S-au întâmpinat probleme datorate lipsei de personal în cadrul entităților auditate deoarece s-au pensionat multe persoane și datorită blocajului posturilor nu au putut fi angajate alte persoane în locul acestora, ceea ce face dificilă desfășurarea activității curente cât și desfășurarea misiuni de audit.

S-a recomandat în toate cazurile, ca prin fișa postului fiecărui angajat să fie repartizate toate activitățile care trebuie desfășurate conform procedurilor operaționale, astfel încât activitatea să se desfășoare în condiții normale și să se evite eventuale fraude datorate lipsei unei evidențe sau gestionări corespunzătoare.

Se impune necesitatea existenței unei structuri minime de personal adecvată fiecărei activități. Prin gestionarea incorectă a fondurilor se pot înregistra pagube mult mai mari decât cheltuielile cu un personal bine pregătit și dimensionat după necesități.

A fost elaborat «Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern» cu scopul de a facilita coordonarea acțiunilor implementate la nivelul biroului de audit intern, pentru menținerea și promovarea continuă a calității activității de audit.

Programul s-a aplicat tuturor activităților funcției de audit intern, sub toate aspectele activității. Prin Program se urmărește dacă normele, instrucțiunile și codul etic au fost respectate de către auditorii interni.

Obiectivele «Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern» sunt oferirea unui grad adecvat de asigurare ca activitatea desfășurată de către auditorii interni adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea proceselor și operațiunilor instituției și din furnizarea unei asigurări suplimentare asupra faptului că activitatea este desfășurată în conformitate cu cadrul legislativ și Codul de conduită etică.

Au fost stabiliți indicatori de rezultat/performanță și țintele stabilite pentru măsurarea performanțelor:

- Rata de cuprindere a personalului compartimentului în procesul de instruire și pregătire profesională;
- Numărul mediu de zile pe persoana care a participat la cursuri de pregătire profesională;
- Număr mediu de zile pe persoana care a efectuat pregătire individuală;
- Numărul erorilor identificate în etapa de supervizare;
- Numărul de încălcări ale procedurilor;
- Numărul controalelor de supraveghere efectuate în cursul unui an.

Obiectivele «Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern» sunt oferirea unui grad adecvat de asigurare ca activitatea desfășurată de către auditorul intern adaugă valoare și contribuie la îmbunătățirea proceselor și operațiunilor instituției și din furnizarea unei asigurări suplimentare asupra faptului că activitatea este desfășurată în conformitate cu cadrul legislativ și Codul de conduită etică.

În cadrul Biroului Audit Public Intern, evaluarea internă s-a concretizat prin intermediul mai multor proceduri:

- supervizarea efectuată de coordonatorul/șeful de birou, a asigurat că obiectivele misiunilor de audit au fost atinse în condiții de calitate, s-au oferit instrucțiunile necesare derulării misiunilor, s-a verificat realizarea corectă a programului misiunii și existența elementelor probante, dacă redactarea raportului intermediar și final este clară, concisă și s-a efectuat la termen;

- evaluarea internă a performanțelor individuale a auditorilor interni s-a efectuat prin identificarea activității desfășurate și s-a discutat cu fiecare în parte mijloacele cele mai eficiente pentru îmbunătățirea calității activității;
- s-a efectuat evaluarea periodică a stadiului lucrărilor repartizate în cadrul biroului, pentru a se anticipa eventuale dificultăți în soluționarea acestora prin discutarea aspectelor specifice fiecărei misiuni;
- pentru fiecare misiune de audit realizată, șeful biroului audit public intern a întocmit «Fișe de evaluare a misiunii de audit intern», care au fost arhivate la dosarul permanent al misiunii;
- s-au evaluat anual performanțele profesionale individuale. În urma evaluării, tuturor auditorilor din cadrul biroului li s-a acordat calificativul «foarte bine».

Activitatea conducătorului structurii de audit a fost evaluată de către Președintele Consiliului Județean, calificativul obținut fiind «foarte bine».

Evaluarea auditului intern a ajutat la alinierea obiectivelor auditului intern la obiectivele entităților auditate, furnizează o imagine fidelă asupra calității auditului intern în comparație cu cea mai bună practică. Evaluarea a clarificat gradul de îndeplinire de către funcția de audit intern a așteptărilor și cerințelor, creând premisele dezvoltării planurilor de acțiune pentru maximizarea valorii adăugate asupra activității entității.

Nevoile de instruire ale auditorilor interni pentru anul 2012, au fost identificate prin monitorizarea permanentă a realizării misiunilor de audit intern, raportat la cerințele stabilite prin cadrul legal, normele metodologice în vigoare și specificul misiunilor derulate.

Temele de instruire ale auditorilor interni pentru anul 2012, au fost stabilite în urma activităților de monitorizare a realizării misiunilor de audit intern, raportat la domeniile auditate și în urma discuțiilor purtate cu auditorii din cadrul biroului privind necesitățile de instruire a fiecăruia și a modificărilor survenite în cadrul legislativ.

În cursul anului 2012 la Consiliul Județean s-a derulat în cadrul „Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative”, proiectul cu finanțare nerambursabilă „Pregătirea profesională a resurselor umane prioritate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”, de care au beneficiat toți auditorii din cadrul biroului.

Domeniile de competență în care auditorii au urmat cursuri au fost:

- Management (Responsabil de proces) – competențe care asigură auditorului cunoașterea conceptului, a principiilor și funcțiilor managementului;
- Finanțe publice (Expert Achiziții publice) – competențe care asigură auditorului înțelegerea modului de atribuire, finanțare și derulare a contractelor publice;

- Tehnologia informației (ECDL - complet) – competențe care asigură auditorului înțelegerea conceptelor de bază ale IT, utilizarea computerului, organizarea fișierelor, utilizarea aplicațiilor;

- Audit intern (Formator) – competențe care asigură îmbunătățirea tehnicilor de audit în realizarea misiunilor de consiliere.

Studiul individual al auditorilor se realizează în permanență prin aprofundarea continuă a cadrului legislativ aplicabil domeniilor auditabile și a altor materiale și publicații, considerate de auditorii din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Prin diversitatea temelor abordate în cadrul cursurilor de pregătire profesională, considerăm că acestea au condus la îmbunătățirea cunoștințelor necesare în desfășurarea activității de audit.

3.3. Planificarea și derularea misiunilor de audit intern

La elaborarea Planului multianual s-a avut în vedere gradul de acoperire a auditării activităților obligatorii (o dată la 3 ani) și, după caz, a evaluării activității compartimentelor din cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate (o dată la 5 ani).

Tipul misiunilor selectate în planul multianual a fost stabilit în funcție de riscurile asociate activităților/domeniilor auditabile.

În planul multianual predomina misiunile de asigurare (regularitate, performanță, sistem), în proporție de 70%, de consiliere 20% și 10% de evaluare.

Planul multianual a fost elaborat și aprobat de conducerea Consiliului Județean Bistrița Năsăud, și înregistrat sub nr. 8672/23.11.2012.

La întocmirea Planului anual de audit pentru anul 2012 s-au avut în vedere misiunile planificate în Planul multianual elaborat.

Obiectivele acțiunii de auditare au fost stabilite în funcție de tipul misiunii selectate. Durata acțiunii de auditare s-a stabilit în funcție de complexitatea misiunii și perioada auditată. Pentru desfășurarea misiunilor planificate au fost implicați auditorii interni din cadrul biroului, fără a fi utilizate resurse umane externe.

Au fost planificate misiuni de audit, structurate astfel:

- misiuni de audit de sistem privind evaluarea stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial (27%);
- o misiune de audit de regularitate privind evaluarea implementării proiectelor cu fonduri nerambursabile (5%);
- misiuni de audit ad-hoc de regularitate realizate la solicitarea și în baza tematicii transmise de auditorii externi din cadrul Camerei de Conturi a județului BN (47%);
- misiuni de audit ad-hoc de regularitate realizate la solicitarea ordonatorului de credite;

- misiuni de audit de consiliere informală realizate la solicitarea ordonatorului principal de credite (16%);
- o misiune intersectorială de evaluare a controlului intern/managerial (5%).

Planul pentru anul 2012 a fost elaborat, aprobat de către conducere și înregistrat cu numărul 7206 în data de 30.11.2011.

Planul de audit intern a fost revizuit de mai multe ori în anul 2012, ca urmare a necesității cuprinderii în acesta a misiunilor solicitate de către Camera de Conturi Bistrița-Năsăud, a misiunii de audit intersectoriale privind evaluarea stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial în administrația publică și a misiunii privind verificarea cheltuielilor efectuate în perioada 2008-2012.

Fondul de timp alocat inițial misiunilor ad-hoc a fost suplimentat întrucât în cursul anului 2012, ponderea misiunilor ad-hoc a fost de 57,9%, din totalul misiunilor planificate, motiv pentru care s-a procedat la revizuirea Planului de audit pentru anul 2012.

În cursul anului 2012 au fost realizate un număr de 18 misiuni de audit intern, structurate astfel:

- 5 misiuni de audit de sistem privind evaluarea stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial - realizate la un număr de 5 entități aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Centrul Județean pentru Cultura, Biblioteca Județeană, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Camera Agricolă Județeană, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1 Bistrița;

- o misiune intersectorială realizată la solicitarea MFP - UCAAPI

- o misiune de audit de regularitate privind Evaluarea stadiului implementării proiectul nr. 1385 – “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”;

- 9 misiuni de audit ad-hoc de regularitate realizate la solicitarea și în baza tematicii transmise de auditorii externi din cadrul Curții de Conturi a României-Camera de Conturi a județului Bistrița-Năsăud cu ocazia realizării de către aceștia a misiunii de audit public extern în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; misiunile au fost realizate la următoarele entități:

- Biblioteca Județeană,

- Camera Agricolă Județeană,

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1 Bistrița,

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița,

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean,

- Centrul Școlar pentru Educație Incluziva „Lacrima” Unirea,

- Liceul Tehnologic Special „Sf. Maria” Bistrița,

- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Bistrița-Năsăud,

- Serviciul Județean de Ambulanță;

- o misiune de audit de regularitate ad-hoc efectuată la Consiliul Județean, pe o perioadă de 4 ani, pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în intervalul 01.07.2008-30.06.2012;

- o misiune de consiliere, cu caracter informal cu tema „Verificarea modului de utilizare a fondurilor publice de care a beneficiat Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud”;

La finele anului 2012 era în derulare:

- o misiune de audit de regularitate ad-hoc, pentru verificarea cheltuielilor derulate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, pe o perioadă de 3 ani, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

3.4. Urmărirea recomandărilor

Din verificările efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul consiliului județean și a entităților finanțate, care nu au organizat compartimente de audit intern proprii, au rezultat o serie de deficiențe, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și s-au propus soluții pentru care s-au stabilit de comun acord termene de implementare.

Recomandările formulate de către auditori în urma derulării misiunilor de audit au fost transpuse de structurile auditate în Planul de acțiune și Calendarul de implementare.

S-a procedat la urmărirea stadiului implementării recomandărilor pentru fiecare recomandare stabilită.

Toate activitățile și resursele entităților au fost îndreptate și concentrate pentru a conduce la realizarea obiectivelor fiecăreia. Eforturile au fost îndreptate în vederea utilizării eficiente a fondurilor alocate din bugete și obținerea rezultatelor programate.

Având în vedere schimbările frecvente ale cadrului economic și legislativ în care entitățile își desfășoară activitățile, rolul auditului intern este într-o permanentă evoluție, de la rolul bazat în principal pe evaluarea conformității operațiunilor, la o funcție pro-activă care urmărește să adauge valoare activităților prin îmbunătățirea continuă a sistemelor de control intern.

Contribuția auditului intern se manifestă prin sprijinul acordat managementului, în creșterea eficienței și eficacității operațiunilor entităților.

O funcție de audit intern care să furnizeze servicii adecvate managementului superior va fi aceea care va avea în primul rând o imagine clară asupra propriilor valori, precum și o viziune asupra modalităților de creștere calitativă a acestora.

În vederea realizării unor misiuni de calitate, Biroul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean a desfășurat o permanentă activitate de îmbunătățire a capacității profesionale și a cunoștințelor în domeniul auditului

prin ședințe proprii de instruire precum și participarea la diverse acțiuni cum ar fi:

- constituirea bazei legislative pe tipuri de misiuni;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale;
- participarea la cursurile de pregătire profesională în funcție de posibilitățile financiare actuale,
- dotarea biroului cu calculatoare și soft adecvat.

Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor entităților, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Conducerea structurilor auditate în baza recomandărilor formulate de auditul intern a luat măsurile care se impuneau pentru eficientizarea activității.

3.5. Planificarea și derularea altor activități

În planul anual de audit s-a rezervat un fond de timp pentru realizarea diferitelor acțiuni, la solicitarea ordonatorului de credite.

În cursul anului 2012 a fost realizată o *misiune de consiliere de tipul consultanță*, cu caracter informal cu tema „Verificarea modului de utilizare a fondurilor publice de care a beneficiat Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud”.

La solicitarea ordonatorului principal de credite au fost realizate acțiuni în urma cărora s-au întocmit note de constatare privind clarificarea unor aspecte semnalate în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și unităților finanțate din bugetul local. Caracterul acțiunilor realizate au fost cu titlu informativ. Motivul pentru care au fost realizate, a fost clarificarea unor aspecte în vederea luării de măsuri oportune. Rezultatele obținute au fost de natură a clarifica aspectele semnalate.

3.6. CONCLUZII

3.6.1. Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

Activitatea de audit intern este considerată valoare adăugată întrucât ajută la schimbarea mentalității salariaților din cadrul entităților auditate, iar recomandările formulate contribuie la diminuarea riscurilor și la organizarea corespunzătoare a sistemului de control intern.

Se adaugă valoare întregii activități prin consilierea conducerii, prin asigurarea faptului că toate activitățile desfășurate sunt conforme, adecvate și eficiente. Valoarea adăugată este reprezentată de capacitatea de a îmbunătăți sistemul de control intern.

În urma implementării recomandărilor formulate pierderile și cheltuielile ineficiente pot fi diminuate sau anulate și contribuie la eficientizarea întregii activități.

Prin misiunile de audit efectuate au fost conștientizați ordonatorii de credite din cadrul entităților auditate de prioritatea cunoașterii și limitării riscurilor.

Este necesar, ca toți ordonatorii de credite, să înțeleagă că recomandările formulate în rapoartele de audit trebuie implementate și respectate pentru evitarea eventualelor riscuri care le pot afecta activitățile.

3.6.2. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor

Obiectivul de audit este de a oferi un serviciu pentru toate nivelurile de management prin efectuarea de evaluări și analize independente a mecanismelor de control al riscului și făcând recomandări pentru îmbunătățirea eficacității și eficienței activităților și procedurile de operare sub controlul managementului.

Auditul a acordat consiliere pentru implementarea managementului riscului la nivelul acestora, precum și modul de abordare a riscurilor în activitățile curente.

Prin misiunile realizate de evaluare a stadiului implementării controlului intern/managerial, auditorii din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au analizat acțiunile întreprinse de entități în vederea gestionării adecvate a riscurilor, constatând că pașii realizați de către acestea sunt nesiguri, întrucât nu înțeleg foarte bine noțiunile utilizate în cadrul legal referitor la managementul riscului, având tendința de a solicita prezentarea unui model concret de gestionare a riscului, cu toate componentele sale și nu de a identifica din activitățile desfășurate aspectele negative care le-ar putea afecta activitatea.

În desfășurarea activității de audit intern se ia în considerare în primul rând dacă gestionarea riscurilor, este adecvată, pentru a asigura corectitudinea, eficiența, economicitatea și eficacitatea.

Prin gestionarea riscurilor, se urmărește reducerea probabilității apariției unui risc sau pentru a limita consecințele acestuia, punerea în aplicare a unor mecanisme de control.

3.6.3. Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

Activitatea de audit public intern a contribuit la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor de asigurare și consiliere realizate.

Aceste recomandări au determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să-și îmbunătățească sistemul de control intern, astfel că de la un audit la altul s-au remarcat progrese semnificative.

La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în anul 2012, s-au derulat misiuni de audit care au avut drept scop procesul de evaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, ceea ce a readus în prim plan problematica controlului intern și rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Contribuția auditului la dezvoltarea sistemului de control intern, structurat pe cele șase dispozitive de control intern, respectiv obiectivele, mijloacele, organizarea, sistemele de informare, procedurile și supervizarea continuă și în anul 2013.

De asemenea șeful biroului de audit intern, la solicitarea ordonatorului de credite a desfășurat activități privind examinarea operațiunilor și formularea de recomandări, cu privire la verificarea modului de realizare a unor activități, procese, programe la nivelul entităților subordonate și verificarea modului de atribuire a unor contracte de prestări servicii la entitățile subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea stabilirii măsurilor oportune care se impun.

Auditul intern a avut, o contribuție importantă la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, prin formularea de recomandări adecvate, fiind o prezență activă în cadrul activităților entităților publice.

Cu toate că evaluările realizate în domeniul managementului riscurilor și procesului de guvernanță sunt în faza de debut, din punct de vedere al strategiilor și al abordărilor, rezultatele activității de audit intern se înscriu pe o linie ascendentă.

IV.4. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZIȚII PUBLICE URMĂRIRE CONTRACTE LUCRĂRI PUBLICE

4.1. Cadrul juridic de organizare a activității și de funcționare a Biroului de achiziții publice

În conformitate cu prevederile art. 304¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 "în vederea atribuirii contractelor, autoritatea contractantă are obligația de a înființa un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice".

Principalele acte normative care reglementează achizițiile publice sunt:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările și completările ulterioare;

- HG. 925/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu toate modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Ordinul nr. 509 din 14.09.2011, Ordinul nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Președintelui ANRMAP;

- Notificări publicate pe site-ul www.anrmap.ro.

4.2. Termeni utilizați în prezentul Raport

- documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

- fișa de date - document al documentației de atribuire ce cuprinde informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, dacă sunt solicitate de autoritatea contractantă, toate cerințele minime de calificare, precum și toate documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, instrucțiuni privind căile de atac prevăzute de lege, precum și orice alte informații prevăzute de legislația în domeniu;

- procedură de atribuire - etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de soluții;

- licitația deschisă - procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta;

- negocierea - procedura prin care autoritatea contractantă negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți ofertanți;

- cererea de oferte de pret - procedura simplificată prin care autoritatea contractantă publică în SEAP o invitație de participare la licitație;
- cumpărări directe - procedura prin care autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor legale, nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii ori lucrări.
 - SEAP - Sistemul Electronic de Achiziții Publice
 - ANRMAP - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
 - UCVAP - Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, care îndeplinește funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
 - ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
 - operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări.

4.3. Valorile promovate și însușite de către Biroul de achiziții publice:

- promptitudine;
- performanță;
- integritate;
- promovarea concurenței între operatorii economici;
- garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire;
- accesibilitate;
- lucru în echipă;
- respect;
- recunoaștere reciprocă;
- egalitate de șanse.

4.4. Obiectivele generale ale activității Biroul de achiziții publice pentru anul 2012

- Întocmește planul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție publică;

- Asigură asistență de specialitate direcțiilor/serviciilor/birourilor din cadrul consiliului județean cu privire la întocmirea documentațiilor de atribuire;
- Pentru fiecare procedură de atribuire întocmește Notele justificative și le înaintează spre aprobare conducătorului autorității contractante. Notele justificative cuprind criteriile de calificare și selecție pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici ce participă la licitație precum și tipul procedurii de atribuire care se aplică în conformitate cu valoarea estimată a licitației;
- Întocmește Fișa de date a achiziției publice pentru fiecare procedură de achiziție;
- Publică în SEAP Documentațiile de atribuire;
- Întocmește și supune aprobării Referatul de numire a comisiilor de evaluare;
- Redactează și supune aprobării Dispozițiile de numire a comisiilor de evaluare;
- Participă la evaluarea ofertelor ca membru sau președinte al comisiei de evaluare și întocmește, după caz următoarele documente: transmite observatorilor UCVAP în cazul nominalizării acestora pentru verificarea procedurii de atribuire toate documentele întocmite de biroul de achiziții publice și respectiv comisia de evaluare inclusiv Raportul procedurii și îi înștiințează despre depunerea contestațiilor și a modului de soluționare a acestora atunci când situația o impune;
 - împreună cu compartimentul care a solicitat demararea achiziției publice răspunde solicitărilor de clarificare adresate de ofertanți cu privire la documentele solicitate de autoritatea contractantă sau a modului de prezentare a unor documente;
 - procesul verbal de deschidere al ofertelor - proces verbal în care sunt enumerate principalele documente depuse în ofertă de fiecare ofertant în parte;
 - procesele verbale intermediare întocmite de comisia de evaluare - în care sunt stipulate în detaliu documentele depuse de ofertanți și eventualele clarificări care urmează a fi solicitate de la ofertați despre și în legătură cu oferta depusă;
 - redactează și transmite ofertanților solicitările de clarificare ale comisiei de evaluare cu privire la oferta depusă;
 - Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului și cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - a) denumirea și sediul autorității contractante;
 - b) obiectul contractului;
 - c) dacă este cazul, denumirea/numele candidaților participanți la procedură;

d) dacă este cazul, denumirea/numele candidaților selectați și neselectați, precum și motivele care au stat la baza selectării sau neselectării respectivilor candidați;

e) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;

f) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) dacă este cazul, motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerării prețurilor prezentate ca fiind neobișnuit de scăzute;

h) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/căror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

i) în cazul ofertantului/ofertanților câștigători, partea din contract pe care acesta/aceștia au declarat că o subcontractează, împreună cu denumirea/numele subcontractanților;

j) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

- Comunică ofertanților rezultatul procedurii de atribuire atât ofertanților declarați câștigători cât și ofertanților a căror ofertă a fost declarată necâștigătoare.

Ofertanților a căror ofertă a fost declarată necâștigătoare li se comunica motivele pentru care oferta depusă de ei nu a fost declarată câștigătoare, ofertantul declarat câștigător, valoarea ofertei declarate câștigătoare, durata contractului precum și termenul în care poate depune eventualele contestații.

Ofertanților a căror ofertă a fost declarată câștigătoare li se comunică data la care se semnează contractul;

- conlucrează cu Serviciul juridic, contencios, resurse umane în vederea emiterii punctului de vedere cu privire la aspectele contestate de către ofertanți în cazul în depunerii eventualelor contestații;

- transmite la ANRMAP spre publicare anunțurile cu privire la semnarea contractelor de atribuire;

- publica în SEAP anunțul de atribuire care cuprinde numele și datele de identificare a operatorului economic cu care a fost încheiat contractul, valoarea contractului și durata contractului.

4.5. Structura Biroul de achiziții publice

Biroul este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean, activitatea fiind coordonată de șeful de birou.

În data de 01.10.2012 structura organizatorică s-a modificat prin transformarea Compartimentului de achiziții în Birou de achiziții publice.

În cadrul Biroului de achiziții publice și-au desfășurat activitatea un număr de 3 funcționari publici, iar începând cu 03.12.2012 a mai fost angajat un funcționar public debutant.

Situația la sfârșitul anului 2012 se prezintă astfel:

- 1 funcție publică de conducere – șef birou - ocupat temporar;
- 6 posturi de consilieri – din care 3 ocupate.

4.6. Principalele activități desfășurate de către Biroul de achiziții publice

1. În conformitate cu Programul anual al achizițiilor publice aprobat de Președintele Consiliului Județean Bistrița Năsăud, achizițiile publice derulate de către compartimentul de achiziții/Biroul de achiziții publice au fost:

- Licitații deschise: 22 – valoarea contractelor semnate este de 22.382.808 lei;
- Cereri de oferte de preț: 18 – valoarea contractelor semnate este de 20.822.113 lei;
- Achiziții cumpărări directe: 6 – valoarea contractelor semnate este de 119.871,60 lei;
- Concesionări: 1 - valoarea redevenței este de 20% din valoarea anuală a contractului de concesiune, dar nu mai puțin de 200.000 (doua sute mii) Euro;
- Achiziții anulate: 3 - din care 2 pe motiv că nu a fost depusă nici o ofertă care să poată fi declarată câștigătoare iar 1 la care a fost contestată documentația de atribuire și a cărei decizie emisă de CNSC nu a putut fi pusă în aplicare din motive tehnice (SEAP).
Toate cele 3 achiziții anulate au fost reluate printr-un nou anunț publicitar.
- Negociere fără publicare anunț de participare – 2.

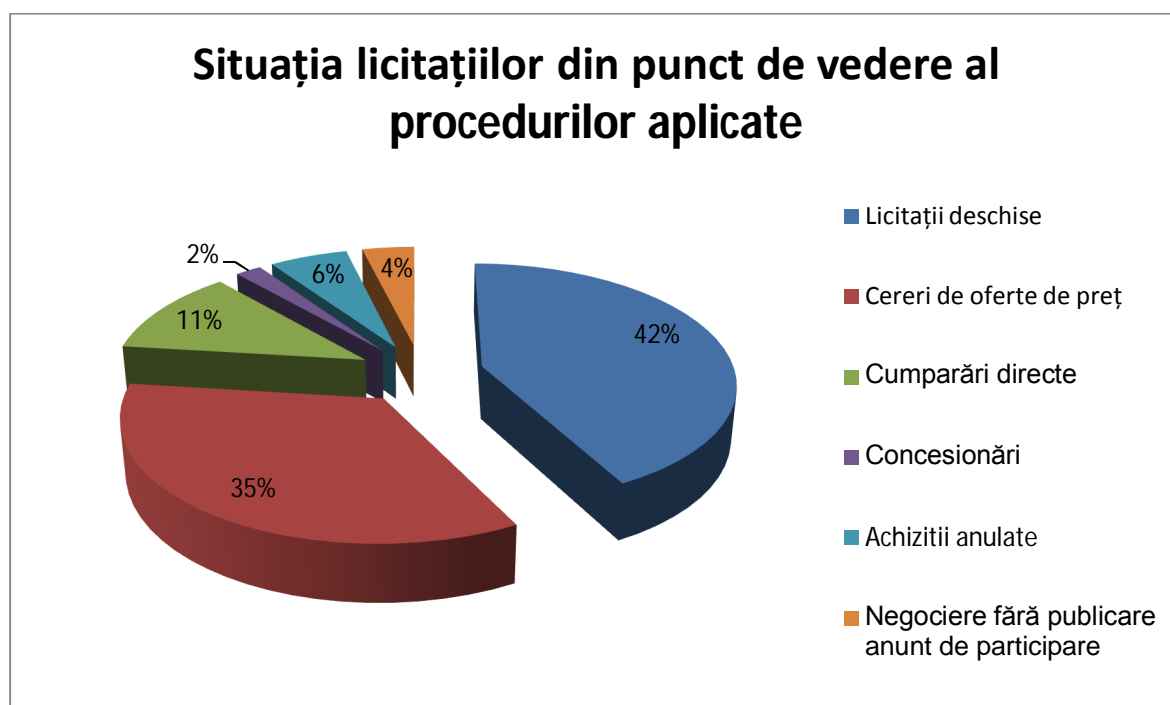


Fig. 1 – Situația licitațiilor din punct de vedere real procedurilor aplicate pe anul 2012

2. Proceduri la care au participat observatori UCVAP în baza OUG. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare:

Licitatii deschise	- 4 din 22
Cereri de oferte de preț	- 4 din 18
Achiziții cumpărări directe	- 0 din 6
Achiziții anulate	- 2 din 3
Concesionare	- 0 din 1
Negociere fără publicare anunț de participare	- 1 din 2

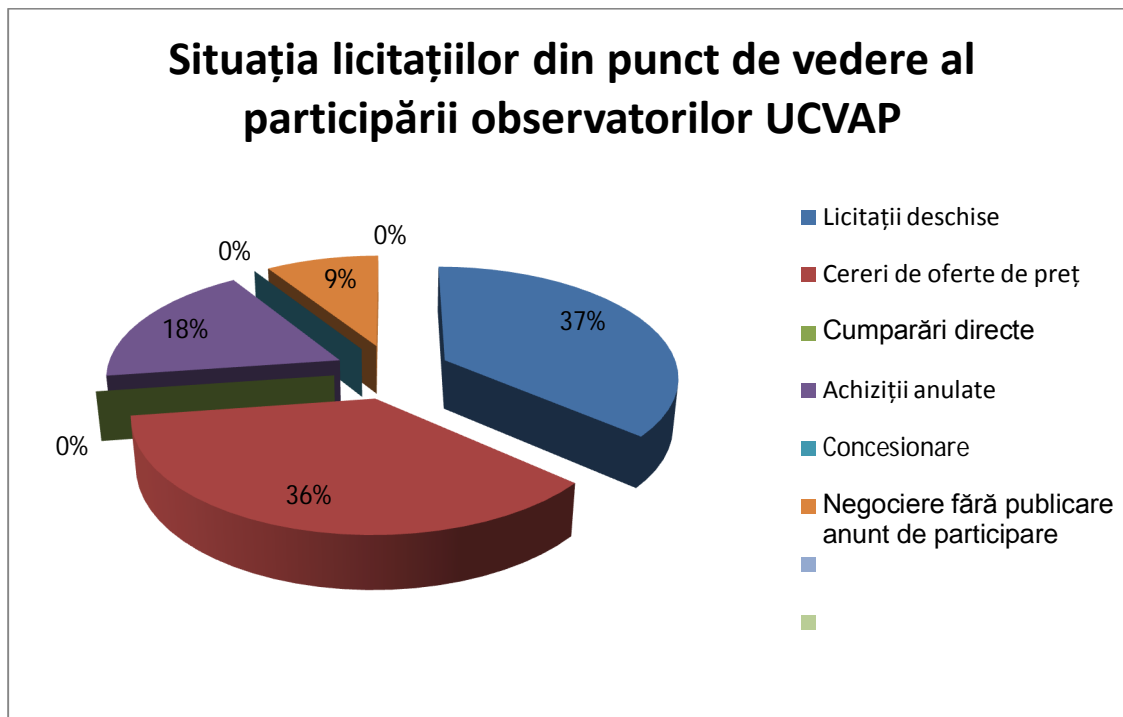


Fig. 2 – Situația licitațiilor din punct de vedere al participării observatorilor UCVAP

3. Contestații depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:
 - la documentația de atribuire : - 3 - din care 2 au fost soluționate în favoarea consiliului județean iar una numai parțial în favoarea consiliului dar care nu a putut fi pusă în aplicare din motive tehnice independente de voința Consiliului Județean, motiv pentru care această decizie a fost atacată la Curtea de Apel și câștigată de către consiliul județean.

- la rezultatul procedurii de atribuire: - 6 - toate contestațiile au fost soluționate în favoarea Consiliului Județean

4. Număr Decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor atacate la curtea de apel:

- de către autoritatea contractantă: 1

- de către operatorii economici: 2

Toate contestațiile atacate la curtea de apel au fost soluționate în favoarea consiliului județean.

5. Numărul contractelor încheiate în anul 2012 este de 53 iar valoarea totală a contractelor încheiate este de 43.324.792 lei.

6. Procedurile de achiziție: licitații deschise, cererile de ofertă de preț și concesionarea au fost publicate în SEAP și în concluzie au fost verificate de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Comisiile de evaluare a ofertelor au fost numite prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean iar membrii comisiei de evaluare au fost în principal din cadrul Compartimentul de achiziții/Biroul de achiziții publice și din alte compartimente în funcție de specificul achiziției publice.

Alte activități: Doamna Coldea Raveca și doamna Ungureanu Elisabeta au participat ca membrii în comisia de evaluare a ofertelor la 3 proceduri de achiziții publice organizate de S.C. "AQUABIS" S.A. Bistrița.

4.7. Neajunsuri în procedurile de achiziții publice:

- volumul mare de dosare de achiziții gestionate de un funcționar public din cadru Biroului de achiziții publice;
- imposibilitatea stabilirii unui calendar corect al achizițiilor publice datorat faptului că documentațiile de atribuire se verifică de către ANRMAP și nu poate fi apreciat termenul în care aceste documentații sunt acceptate pentru a fi publicat în SEAP anunțul de participare și /sau după caz invitația de participare;
- contestațiile depuse de către operatorii economici pe parcursul derulării procedurilor de achiziție ducând la întârzierea semnării contractelor de achiziție publică;
- pentru achizițiile la care sunt desemnați observatori UCVAP toate documentele trebuie transmise observatorilor UCVAP în copie pe format de hârtie.

4.8. Măsuri și propuneri pentru îmbunătățirea activității Biroul de achiziții publice

Pentru întărirea capacității biroului de a îndeplini atribuțiile specifice ce îi revin, în condiții de eficiență și responsabilitate, se va avea în vedere:

- ocuparea posturilor aferente biroului conform organigramei aprobate;
- programarea achizițiilor publice în termen util pentru a nu se suprapune calendarul desfășurării acestora.

IV.5. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIEI LOCALĂ

5.1. Obiective generale ale activității direcției:

- creșterea gradului de respectare a reglementarilor legale, de către structurile de specialitate ale consiliului județean, prin asigurarea conformității actelor administrative ale autorității publice cu legile, actele normative subsecvente în vigoare, regulamentele și politicile interne al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- creșterea performanței profesionale a aparatului de specialitate prin utilizarea unor instrumente moderne de planificare și evaluare

- creșterea nivelului de conștientizare a personalului din aparatul de specialitate cu privire la respectarea normelor cu caracter general referitoare la arhivarea și circuitul documentelor, comunicarea internă
- reducerea costurilor administrative prin utilizarea eficientă a resurselor cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliu județean
- implementarea unui mod de lucru unitar cu privire la elaborarea proiectelor de acte administrative
- reducerea termenului de soluționare a petițiilor de la 30 de zile la 20 de zile
- creșterea numărului de parteneriate cu ONG-urile din județ
- reducerea la 30 de zile de la depunerea documentației a termenului de întocmire și transmitere a proiectelor de hotărâre de guvern privind domeniul public al U.A.T
- reducerea abaterilor financiare constatate prin actele de control

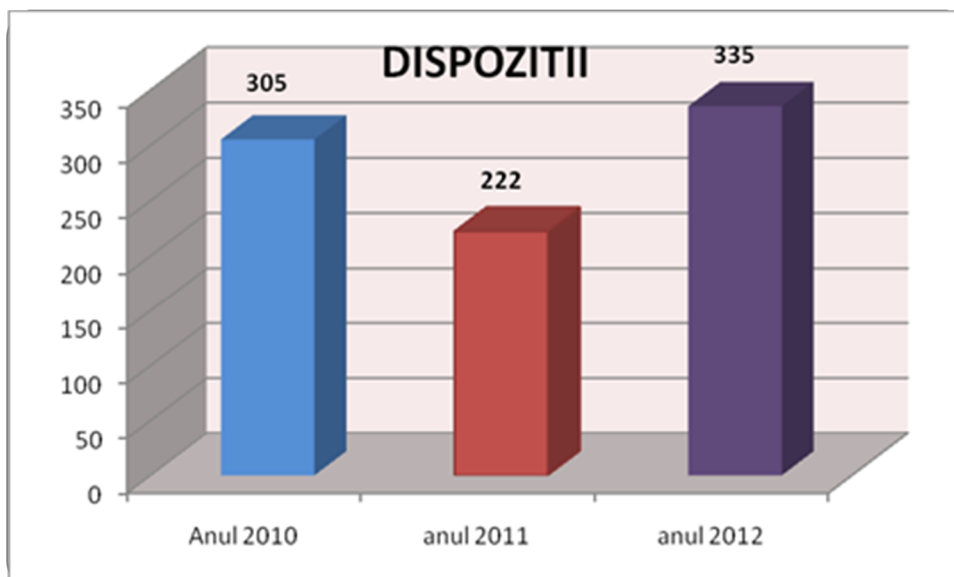
5.2. Cu privire la activitatea de asistență juridică, contencios:

5.2.1 Activitatea de asistență juridică, avizare acte administrative și contracte

In vederea desfășurării eficiente și operative a activității de asistență juridică, avizare acte administrative și contracte a fost stabilită prin notă internă repartizarea pe structuri a consilierilor juridici responsabili și procedura de lucru.

De asemenea, a fost stabilit un termen de acordare a avizului de legalitate de 24-48 de ore de la depunerea spre avizare a proiectului dispoziției sau contractului, (însoțit de documentele justificative) de către structurile de specialitate ale consiliului județean la Serviciul juridic, contencios, resurse umane.

Activitatea s-a concretizat în avizarea legalității unui număr de 335 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2012, față de 222 dispoziții emise în anul 2011, respectiv 305 dispoziții în anul 2010.



Scopul activității de avizare a contractelor/operațiunilor este acela de a identifica proiectele de operațiuni aferente angajamentelor legale și a contractelor de gestiune care nu respectă condițiile de legalitate și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice. Se urmărește încadrarea actelor administrative (angajamentele legale) și a contractelor de gestiune care privesc operațiuni prin care se afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public al județului Bistrița – Năsăud în toate prevederile legale care le sunt aplicabile și care sunt în vigoare la data încheierii/emiterii/adoptării acestora.

Activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale (activitate deosebit de importantă și cu un caracter aparte) se desfășoară potrivit procedurii stabilite prin dispoziție a președintelui consiliului județean, și constă în:

- a) avizarea legalității proiectelor dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud referitoare la numirea echipelor de proiect, aprobarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente proiectului, numirea comisiilor de recepție a lucrărilor executate în cadrul proiectului;
- b) studierea proiectelor de contracte de achiziție publică anterior publicării acestora pe SEAP;
- c) avizarea legalității notelor justificative, a adreselor de comunicare a rezultatelor procedurilor de achiziție publică desfășurate în vederea încheierii contractelor de achiziție publică;
- d) participarea la procedura concilierii directe având ca obiect contractele încheiate în cadrul proiectului;
- e) verificarea, sub aspectul formei și conținutului juridic, a punctelor de vedere asupra contestațiilor adresate Consiliului Național de Soluționare a

Contestațiilor, respectiv asupra proiectelor Notelor de constatare întocmite de autoritățile de audit;

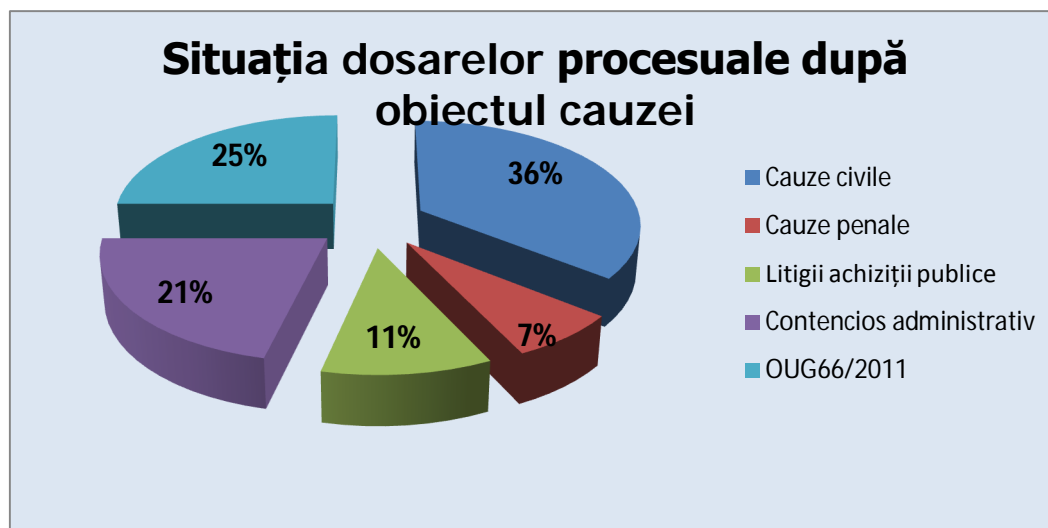
- f) întocmirea contestațiilor, acțiunilor în contencios administrativ și a altor cereri de chemare în judecată, pe baza referatului întocmit de managerul de proiect, aprobat de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- g) formularea apărărilor și reprezentarea în instanță a autorității în litigiile apărute în legătură cu proiectele finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale;
- h) informarea directorului executiv al Direcției administrație locală, prin raportul de activitate săptămânal, asupra problemelor de ordin juridic apărute în legătură cu proiectele repartizate.

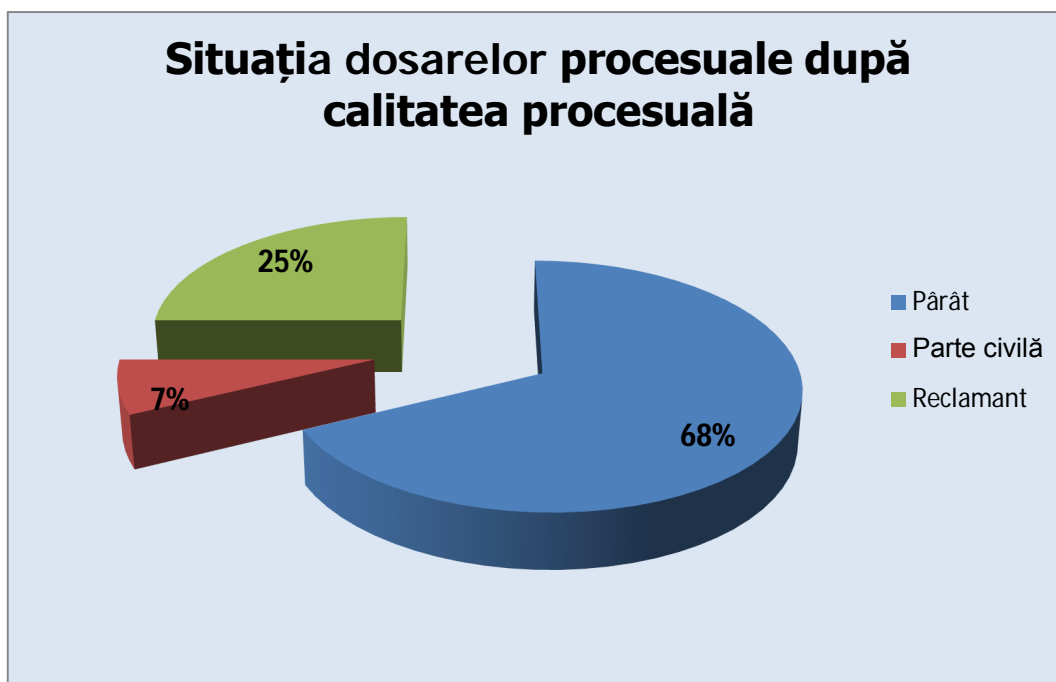
5.2.2 Cu privire la apărarea intereselor și reprezentarea în instanță a Județului Bistrița-Năsăud, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

Această activitate vizează întocmirea acțiunilor, formularea apărărilor, căilor de atac, depunerea documentelor/actelor în dosarele procesuale, reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/județului Bistrița-Năsăud/președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și urmărirea executării efective a hotărârilor judecătorești.

La nivelul serviciului a fost elaborată procedura operațională *Gestionarea dosarelor de instanță, circuitul actelor și a documentelor din dosare, accesul la dosare, conținutul acestora și conducerea la zi a lor (înregistrare, repartizare, constituire, evidență și urmărire)* în anul 2011, procedură care se impune a fi revizuită ca urmare a modificării cadrului legal (intrarea în vigoare a Noului Cod de procedură Civilă, Noului Cod Civil) cât și a organigramei aparatului de specialitate al consiliului județean.

În anul 2012 au fost înregistrate un număr de 28 dosare procesuale, pe rolul instanțelor judecătorești aflându-se în curs de soluționare un număr de 17 dosare procesuale din ani anteriori.





Pentru monitorizarea activității de reprezentare în instanță s-au întocmit săptămânal, începând cu semestrul 2, situații privind lista și stadiul soluționării cauzelor aflate pe rol.

De asemenea, a fost întocmită situația cuprinzând cauzele aflate pe rol, cu evidențierea obiectului, părților în proces și a instanței investite cu soluționarea cauzei.

5.2.3 Cu privire la activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989:

Comisia asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile H.G.nr.250/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a Legii nr.10/2001, sens în care analizează notificările și documentele justificative anexate acestora, verifică starea de fapt și de drept a fiecărei notificări în parte, și întocmește un raport cu propuneri de soluționare care să stea la baza emiterii dispoziției de soluționare a notificării.

Pe anul 2012, activitatea comisiei s-a concretizat în emiterea Dispoziției președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/26.04.2012, alte 3 notificări fiind în curs de soluționare.

La acest punct a fost identificată o deficiență constând în colaborarea defectuoasă cu celelalte structuri din aparatul de specialitate.

În vederea îmbunătățirii activității și urgentării soluționării notificărilor, propunem adoptarea unui regulament de lucru operațional și cooptarea unor funcționari publici din cadrul compartimentului administrare domeniu public în cadrul comisiei.

5.2.4 Întocmirea și înaintarea spre aprobare a proiectelor de acte normative

Activitatea de verificare a documentațiilor depuse de consiliile locale și de elaborare a proiectelor de hotărâre de guvern privind însușirea/completarea/modificarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale s-a concretizat prin promovarea a 2 proiecte de hotărâri de guvern care au fost aprobate:

- Hotărâre de Guvern nr.922/12.09.2012 privind completarea domeniului public al comunei Romuli, județul Bistrița-Năsăud;
- Hotărâre de Guvern nr. 923/12.09.2012 privind completarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud (Casa Argintarului);

De asemenea, au fost aprobate 2 proiecte de hotărâre de guvern privind aprobarea stemelor UAT:

- Hotărâre de Guvern 388/11.05.2012 privind aprobarea stemei orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud;
- Hotărâre de Guvern 388/11.05.2012 privind aprobarea stemei comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud.

Au fost depuse spre verificare 28 de hotărâri ale consiliilor locale și documentațiile aferente, în vederea verificării și întocmirii unor proiecte de hotărâre de guvern privind modificarea/completarea domeniului public al comunelor.

Pentru respectarea prevederilor legale la întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern au fost comunicate consiliilor locale circularele M.A.I privind obligativitatea depunerii extrasului de carte funciară în formă actualizată pentru bunurile imobile ce fac obiectul înscrierii în domeniul public al UAT.

La acest punct se constată o deficiență generată de comunicarea defectuoasă cu reprezentanții UAT, aspect pentru remedierea căruia propunem constituirea unui colectiv de lucru și organizarea de ședințe de lucru cu reprezentanții instituțiilor/autorităților implicate. De asemenea, propunem stabilirea de termene realiste în vederea urgentării întocmirii proiectelor de hotărâre de guvern.

5.2.5 Cu privire la acordarea de consultantă și asistență juridică, la cerere, consiliilor locale și primarilor

Această activitate se desfășoară în limitele stabilite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiului autonomiei locale, și constă în acordarea, fără plată,

prin aparatul de specialitate al consiliului județean, de sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora, adresată președintelui consiliului județean.

Solicitările din partea consiliilor locale și primarilor înregistrate în anul 2012 au vizat în principal acordarea de asistență juridică la întocmirea proiectelor de acte normative (îndeosebi proiecte de hotărâri privind modificarea/completarea domeniului public al U.A.T).

5.3. Activitatea serviciului administrație și relații publice

5.3.1 Obiective

Au fost vizate următoarele obiective:

- îmbunătățirea calității serviciilor cu impact asupra cetățeanului;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- dezvoltarea noilor tehnologii de informare și comunicare.

Activitățile desfășurate au avut ca rezultat:

- comunicarea operativă și eficientă;
- îmbunătățirea relației dintre consiliul județean și cetățeni, între mediul economic și autoritățile locale.

5.3.2 Cu privire la activitatea de registratură

Înregistrarea și urmărirea documentelor se face printr-un program informatic unitar, ce permite identificarea în timp real a stadiului de rezolvare a documentelor. În anul 2012 au fost înregistrate un număr de 9988 documente.

5.3.3 Activitatea de relații publice

a) cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor

Modul de soluționare a petițiilor în cadrul consiliului județean a fost îmbunătățit și reglementat prin Dispoziția Președintelui nr. 201/2012 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Evidența și soluționarea petițiilor este urmărită prin intermediul unui program informatic. Transmiterea petițiilor de către cetățeni se poate face și on-line, prin intermediul site-ului www.portalbn.ro.

În cursul anului 2012 au fost primite și înregistrate un număr de 54 petiții, din care: 10 au fost redirecționate, 19 au fost soluționate favorabil, 10 soluționate nefavorabil, în 8 cazuri au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare, o petiție a fost clasată, iar la un număr de 6 petiții au fost întâmpinate dificultăți în rezolvare.

Problemele abordate de către cetățeni au vizat domeniile: social, transport public, urbanism, infrastructură drumuri și altele.

Pentru respectarea prevederilor legale au fost întocmite 8 notificări privind soluționarea în termen a petițiilor prin care au fost avertizați funcționarii publici care au avut petiții spre soluționare și a fost înștiințată conducerea instituției pentru luarea de măsuri. În urma notificărilor, 2 petiții au fost soluționate.

b) cu privire la activitatea de primire în audiențe

Audiențele se desfășoară săptămânal, de către conducerea instituției, conform programului de audiențe. Înscrierea persoanelor se face prin intermediul Serviciului comunicare, relații publice și relații externe. În perioada la care facem referire au fost înscrise în audiență un număr de 193 persoane din care s-au prezentat 172 persoane.

Problemele abordate de cetățeni au vizat: ajutorul social, găsirea unui loc de muncă, locuințe, sponsorizări, asigurare servicii de utilități publice, fond funciar și altele. În cazul în care problemele solicitate nu au fost de competența consiliului județean, persoanele au primit consiliere și au fost îndrumate către instituțiile abilitate.

c) cu privire la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001

În cursul anului 2012 la nivelul consiliului județean au fost înregistrate un număr de 17 cereri privind solicitări informații de interes public. Domeniile de interes au fost departajate după cum urmează: informații privind utilizarea banilor publici – 2 cereri, informații privind modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 4 cereri, informații privind acte normative, reglementări - 4 cereri, informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 – 4 cereri.

Din totalul de cereri: 14 au fost soluționate favorabil, iar 3 au fost redirectionate către alte instituții. Cererile au fost primite pe suport de hârtie în număr de 14, iar pe suport electronic un număr de 3 cereri.

d) cu privire la implementarea măsurilor privind transparența decizională în administrația publică

În aplicare prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, consiliul județean a publicat anunțuri referitoare la elaborarea unui număr de 4 proiecte de hotărâri cu caracter normativ, aceste proiecte putând fi consultate pe site-ul propriu sau la afișierul de la sediul instituției. La publicarea anunțului s-a asigurat perioada legală de cel puțin 10 zile pentru primirea propunerilor.

5.3.4 Cu privire la activitatea de arhivă

La cererea persoanelor fizice și juridice s-a eliberat un număr de 39 adevărințe și copii de pe documentele deținute în arhiva instituției.

Cu privire la activitatea de depunere a documentelor la Serviciul Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale s-au inventariat și predat, pe bază de

proces verbal, 527 de unități arhivistice din Fondul Consiliului Popular Județean Bistrița-Năsăud create în perioada 1968-1989.

5.3.5 Cu privire la activitatea de tehnologia informației (IT)

În domeniul informatic personalul angajat a asigurat pe tot parcursul anului 2012, coordonarea, sprijinul permanent și a deservit toate structurile din aparatul de specialitate al consiliului județean, pentru asigurarea cerințelor de prelucrare a datelor pe echipamentele din dotare. Totodată, au fost actualizate sau modificate programele informatice care rulează pe calculatoarele aflate în cadrul structurilor din aparatul de specialitate al consiliului județean.

Permanent s-a actualizat pagina de web a instituției www.portalbn.ro, prin postarea de documente și informații de interes public.

Pentru creșterea transparenței în exercitarea funcțiilor de demnitate publică și a funcțiilor publice, precum și pentru intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției, i-au fost încredințate la începutul anului și apoi ori de câte ori a fost necesar, prelucrarea în vederea publicării pe pagina web a instituției a declarațiilor de avere și a celor de interese ale salariaților și consilierilor județeni. S-a asigurat suportul logistic la toate prezentările care au necesitat aparatura IT, a fost asigurată asistență de specialitate pentru achiziționarea echipamentelor și a softurilor necesare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Au fost achiziționate echipamente informatice pentru dotarea structurilor din cadrul aparatul de specialitate al consiliului județean și a consilierilor județeni pentru eficientizarea pregătirii ședințelor de consiliu.

Echipamentele informatice au fost menținute în stare de funcționare și permanent s-a efectuat instruirea personalului asupra modului de întreținere al acestora.

S-a asigurat folosirea mediilor de comunicații și informare tip INTRANET/INTERNET și generalizarea treptată a schimbului de informații bazat pe documente electronice.

În cazul unor incidente informatice a fost asigurat un timp de răspuns scurt, realizarea periodică de activități de întreținere și prevenire a pierderilor de date accidentale, asigurarea, implementarea și administrarea măsurilor de securitate spre/dinspre instituție.

A fost asigurată funcționalitatea sistemului de vot electronic.

5.3.6 Activitatea privind editarea Monitorului Oficial al județului

În cursul anului 2012 au fost tipărite 14 Monitoare Oficiale ale Județului Bistrița-Năsăud prin tipografia SC. REVOX INTERNAȚIONAL SRL.

Pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost tipărite 5 Monitoare Oficiale ale județului, în care au fost publicate 67 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și 2 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud au mai fost publicate Ordine ale Prefectului județului Bistrița-Năsăud, Procese verbale ale Biroului Electoral de Circumscripție Județeană Nr. 6 Bistrița-Năsăud și acte normative ale Consiliului Local Josenii Bîrgăului, Consiliului Local Tiha Bîrgăului, Consiliului Local Șieu Măgheruș și ale Consiliului Local Năsăud.

5.3.7 Cu privire la activitatea de relații externe

a) Acțiuni desfășurate în cadrul parteneriatelor externe existente

1. Parteneriatul cu județul Kassel din Germania

În afara corespondenței curente obișnuite, inclusiv felicitările cu ocazia sărbătorilor tradiționale (Paști, Ziua Unității Germane, Crăciun, Anul Nou), s-au efectuat tatonări în privința găsirii unei surse de finanțare din fonduri europene în scopul promovării valorilor culturale din regiunile celor două județe înfrățite. Din păcate, datorită cotei de finanțare foarte ridicate (cca. 40.000 Euro de partener), s-a renunțat depunerea proiectului pe linia de finanțare a programului Cultura 2007 – 2013, căutându-se alte soluții, ceea ce s-a și întâmplat, prin depunerea în parteneriat a proiectului de cooperare internațională "Via Fabula" în luna februarie 2013. De asemenea, s-a convenit cu partenerii germani ca președintele Consiliului Județean Kassel să efectueze o vizită la Bistrița în cursul anului 2013, perioada perfectată fiind 23 – 25.08.2013, cu ocazia Zilelor Municipiului Bistrița și a re-sfințirii Bisericii Evanghelice din municipiu.

2. Parteneriatul cu județul Kyffhäuser din Germania

Schimbările între tinerii din cele două județe, devenite deja tradiționale, au continuat și în anul 2012. Astfel, un grup de 25 tineri și cadre didactice însoțitoare a participat la programul oferit de partenerii noștri în cadrul Taberei Internaționale de Tineret din localitatea Allmenhausen, județul Kyffhäuser, Germania. De asemenea, un grup de tineri din județul partener german a participat, în reciprocitate, la un program oferit de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în colaborare cu Palatul Copiilor Bistrița, în perioada 20 – 29.08.2012. Programul a cuprins vizitarea centrului istoric al municipiului Bistrița, a Centrului Cultural - Spiritual "Sf. Pahomie" de la Gledin, Fabrica de viori din Reghin, mănăstirile Toplița, Podul Coșnei, stațiunea Vatra Dornei, etc. Reușita acțiunii și în anul 2012, constituie o bună premisă pentru continuarea schimburilor și în cursul anului 2013.

3. Parteneriatul cu județul Harz din Germania

În vederea impulsionării relației de colaborare și parteneriat între județul Bistrița-Năsăud și județul Harz, Germania, în data de 26.09.2012 a sosit la Bistrița d-na dr. Birgit Schliewenz, reprezentanta firmelor de consultanță ManCom GmbH din Germania și respectiv MANCOM CENTRU SRL din România, având însărcinarea din partea președintelui Consiliului Județean Harz, dl. dr. Michael Ermrich de a sonda la fața locului interesul nostru de continuare a

relației de colaborare cu județul Harz. În cadrul întâlnirii avute, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și-a manifestat întreaga disponibilitate de a revitaliza această relație, prin proiecte concrete, care să vizeze interesele ambelor părți și să aibă impact asupra dezvoltării economice a județelor partenere. După această primă întrevvedere, firma de consultanță a trimis un concept de reînnoiere a relației de colaborare, prin două proiecte care să fie abordate în anul 2013. Primul dintre ele, de facilitare a practicii unor categorii de elevi din învățământul profesional a dat deja roade, prin aceea că a fost inițiat un proiect de mobilități pentru elevii Liceului Tehnologic de Servicii Bistrița, Secția alimentație publică, ce presupune efectuarea unor stagii de practică la centre de pregătire specializate din Germania. Proiectul, care a fost depus în cadrul Programului Leonadro da Vinci – Secțiunea Mobilități, este în prezent în evaluare. Cea de-a doua propunere se referă la organizarea vizitei unui grup de oameni de afaceri din județul partener Harz și județele învecinate în județele Mureș și Bistrița-Năsăud, acțiune ce depinde de o finanțare din partea Landului Saxonia – Anhalt.

4. Parteneriatul cu Asociația de utilitate publică Internationales Bildungs- und Sozialwerk e.V. din Germania

Colaborarea cu asociația germană s-a materializat în cursul anului 2012 în primul rând prin primirea de transporturi umanitare cu mobilier destinat unităților sanitare și instituțiilor publice din județ în datele de 28 februarie, 26 martie, 3 mai, 19 iulie 2012.

În afara acestor acțiuni, în cursul anului 2012 au fost primite vizitele administratorului asociației partenere germane 6-9 mai, 10-13 iunie și 3-5 decembrie 2012, ocazii cu care au fost discutate diferite aspecte privind continuarea colaborării partenerului german cu noua echipă instalată la conducerea județului, după alegerile locale din 2012. În cadrul ultimei vizite din decembrie președintele consiliului județean a propus invitarea președinților consiliilor județene din Germania, care au stabilit acorduri de cooperare cu județul nostru, la evenimentele legate de sărbătorirea Zilelor Bistriței în perioada 23-25.08.2013.

5. Parteneriatul cu Administrația locală județeană Szabolcs–Szatmár–Bereg, Ungaria

Acțiunile cu partenerii maghiari s-au rezumat la schimbul de corespondență cu ocazia sărbătorilor tradiționale (Paști, Crăciun, Anul Nou).

b) Acțiuni de cooperare și parteneriat desfășurate cu alte persoane juridice din străinătate, inclusiv organizații din societatea civilă

Relația de colaborare cu Ambasada R.P.Chineze la București

În cursul anului 2012, cu ocazia evenimentelor legate de implementarea proiectului "Artă și măiestrie chineză la Bistrița", promovat de Asociația Română de Prietenie cu R.P.Chineză – Filiala Județeană Bistrița-Năsăud, la sediul

Consiliului Județean s-a organizat o întâlnire a delegației chineze condusă de E.S. d-na Ambasador Huo Yuzhen cu oameni de afaceri din județ. Întâlnirea a fost urmată de o conferință de presă susținută de d-na Ambasador și dl. Președinte Radu Moldovan. Cu această ocazie, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud i-a prezentat d-nei Ambasador oportunitățile pe care județul Bistrița-Năsăud le oferă investitorilor din Republica Populară Chineză, de la investiții în turism, până la cele în agricultură. De asemenea, Președintele Consiliului Județean a transmis părții chineze rugămintea de a ne sprijini în stabilirea unei relații de înfrățire sau parteneriat între județul Bistrița-Năsăud și o provincie din Republica Populară Chineză. Reprezentanții Ambasadei au acceptat cu plăcere propunerea de a se implica în identificarea unei provincii din China, cu care județul nostru să stabilească o relație de parteneriat sau înfrățire.

Relația de colaborare cu Ambasada Republicii Austria în România

În data de 14.07.2012, E.S. Ambasadorul Republicii Austria la București, dl. dr. Michael Schwarzingger, a efectuat o vizită împreună cu soția, d-na Rosemaria Schwarzingger, la sediul consiliului județean. Ambasadorul a fost primit de domnul Președinte, la întâlnire mai participând și primarii orașelor Beclean și Năsăud. Probleme discutate s-au referit la inițierea unor colaborări cu parteneri austrieci în domeniile energie regenerabilă, agricultură și turism. În mod concret, s-au considerat ca proiecte posibile instalarea de microhidrocentrale pe Valea Someșului, un parc industrial în zona orașului Năsăud, investiții în dezvoltarea turismului medical în stațiunea Sîngeorz-Băi și dezvoltarea parcului balnear Băile Figa prin dezvoltarea infrastructurii de cazare, la care se adaugă și posibilitatea investițiilor în cultura și reconversia viței de vie. În urma acestei vizite a fost trimis la Ambasada Republicii Austria din București un documentar privind oportunitățile de afaceri în domeniul prelucrării masei lemnoase și a turismului balnear.

Relația de colaborare cu Fundația St. Roemeniagrappa Schoonebeek, Olanda

Acțiunile de colaborare cu această fundație din Olanda, care este principalul furnizor de motoscutere pentru persoanele cu probleme motorii din județul nostru au continuat și în anul 2012. Astfel în luna iulie 2012 a fost primit un nou transport umanitar de la această fundație, constând din motoscutere și mobilier destinat Spitalului Județean. Reprezentanții fundației au fost primiți de dl. vicepreședinte Alexandru Pugna în data de 09.11.2012, ocazie cu care s-au discutat nevoile din domeniul social ce ar putea fi sprijinite de fundația din Olanda.

Relația de colaborare cu Republica Moldova

În cursul anului 2012 s-au înregistrat două acțiuni de colaborare cu frații români de peste Prut, ambele la inițiativa Asociației Transilvane pentru Literatura Română și Cultura Poporului Român – ASTRA, la care

Despărțământul Năsăud a avut un rol activ. Prima acțiune a constat din primirea unui număr de cca. 50 persoane, elevi și cadre didactice însoțitoare de la liceele teoretice „Principesa Natalia Dadiani” din Chișinău, respectiv „Alexandru cel Bun” din orașul Bender (Tighina), în perioada 24.06 – 01.07.2012, în cadrul ediției 2012 a Taberei de Cultură și Civilizație Românească, sub genericul „Acasă la noi” și dedicată copiilor de origine română care trăiesc în afara granițelor țării. Oaspeții moldoveni au fost cazați la Grupul Școlar „Sf. Maria” din Bistrița, unitate școlară specială aflată în subordinea directă a consiliului județean. Programul taberei a cuprins vizite la puncte de atracție turistică din județ, ca și o serie de activități educative. În data de 28.06.2012, grupul a fost primit la Palatul Administrativ din Bistrița, pentru un cuvânt de bun venit din partea Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a d-nei Prefect. Cu această ocazie, tinerii de la cele două licee teoretice din Republica Moldova au dat un recital de poezie de înaltă simțire românească ce a impresionat pe toți cei prezenți.

Acestei acțiuni i-a urmat vizita în județul nostru a unui grup de cadre didactice de la Universitatea „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, în perioada 30.07 – 01.08.2013.

c) Acțiuni privitoare la relațiile externe cu organisme internaționale la care CJ BN este afiliat

Acțiuni ce derivă din calitatea de membru a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Regiunilor Europene (ARE)

În cadrul acestui tip de relații se încadrează doar afilierea județului Bistrița-Năsăud la Adunarea Regiunilor Europene, al cărei membru este județul nostru încă din anul 1993. Organismul european transmite periodic informații privind acțiunile desfășurate. Pentru menținerea calității de membru, este necesară plata unei cotizații anuale de cca. 3.000 Euro.

d) Alte acțiuni de cooperare și parteneriat vizând consolidarea relațiilor europene ale CJ BN

Încheierea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud în vederea implementării Planului de acțiuni al Centrului de Informare Europe Direct

În cursul anului 2012, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a adoptat Hotărârea nr.60 din 17.09.2012 prin care consiliul județean acordă susținere financiară în vederea funcționării în continuare a Centrului de Informare Europe Direct, în cadrul unui proiect cu finanțare europeană, inițiat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud.

Importanța existenței unui astfel de Centru de Informare Europe Direct în municipiul Bistrița este dată de facilitățile deosebite de informare în probleme europene oferite cetățenilor județului Bistrița-Năsăud.

Primirea delegației oficiale a Camerei Agricole Malopolska din Polonia

În perioada 09 – 11 octombrie Camera de Comerț și Industrie a județului Bistrița-Năsăud a primit vizita unei delegații a Camerei Agricole Malopolska (Polonia). Din delegație au făcut parte reprezentanți ai Prefecturii din Malopolska, cadre didactice ale Universității de Agricultură din Cracovia și șeful Secției de promovare a comerțului și investițiilor din cadrul Ambasadei Poloniei în România, doamna Halina Golebicka. În data de 10.09.2012, delegația polonă a fost primită la Palatul Administrativ de Președintele Consiliului Județean, de reprezentanții Instituției Prefectului și ai Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud.

Cu această ocazie, Președintele Consiliului Județean a propus inițierea unor parteneriate concrete în domeniul agricol între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Universitatea de Agricultură din Cracovia și instituțiile publice și private din regiunea Malopolska. Partea polonă și-a confirmat interesul de a consolida o astfel de colaborare. Scopul vizitei delegației polone l-a reprezentat un schimb de experiență în domeniul pomiculturii și creșterii animalelor, fiind vizitate în acest sens mai multe ferme din județ.

IV.6. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE

Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției (raportarea cheltuielilor defalcate pe programe)

6.1 Activitatea serviciului buget finanțe contabilitate, taxe, impozite

În conformitate cu art. 104 aliniat (4) litera b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată potrivit căruia președintele consiliului județean: „întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege”, bugetul județului pe anul 2012 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 293/2011 – Legea bugetului de stat pe anul 2012 și a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 3/02.02.2012. În anul 2012 au fost efectuate un număr de 4 rectificări ale bugetului județului care au fost aprobate prin hotărârile consiliului județean cu numerele: 25/2012, 39/2012, 59/2012, 85/2012.

6.1.1 Execuția bugetară pe anul 2012

Bugetul județean consolidat al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012 a fost format din:

A. Bugetul județean care cuprinde bugetele instituțiilor publice finanțate integral din bugetul județean.

B. Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul județean.

A. Bugetul județean

Execuția bugetară pentru instituțiile finanțate integral din bugetul județean propriu pe anul 2012 s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului județean pe anul 2012 au fost planificate în sumă de 314.493.000 lei și s-au realizat în sumă de 228.087.886 lei, la care se adaugă suma de 2.477.116 lei reprezentând excedentul anului 2011 și care este venit al secțiunii de dezvoltare, în total venituri 230.565.002 lei, adică 73,31 % din care:

1) **Veniturile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 115.180.000 lei și s-au realizat în sumă de 112.406.587 lei, adică 97,59 % din care:

1.1 Venituri proprii, planificate în sumă de 38.807.700 lei și realizate în sumă de 38.454.070 lei adică în proporție de 99,09%, din care:

- venituri proprii încasate din impozite și taxe, planificate în sumă de 2.051.000 lei și realizate în sumă de 1.973.484 lei, adică în proporție de 96,22 %.

- cote defalcate din impozitul pe venit (cota de 11,25% pentru județ), planificate în sumă de 18.197.700 lei și realizate în sumă de 17.294.089 lei, adică 95,03%.

- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit de către D.G.F.P. pentru echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 8.559.000 lei și realizate în sumă de 7.821.256 lei, adică 91,38 % (27 % din cota de 18,50 % pentru echilibrare).

- împrumuturi temporare din trezoreria statului - pentru decontarea lucrărilor la obiectivul cu finanțare de la Uniunea Europeană "Reabilitare DJ 151 limită de județ Mureș-Bistrița-Năsăud, planificate în sumă de 10.000.000 lei și realizate în sumă de 9.502.258 lei, adică 95,02 %.

Împrumutul angajat din trezoreria statului a fost acordat în baza convenției de împrumut nr. 612228/30.08.2013, încheiate între Ministerul Finanțelor Publice și Consiliul Județean și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 36 din 24 august 2012. Diferența, în sumă de 497.742 lei, neangajată a fost restituită la Ministerul Finanțelor Publice.

- diverse venituri-suma de 1.862.983 lei, încasată ca și venit reprezintă "Disponibilul din fondul pentru garantarea împrumuturilor externe"- constituit de către Consiliul Județean pentru garantarea împrumutului BERD angajat de către SC AQUABIS SA pentru obiectivul de investiții "Modernizare stație captare și stație epurare-Bistrița", împrumut încheiat în anul 2012.

1.2 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile, din care:

- vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus), planificate în sumă de - 53.344.000 lei și realizate în sumă de -52.052.258 lei, sume ce se scad de pe secțiunea de funcționare și se adună la secțiunea de dezvoltare.

- alte transferuri voluntare, planificate în sumă de 27.859.000 lei și realizate în sumă de 27.858.653 lei, adică 99,99%. Suma încasată reprezintă TVA recuperată de la Ministerul Finanțelor Publice, aferentă proiectului de investiții ISPA realizat de SC AQUABIS SA Bistrița -"Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în zona orașului Bistrița" în baza contractului 2003/RO/16/PE/025-02.

1.3. Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale, planificate în sumă de 58.627.300 lei și realizate în sumă de 57.115.736 lei, adică 97,42% din care:

- sume defalcate din TVA pentru, finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și municipiului București, planificate în sumă de 41.164.000 lei și realizate în sumă de 39.652.436 lei, adică 96,33 %.

- sume defalcate din TVA pentru drumuri județene și comunale, planificate în sumă de 6.647.000 lei și realizate în sumă de 6.647.000 lei, adică 100,00 %.

- sume defalcate din TVA pentru, echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 10.816.300 lei și realizate în sumă de 10.816.300 lei, adică 100,00%.

1.4. Subvenții primite de la alte nivele ale administrației publice, planificate în sumă de 43.230.000 lei și realizate în sumă de 41.030.386 lei, adică 94,91 %, din care:

a) Subvenții primite de la bugetul de stat, repartizate astfel:

- subvenții primite pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, planificate în sumă de 42.000.000 lei și realizate în sumă de 39.775.541 lei, adică 94,70 %.

- subvenții primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA, planificate în sumă de 120.000 lei și realizate în sumă de 49.774 lei, adică 41,48 %.

- subvenții primite pentru finanțarea camerelor agricole planificate în sumă de 660.000 lei și realizate în sumă de 660.000 lei, adică 100,00 %.

b) subvenții primite de la alte bugete locale, repartizate astfel:

- subvenții primite pentru instituțiile de asistență socială pentru persoane cu handicap, planificate în sumă de 450.000 lei și realizate în sumă de 511.857 lei, adică 113,75 %.

- subvenții primite de la administrația centrală - Administrarea Fondului de Mediu-pentru finanțarea programului de împăduriri Dumitrița în sumă de 33.214 lei.

2) **Veniturile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 199.313.000 lei și s-au realizat în sumă de 115.681.299 lei, adică 58,04 % din care:

2.1) Venituri proprii - venituri din capital - (valorificări de bunuri ale instituțiilor publice) în sumă planificată de 211.000 lei și încasată de 227.538 lei, adică 107,84 %.

2.2) Vărsămintele din secțiunea de funcționare, au fost planificate în sumă de 53.344.000 lei și s-au realizat în sumă de 52.052.258 lei, adică, 97,58 % sumă cu care a fost acoperit deficitul secțiunii de dezvoltare în cursul anului.

2.3) Subvenții primite de la alte nivele ale administrației publice, din care subvenții de la bugetul de stat în sumă planificată de 7.464.000 lei și realizată în sumă de 29.700.237 lei, din care: 25.530.987 lei sumă încasată și neplanificată, reprezintă subvenții de la bugetul de stat pentru susținerea proiectelor finanțate din FEN și TVA încadrată aferentă proiectelor în derulare.

- subvenții primite pentru finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și județene, planificate în sumă de 5.000.000 lei și realizate în sumă de 2.763.250 lei, adică 55,26 %.

- subvenții primite din venituri proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea investițiilor în sănătate pentru aparatură medicală, planificate în sumă de 1.406.000 lei și realizate în sumă de 1.406.000 lei, adică 100,00%.

- subvenții primite pentru finanțarea investițiilor în sănătate pentru reparații capitale, planificate în sumă de 1.058.000 lei și nerealizate.

- subvenții primite pentru susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare, realizate în sumă de 25.530.987 lei.

2.4. Subvenții primite de la UE, planificate în sumă de 138.294.000 lei și realizate în sumă de 33.701.266 lei, adică 24,37 %, din care:

a) Fondul European de Dezvoltare Regională - planificate în sumă de 137.464.000 lei și realizate în sumă de 33.680.980 lei, adică 24,50 %, din care:

- sume primite în contul plăților efectuate în anul curent - încasate în sumă de 14.506.045 lei.

- sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori - încasate în sumă de 19.022.660 lei.

- pre-finanțare - Fondul European de Dezvoltare Regională - (Reabilitare Complex Nușeni-103.182 lei și 49.093 pentru Proiect "Peștera Tăușoare")- încasată în sumă de 152.275 lei.

b) Fondul Social European - planificate în sumă de 830.000 lei și realizate în sumă de 20.286 lei, adică 2,44 %, din care:

- sume primite în contul plăților efectuate în anul curent - planificate în sumă de 772.000 lei și neîncasate.

- sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori - încasate în sumă de 20.286 lei.

2.5. Excedentul anului 2011 în sumă de 2.477.116 lei a fost utilizat în anul 2012 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului județean pe anul 2012 au fost planificate în sumă de 316.970.000 lei și s-au realizat în sumă de 219.470.958 lei din care:

1. **Cheltuielile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 115.180.000 lei și s-au realizat în sumă de 109.116.001 lei, adică 94,74% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 27.761.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 27.499.078 lei, adică 99,06 %.

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 26.577.000 lei și s-au realizat în sumă de 24.659.581 lei, adică 92,79 %.

- transferuri curente către instituții publice (transferuri pentru unitățile de cultură, transferuri pentru Spitalul Județean, Serviciul de Ambulanță și transferuri către Camera Agricolă) – au fost prevăzute credite în sumă de 8.172.000 lei și s-au realizat în sumă de 7.491.384 lei, adică 91,67 %.

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap și programul "Corn și lapte" - au fost prevăzute în sumă planificată de 49.831.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 46.671.924 lei, adică 93,66 %;

- alte cheltuieli - au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.764.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 2.724.264 lei, adică 98,56 %, sume alocate pentru salariile personalului neclerical pe culte religioase.

2. **Cheltuielile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 201.790.000 lei și s-au realizat în sumă de 110.354.957 lei, adică 54,69% din care:

- transferuri de capital - planificate în sumă de 4.979.000 lei și realizate în sumă de 3.020.977 lei, adică 60,67 %, sume alocate pentru Spitalul Județean și pentru unitățile de cultură (Muzeul Județean).

- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - planificate în sumă de 129.837.000 lei și realizate în sumă de 51.387.161 lei, adică 39,58 %

- cheltuieli de capital - planificate în sumă de 56.974.000 lei și realizate în sumă de 46.827.004 lei, adică 82,19 %, din care 120.000 lei reprezintă active financiare-participare la capitalul social al Consiliului Județean la SC AQUABIS SA Bistrița.

- operațiuni financiare - rambursări de credite-împrumut contractat pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE-de la Ministerul Finanțelor Publice, în sumă planificată de 10.000.000 lei și utilizată în sumă de

9.502.258 lei, adică 95,02%. Diferența neutilizată de 497.742 lei, din împrumutul contractat, a fost restituită M.F.P.

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 382.443 lei, sumă cu care se diminuează pe total plățile nete ale cap. 61.02.05 "Protecție civilă".

Excedentul execuției bugetare la 31 decembrie 2012 la bugetul propriu al județului este de 11.094.044 lei, sumă ce reprezintă diferența între veniturile totale încasate și plățile nete realizate în anul 2012.

Astfel execuția bugetară pe anul 2012 s-a realizat în proporție de 69,24 % din totalul cheltuielilor planificate.

Din bugetul județean pe anul 2012 s-au finanțat următoarele capitole de cheltuieli:

Cap. 51.02 "Autorități publice"

- subcap. 51.02.01.03 "Autorități executive" – Aparatul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Cap. 54.02 „Alte servicii publice generale”

- subcap. 54.02.07 "Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale" (constituire fond garantare împrumuturi BERD);
- subcap. 54.02.10 "Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor " - Serviciul public comunitar pentru evidența persoanelor Bistrița.
- subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale" (cheltuieli PSI, cheltuieli Salvamont, burse pentru studenți);

Cap. 60.02 "Apărare" din care:

- subcap.60.02.02 "Apărare națională" (cheltuieli de întreținere pentru Centrul Militar Județean)

Cap. 61.02 "Ordine publică și siguranță națională" din care:

- subcap.61.02.05 "Protecție civilă și protecția contra incendiilor".

Cap. 65.02 "Învățământ"

- subcap. 65.02.07.04 "Învățământ special" (CSEI Nr.1 Bistrița, CSEI nr.2 Bistrița, Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria” Bistrița, CSEI Lacrima Unirea, CSEI Beclean, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională)
- subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului " (Produse lactate și de panificație acordate elevilor conform H.G. nr.1076 / 2002).

Cap. 66.02 "Sănătate"

- subcap.66.02.06.01 "Spitale Generale" (Spitalul Județean Bistrița Năsăud)
- subcap. 66.02.50.50 "Alte instituții și acțiuni sanitare" (Serviciul de Ambulanță Bistrița).

Cap. 67.02 "Cultură, recreere și religie" din care: instituții finanțate din bugetul județean:

- subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Județeană Bistrița"
- subcap.67.02.03.30 "Alte servicii culturale" (transferuri acordate pentru Muzeul Județean și Centrul Județean pentru Cultură);
- subcap.67.02.03.12 "Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice"
- subcap.67.02.05.01 " Sport "
- subcap.67.02.06 "Servicii religioase" (contribuții salariale pentru personalul neclerical)
- subcap.67.02.50 "Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei";

Cap.68.02 "Asigurări și asistență socială"

- subcap.68.02.05.02 "Asistență socială în caz de invalidități"
- subcap.68.02.06 "Asistență socială pentru familie și copii"
- subcap.68.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale"-
Proiect - Reabilitare Complex Nușeni

Cap.70.02 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică" din care:

- subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale" cheltuieli efectuate prin aparatul propriu al Consiliului Județean (aport la capitalul social și extindere rețele apă către SC AQUABIS SA, inclusiv cont rezervă pentru garantare împrumuturi externe).

Cap.74.02 "Protecția mediului"

- subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor"
- subcap.74.02.06 "Canalizarea și tratarea apelor"

Cap.80.02 " Acțiuni generale economice"

- subcap. 80.02.01.06 "Prevenire și combatere inundații și ghețuri"
- subcap. 80.02.01.10 "Programe de dezvoltare regional"

Cap.83.02 " Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare"

- subcap. 83.02.03.07 "Camera agricole"

Cap. 84.02 "Transporturi"

- subcap. 84.02.03.01 "Drumuri și poduri"

Pe capitole de cheltuieli situația execuției bugetare se prezintă astfel:

1. Cap.51.02 "Autorități publice"

La acest capitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 6.207.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 5.668.968 lei, adică 91,33 % astfel:

Subcap. 51.02.01.03 "Autorități executive" din care:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 5.237.000 lei și realizate în sumă de 5.097.508 lei, adică 97,34 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 3.578.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 3.541.932 lei, adică 98,99 %.

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 1.659.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.555.576 lei, adică 93,77 %.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 970.000 lei și realizate în sumă de 571.460 lei, adică 58,91 % din care:

- proiecte cu finanțare UE nerambursabile – Proiect “Resurse umane-pregătire profesională” – au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 670.000 lei și s-au realizat în sumă de 359.223 lei, adică 53,62 %.

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 300.000 lei și s-au realizat în sumă de 212.237 lei, adică 70,75 %;

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- reparații capitale clădire strada Odobescu-punct TRAF0-41.963 lei și dirigenție șantier-4.522 lei;

- achiziție sistem de vot electronic sala de ședințe Consiliul Județean Bistrița-Năsăud-29.357 lei;

- dotări cu tehnică de calcul – LAPTOP - uri pentru consilierii județeni-136.395 lei.

Cap. 54.02 “Alte servicii publice generale”

La acest capitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.708.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 2.121.733 lei, adică 78,35 %, astfel:

-subcap.54.02.07 “Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/ garantate de administrațiile publice locale ”.

Conform prevederilor Acordului de împrumut privind “Programul de dezvoltare a utilităților municipale, etapa II – a”, aprobat prin O.G. nr. 37/1997, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are obligația de a garanta plata sumei pentru investițiile finanțate parțial din împrumuturi externe BERD, a dobânzilor și comisioanelor în procent de 10% anual din valoarea ratei de rambursare a împrumutului și care se constituie anual până la rambursarea integrală a împrumutului.

În bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012, la cheltuielile sancțiunii de funcționare s-a constituit “Fondul pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor și comisioanelor aferente” în sumă planificată de 105.000 lei și utilizată în sumă de 65.971 lei, adică 62,83 %, în funcție de suma comunicată de BCR București ca obligație de plată pe anul 2012.-subcap. 54.02.10 “Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor ”.

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 483.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 443.059 lei, adică 91,73 % astfel:

Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 400.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 387.295 lei, adică 96,82 %;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 83.000 lei și s-au realizat în sumă de 55.764 lei, adică 67,19 %;

-subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale"

La acest subcapitol cheltuielile de la buget au fost în sumă planificată de 2.120.000 lei și utilizate în sumă de 1.612.703 lei, adică 76,07%.

Cheltuielile pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 1.580.000 lei și realizate în sumă de 1.428.124 lei, adică 90,39 % din care:

- cheltuieli de personal – (cheltuieli cu alegerile locale 2012) au fost prevăzute în sumă de 211.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 210.940 lei, adică 99,97 %;

- cheltuielile cu bunurile și serviciile efectuate de Formația Județeană de Salvamont și cotizații plătite de Consiliul Județean în sumă planificată de 1.369.000 lei și realizată în sumă de 1.217.184 lei, adică 88,91%.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- burse acordate pentru studenți pe anul 2012 în sumă de 82.800 lei;

- cheltuieli cu Formația Județeană de Salvamont (carburanți, medicamente, hrană, echipament, pregătire profesională, reparații curente, material și prestări servicii, prime de asigurare, alte bunuri și servicii)-125.383 lei;

- cheltuieli cu alegerile locale 2012- tipărire buletine de vot, liste consilieri locali și alte cheltuieli cu alegerile-200.317 lei;

- cotizație județ pe anul 2012 la Agenția de Dezvoltare a Regiunilor de Nord-Vest, Uniunea Națională a Consiliilor Județene și alte asociații în sumă de 759.088 lei;

- program PEAD (cheltuieli cu manipulare și depozitare produse alimentare din fonduri europene ca ajutoare pentru populație) –49.596 lei;

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 540.000 lei și realizate în sumă de 184.579 lei, adică 34,18 % din care:

- cheltuieli de capital – reprezentând cheltuieli construcție Cabana Salvamont Piatra Fântânele-182.099 lei și dirigenție șantier-2.480 lei.

2. Cap.60.02 -"Apărare națională"-C.M.J.

- subcap.60.02.02 "Apărare națională"

La acest subcapitol de cheltuieli creditele bugetare au fost în sumă planificată de 250.000 lei și utilizată de 240.459 lei, adică 96,18 %, din care:

- cheltuieli pentru secțiunea de funcționare-cheltuieli cu bunurile și serviciile (încălzire, energie termică, apă canal salubritate, convorbiri telefonice, rechizite de birou, carburanți și piese auto, reparații curente, obiecte de inventar).

3. Cap.61.02 "Ordine publică și siguranță națională"- ISU

- subcap.61.02.05 "Protecție civilă și protecția contra incendiilor".

La acest subcapitol cheltuielile de la buget au fost în sumă planificată de 905.000 lei și realizate în sumă de 308.845 lei. Plățile nete s-au diminuat cu suma restituită, (în valoare de 382.443 lei), de către Agenția de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord Cluj-Napoca reprezentând contribuția Consiliului Județean, în anul 2011 de 2%, contravaloarea TVA, și sprijinul financiar la Proiectul "Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord".

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 250.000 lei și realizate în sumă de 234.100 lei, adică 93,64 % din care acțiunile finanțate la acest capitol au fost: cheltuieli cu bunurile și serviciile pentru întreținere, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, cheltuieli poștale și telecomunicații, cheltuieli cu reparațiile curente și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile pentru funcționare.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 655.000 lei și realizate în sumă de 307.698 lei (cu semnul minus), din care:

- cheltuieli de capital - au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 75.000 lei și s-au realizat în sumă de 74.745 lei, adică 99,66 % reprezentând:

- achiziționare tehnică de calcul-5.999 lei;

- achiziție generator electricitate-68.746 lei.

- proiecte cu finanțare UE nerambursabile – Proiect "Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord" – au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 580.000 lei și realizate în sumă de 203.969 lei, reprezentând contribuția județului de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului și contravaloare TVA. Suma plătită în cursul anului a fost restituită integral la finele anului 2012 de către ADI Transilvania de Nord Cluj-Napoca.

Tot în anul 2012 a fost recuperată suma de 382.443 lei reprezentând plăți efectuate în anii precedenți, sumă cu care se diminuează pe total plățile nete.

4. Cap. 65.02 "Învățământ"

La acest capitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 23.998.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 22.786.144 lei, adică 94,95 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 23.517.000 lei și realizate în sumă de 22.323.161 lei, adică 94,92 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 12.092.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 12.019.422 lei, adică 99,40 %.

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.756.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.564.960 lei, adică 94,91 %.

- asistență socială – au fost prevăzute credite în sumă de 7.669.000 lei și s-au realizat în sumă de 6.738.779 lei, adică 87,87 %.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 481.000 lei și realizate în sumă de 462.983 lei, adică 96,25 % din care:

- proiect din Fondul Social European (implementat la Școala Specială nr.2)-în sumă planificată de 32.000 lei și plățile nete în sumă de 30.442 lei, adică 95,13 %.

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 449.000 lei și s-au realizat în sumă de 432.541 lei, adică 96,33 %;

5.1 Subcap.65 .02.07.04 "Învățământ special"

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 16.440.000 lei și plăți efectuate în sumă de 16.155.032 lei, adică 98,26 %, astfel:

- C.S.E.I. nr. 1 Bistrița – credite planificate în sumă de 3.529.000 lei și plăți efectuate în sumă 3.497.620 de lei, adică 99,11 %.

- C.S.E.I. nr. 2 Bistrița – credite planificate în sumă de 3.878.000 lei și plăți efectuate în sumă de 3.857.535 lei, adică 99,47 %.

- Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria” Bistrița – credite planificate în sumă de 3.073.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.980.717 lei, adică 97,00 %.

- C.S.E.I. Lacrima Unirea – credite planificate în sumă de 2.175.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.147.970 lei, adică 98,76 %.

- C.S.E.I. Beclean– credite planificate în sumă de 2.168.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.110.106 lei, adică 97,33 %.

- C.J.R.A.E. – credite planificate în sumă de 1.617.000 lei și plăți efectuate în sumă de 1.561.084 lei, adică 96,54 %.

5.2 Subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului" (produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și programul de încurajare a consumului de fructe în școli).

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 7.558.000 lei și plăți efectuate în sumă de 6.631.112 lei, adică 87,74 %.

6.Cap.66.02 "Sănătate"

La acest capitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare sub formă de transferuri curente și de capital în sumă de 8.494.000

lei și plățile nete au fost în sumă de 5.564.161 lei, adică 65,51 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare - transferuri curente - planificate în sumă de 2.300.000 lei și realizate în sumă de 2.300.000 lei, adică 100,00 % din care transferuri curente pentru Spitalul Județean BN în sumă de 1.500.000 lei și pentru Serviciul de Ambulanță 800.000 lei.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare – transferuri de capital - planificate în sumă de 6.194.000 lei și realizate în sumă de 3.264.161 lei, adică 52,70 % din care:

- transferuri de capital-acordate din bugetul județean propriu pentru Spitalul Județean BN planificate în sumă de 2.500.000 lei și plățile nete în sumă de 1.600.000 lei, adică 64,00 %.

- transferuri de capital pentru finanțarea investițiilor în spitale-acordate din bugetul Ministerului Sănătății pentru Spitalul Județean BN în sumă planificată de 2.464.000 lei și plățile nete în sumă de 1.406.000 lei, adică 57,06 %, sume utilizate pentru dotarea spitalelor cu aparatură medicală (1.406.000 lei) și pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate sume planificate (1.058.000 lei) și nerealizate prin nealocarea sumelor planificate.

- cheltuieli de capital –(cofinanțare Consiliului Județean la reabilitarea Spitalului Județean) au fost prevăzute în sumă de 1.230.000 lei și s-au realizat în sumă de 258.161 lei, adică 21,00 %;

6.1 Subcap.66.02.06.01 "Spitale Generale"-Spitalul Județean Bistrița-Năsăud.

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 7.694.000 lei și plăți efectuate în sumă de 4.764.161 lei, adică 61,92 %.

6.2 Subcap.66.02.50.50 "Alte instituții și acțiuni sanitare"-Serviciul Județean de Ambulanță Bistrița.

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 800.000 lei și plăți efectuate în sumă de 800.000 lei, adică 100,00 %.

7.Cap.67.02 "Cultură, recreere și religie"

La acest capitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 12.611.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 10.284.257 lei, adică 81,55 % astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 10.596.000 lei și realizate în sumă de 9.846.611 lei, adică 92,93 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 540.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 538.148 lei, adică 99,65 %.

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 2.100.000 lei și s-au realizat în sumă de 2.053.414 lei, adică 97,78 %.

- transferuri curente către instituții publice (subvenții pentru unitățile de cultură) – au fost prevăzute credite în sumă de 5.192.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.530.785 lei, adică 87,26 %.

- alte cheltuieli – au fost prevăzute în sumă de 2.764.000 lei și s-au realizat în sumă de 2.724.264 lei, adică 98,56 %.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 2.015.000 lei și realizate în sumă de 437.646 lei, adică 21,72 % din care:

- transferuri de capital către instituții publice (subvenții pentru unitățile de cultură - Muzeul Județean) – au fost prevăzute credite în sumă de 15.000 lei și s-au realizat în sumă de 14.977 lei, adică 99,85 %.

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 2.000.000 lei și s-au realizat în sumă de 422.669 lei, adică 21,13 %;

7.1. Subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Județeană"

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.540.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.537.872 lei, adică 99,86 % astfel:

Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 540.000 lei și s-au realizat în sumă de 538.148 lei, adică 99,66 %;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 1.000.000 lei și s-au realizat în sumă de 999.724 lei, adică 99,97 %;

7.2. Subcap.67.02.03.12 "Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice"

La acest subcapitol de cheltuieli cuprinse la secțiune de dezvoltare-pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.000.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 422.669 lei, adică 21,13 %, din care:

- 290.930 lei pentru expertiză tehnică a castelului de la Posmuș în cadrul proiectului "Conservarea patrimoniului cultural";

- 33.752 lei pentru servicii incinerare ecologică castel Posmuș

- 78.731 lei pentru expertiză tehnică sala A și C cinematograf Dacia;

- 19.256 lei pentru reactualizare proiect reabilitare Casa Argintarului.

7.3. Subcap.67.02.03.30 "Alte servicii culturale"

La acest subcapitol sunt cuprinse transferuri către instituții publice planificate în sumă de 5.207.000 lei și realizate în sumă de 4.545.762 lei, adică 87,30 %, conform Anexei nr. 22, pentru:

a) Muzeul Județean Bistrița–transferuri în sume planificate de 2.500.000 lei și realizate în sume de 1.838.762 lei, adică 73,55 %

- b) Centrul Județean pentru Cultură – transferuri în sume planificate de 2.707.000 lei și realizate în sume de 2.707.000 lei, adică 100,00 %.

7.4. Subcap. 67.02.05.01 "Sport "

La acest subcapitol pe anul 2012 sunt cuprinse contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local planificate în sumă de 400.000 lei și realizate în sumă de 384.994 lei, adică 96,25%, sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru acțiuni sportive.

7.5. Subcap. 67.02.06 "Servicii religioase" – contribuție pentru personalul neclerical.

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.764.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 2.724.264 lei, adică 98,56 %, sume alocate pentru salariile personalului neclerical pe culte religioase.

7.6. Subcap. 67.02.50 "Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei "

La acest subcapitol pe anul 2012 sunt cuprinse contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări de interes public local în domeniul religiei, sume acordate sub formă de sprijin financiar, planificate în sumă de 700.000 lei și realizate în sumă de 668.696 lei, adică 95,53%.

8. Cap. 68.02 "Asigurări și Asistență Socială"

La acest capitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 67.120.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 61.647.980 lei, adică 91,85 % astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 61.700.000 lei și realizate în sumă de 58.839.345 lei, adică 95,36 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 10.940.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 10.801.341 lei, adică 98,73 %.

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 8.598.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.104.859 lei, adică 94,26 %.

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 42.162.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 39.933.145 lei, adică 94,71 %;

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare planificate în sumă de 5.420.000 lei și realizate în sumă de 2.808.635 lei, adică 51,82 %.

8.1 Subcap. 68.02.05.02 "Asistență socială în caz de invalidități"

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 51.140.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 47.694.581 lei, adică 93,26 %:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare astfel:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 3.990.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.935.719 lei, adică 98,59 %,
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.293.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.140.529 lei, adică 95,37 %.
- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 41.732.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 39.515.708 lei, adică 94,69 %;

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare astfel:

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 2.125.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.102.625 lei, adică 51,89 %.

8.2 Subcap. 68.02.06. "Asistență socială pentru familie și copii"

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 13.580.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 12.828.578 lei, adică 94,47 %:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare astfel:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 6.950.000 lei și s-au realizat în sumă de 6.865.622 lei, adică 98,78 %,
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 5.305.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.964.330 lei, adică 93,58 %.
- asistență socială - ajutoare sociale au fost prevăzute în sumă planificată de 430.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 417.437 lei, adică 97,08 %;

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare astfel:

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 895.000 lei și s-au realizat în sumă de 581.189 lei, adică 64,94 %.

8.3 Subcap. 68.02.50. "Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale"

La acest subcapitol la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.400.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.124.821 lei, adică 46,87% pentru proiectul privind reabilitarea Complexului Nușeni.

9. Cap. 70.02" Locuințe servicii și dezvoltare publică"

Subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuințelor serviciilor și dezvoltării comunale"

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 650.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 544.117 lei, adică 83,71%:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare astfel:

- bunuri și servicii-reprezentând cheltuieli privind constituirea contului de rezervă pentru garantarea împrumuturilor BERD, în sumă planificată de 150.000 lei și realizată în sumă de 44.117 lei adică 29,41 %.

În conformitate cu Acordul de Împrumut nr. 569/1997, aprobat prin O.G. nr. 37/1997 art. 4, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are obligația de a constitui și alimenta un cont de rezervă pentru garantarea împrumuturilor externe BERD în valoare cel puțin egală cu suma prevăzută a se încasa din impozitul pe profit și din vărsămintele din profitul net al SC AQUABIS SA Bistrița, înregistrat ca venit la bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare astfel:

- cheltuieli de capital – participare la capitalul social al societăților comerciale – în sumă planificată de 120.000 lei și realizată în sumă de 120.000 lei, adică 100,00% pentru plata de către SC AQUABIS SA Bistrița a lucrărilor de reabilitare rețele de apă, racordarea la rețeaua de canalizare a blocurilor ANL cartier Vișoara, achiziții tehnice calculatoare.

- cheltuieli de capital - cofinanțare proiect "Extindere și modernizare infrastructură de apă și apă uzată în jud. Bistrița-Năsăud, în sumă planificată de 380.000 lei și realizată în sumă de 380.000 lei, adică 100,00%.

10. Cap. 74.02" Protecția mediului"

La acest subcapitol, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 129.924.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 60.689.261 lei, adică 46,71% astfel:

Subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor"

La acest subcapitol pe anul 2012, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 102.065.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 32.830.608 lei, adică 32,17%:

- pentru proiectul "Sistem integrat de management a deșeurilor" în sumă planificată de 100.727.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 32.545.533 lei, adică 32,31%. Din totalul plăților nete, suma de 2.060.651 lei a fost utilizată pentru plata amenajării drumului de acces către stația Valea Boilor.

- pentru proiectul "Peștera Tăușoare" și "Refacere ecologică împăduriri Dumitrița"- în sumă planificată de 1.338.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 285.075 lei, adică 21,31% din care 56.245 lei pentru împăduriri Dumitrița și 228.830 lei pentru peștera Tăușoare.

Subcap.74.02.06 "Canalizarea și tratarea apelor"

La acest subcapitol pe anul 2012, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 27.859.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 27.858.653 lei, adică 99,99%, sumă plătită către SC Aquabis SA Bistrița.

Suma reprezintă TVA recuperată de la Ministerul Finanțelor Publice, aferentă proiectului de investiții ISPA realizat de SC AQUABIS SA Bistrița -

“Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în zona orașului Bistrița” în baza contractului 2003/RO/16/PE/025-02.

11. Capitolul 80.02 “Acțiuni generale economice”

La acest capitol pe anul 2012 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.269.000 lei și neutilizate astfel:

Subcap. 80.02.01.06 “Prevenire și combatere inundații și ghețuri”

De la acest subcapitol din bugetul județean s-au asigurat pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, credite bugetare planificate în sumă de 165.000 lei și nerealizate.

Subcap. 80.02.01.10 “Programe de dezvoltare regională”

De la acest subcapitol din bugetul județean s-au asigurat pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 2.104.000 lei și nerealizate.

12. Capitolul 83.02 “Agricultură, silvicultură”

Subcap.83.02.03.07 “Camere agricole”

La acest subcapitol sunt cuprinse transferuri de la bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole, planificate în sumă de 680.000 lei și realizate în sumă de 660.599 lei, adică 97,15 %.

13. Capitolul 84.02 “Transporturi”

Subcap. 84.02.03.01 “Drumuri și Poduri”

De la acest subcapitol din bugetul județean s-au asigurat credite bugetare planificate în sumă de 61.154.000 lei și s-au realizat în sumă de 49.336.877 lei, adică în proporție de 80,68 %, astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare – în sumă planificată de 8.167.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 7.592.947 lei, adică 92,97% din care:

- cheltuieli cu reparațiile curente pentru întreținerea drumurilor județene în sumă planificată de 8.092.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 7.523.177 lei, adică 92,97 %.

- dobânzi aferente împrumuturilor temporare din trezoreria statului - (dobândă aferentă împrumutului contractat de către Consiliul Județean de la Ministerul Finanțelor Publice), în sumă planificată de 75.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 69.770 lei, adică 93,03 %.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - în sumă planificată de 52.987.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 41.743.930 lei, adică 78,78% din care:

- cheltuieli de capital în sumă planificată de 15.159.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 13.789.709 lei, adică 90,97%.

- sume primite din fonduri cu finanțare externă nerambursabile–de la Uniunea Europeană, în sumă planificată de 27.828.000 lei pentru proiectul "Reabilitare și modernizare DJ 151, Bistrița-limită județ Mureș", și plățile nete s-au realizat în sumă de 25.900.805 lei, adică în proporție de 93,07 %. Plățile nete s-au diminuat cu valoarea încasată în sumă de 7.448.842 lei, reprezentând scisoarea de garanție executată la cererea Consiliului Județean pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către S.C. Romstrade S.R.L. în realizarea proiectului.

- rambursarea împrumutului contractat pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE- în sumă planificată de 10.000.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 9.502.258 lei, adică 95,02%, împrumut angajat pentru decontarea lucrărilor la obiectivul cu finanțare de la Uniunea Europeană "Reabilitare DJ 151 limită de județ Mureș-Bistrița-Năsăud.

Împrumutul angajat din trezoreria statului a fost acordat în baza convenției de împrumut nr. 612228/30.08.2013, încheiate între Ministerul Finanțelor Publice și Consiliul Județean și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 36 din 24 august 2012. Diferența, în sumă de 497.742 lei, neangajată a fost restituită la Ministerul Finanțelor Publice.

B. Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local județean

Execuția bugetară a instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local județean pe anul 2012 s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local județean pe anul 2012 au fost planificate în sumă de 89.553.000 lei și s-au realizat în sumă de 74.092.558 lei, adică 82,73 % din care:

1) **Veniturile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 83.263.000 lei și s-au realizat în sumă de 70.822.545 lei, adică 85,06 % din care:

1.1 **Venituri proprii**, planificate în sumă de 69.607.000 lei și realizate în sumă de 55.832.483 lei adică în proporție de 80,21 %, din care:

a) Muzeul Județean-venituri proprii planificate în sumă de 100.000 lei și realizate în sumă de 59.189 lei, adică 59,19 %,

b) Centrul Județean de Cultură - venituri proprii planificate în sumă de 100.000 lei și realizate în sumă de 68.404 lei, adică 68,40 %.

c) Camera Agricolă-venituri proprii planificate în sumă de 75.000 lei și realizate în sumă de 73.650 lei, adică 98,20 %,

d) Învățământ special - C.Ș.E.I - venituri proprii planificate în sumă de 51.000 lei și realizate în sumă de 54.032 lei, adică 105,95 %,

e) Spitalul Județean-venituri proprii planificate în sumă de 74.765.000 lei și realizate în sumă de 63.075.886 lei, adică 84,36 %.

f) Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (sume care se scad din totalul veniturilor proprii), planificate în sumă de 1.311.000 lei și realizate în sumă de 229.110 lei. Această sumă a acoperit deficitul rezultat la secțiunea de dezvoltare ca diferență între veniturile și cheltuielile acestei secțiuni.

1.2 Transferuri curente de la bugetul județean propriu, planificate în sumă 8.172.000 lei și realizate în sumă de 7.491.384 lei adică în proporție de 91,67 %, din care:

a) Muzeul Județean - transferuri planificate în sumă de 2.485.000 lei și realizate în sumă de 1.823.785 lei, adică 73,39 %.

b) Centrul Județean de Cultură – transferuri planificate în sumă de 2.707.000 lei și realizate în sumă de 2.707.000 lei, adică 100,00 %.

c) Camera Agricolă – transferuri planificate în sumă de 680.000 lei și realizate în sumă de 660.599 lei, adică 97,15 %.

d) Sănătate (Spitalul Județean și Serviciul de Ambulanță) - transferuri planificate în sumă de 2.300.000 lei și realizate în sumă de 2.300.000 lei, adică 100,00 % din care: 1.500.000 lei pentru Spitalul Județean și 800.000 lei pentru Serviciul de Ambulanță.

2) **Veniturile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 6.290.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.270.013 lei, adică 51,99 % din care:

2.1 Venituri proprii - venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice - realizate în sumă de 19.926 lei.

2.2 Vărsăminte din secțiunea de funcționare - planificate în sumă de 1.311.000 lei și realizate în sumă de 229.110 lei adică în proporție de 17,47 %.

2.3 Transferuri de capital de la bugetul de stat și bugetul județean propriu, planificate în sumă 4.979.000 lei și realizate în sumă de 3.020.977 lei adică în proporție de 60,67 %, din care:

a) Muzeul Județean - transferuri planificate în sumă de 15.000 lei și realizate în sumă de 14.977 lei, adică 99,85 %.

b) Sănătate - Spitalul Județean-transferuri planificate în sumă de 4.964.000 lei și realizate în sumă de 3.006.000 lei, adică 60,56 % din care:

- transferuri de capital din bugetul propriu județean-1.600.000 lei;

- transferuri de capital din bugetul de stat, din venituri proprii ale Ministerului Sănătății, pentru finanțarea aparaturii medicale în sănătate - 1.406.000 lei;

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul județean pe anul 2012 au fost planificate în

sumă de 90.242.000 lei și s-au realizat în sumă de 73.795.576 lei, adică 81,77 %.

Din bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul județean propriu pe anul 2012 s-au finanțat următoarele subcapitole:

- 1) Subcapitolul 65.10.07.04 – Învățământ special - C.Șc.E.I.
- 2) Subcapitolul 66.10.06.01 – Sănătate - Spitalul Județean
- 3) Subcapitolul 66.10.50.50 – Sănătate - Serviciul de Ambulanță
- 4) Subcapitolul 67.10.03.03 - Muzeul Județean
- 5) Subcapitolul 67.10.03.30 - Centrul Județean de Cultură
- 6) Subcapitolul 83.10.03.07 - Camere Agricole

Situația financiară a instituțiilor autofinanțate și subvenționate parțial din bugetul județean se prezintă astfel:

a) Subcapitolul 65.10.07.04 - Învățământ special

La acest subcapitol pe anul 2012 au fost prevăzute cheltuieli pentru secțiune de funcționare (bunuri și servicii), credite bugetare în sumă de 99.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 49.748 lei, adică 50,25%.

b) Subcapitolul 66.10.06.01-Spitalul Județean Bistrița – a beneficiat de transferuri în sumă de 4.506.000 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 63.324.922 lei, adică total venituri realizate în sumă de 67.830.922 lei și cheltuieli în sumă de 67.538.224 lei din care:

- cheltuieli de personal - 36.203.354 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 28.079.834 lei
- cheltuieli de capital - 3.255.036 lei

c) Subcapitolul 66.10.50.50-Serviciul de Ambulanță - a beneficiat de transferuri în sumă de 800.000 lei iar plățile nete au fost în sumă de 800.000 lei din care:

- cheltuieli cu bunuri și servicii - 850.000 lei

d) Subcapitolul 67.10.03.03-Muzeul Județean Bistrița – a beneficiat de transferuri în sumă de 1.838.762 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 59.189 lei, adică total venituri realizate în sumă de 1.897.951 lei și cheltuieli în sumă de 1.897.951 lei din care:

- cheltuieli de personal - 970.289 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 912.685 lei
- cheltuieli de capital - 14.977 lei

e) Subcapitolul 67.10.03.30- Centrul Județean pentru Cultură – a beneficiat de subvenții în sumă de 2.707.000 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 68.404 lei, adică total venituri realizate 2.775.404 lei și cheltuieli în sumă de 2.775.404 lei din care:

- cheltuieli de personal - 1.141.109 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 1.634.295 lei

f) Subcapitolul 83.10.03.07-Camera Agricolă – a beneficiat de subvenții în sumă de 660.599 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 73.650

lei, adică total venituri realizate 734.249 lei și cheltuieli în sumă de 734.249 lei din care:

- cheltuieli de personal - 664.999 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 69.250 lei

Excedentul execuției bugetare la 31 decembrie 2012 la bugetul propriu al județului pentru unitățile finanțate din venituri proprii și subvenții este de 296.982 lei, sumă ce reprezintă diferența între veniturile totale încasate și plățile nete realizate în anul 2012.

6.2.2 Organizarea și conducerea contabilității

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, conducerea Consiliului Județului Bistrița-Năsăud a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud consideră că aceste aspecte trebuie să se reflecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3. Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și alte anexe la situațiile financiare.

4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu

ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;
- la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Consiliului Județean.

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționar), precum și cele de întreținere și curățenie, iar lunar se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează funcție de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. In activitatea instituției nu există

- datorii pe termen scurt (sub un an),
- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Întocmirea lunară a statele de plată a salariilor, transmiterea în format electronic către bănci a drepturilor angajaților, verificarea notelor contabile aferente salariilor, calcularea și plata viramentelor salariale, întocmirea și depunerea declarațiilor aferente salariilor precum și a dărilor de seamă statistice.

11. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale, domeniul public al statului, domeniul public al unității administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri - finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

12. Proiecte finanțate din fonduri europene: s-a asigurat managementul financiar pentru un număr de 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă, întocmindu-se cereri de pre-finanțare și de rambursare a cheltuielilor efectuate pentru asigurarea fluxului de numerar necesar în vederea implementării acestor proiecte.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de către fiecare instituție.

Toate situațiile financiare centralizate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie prin centralizarea situațiilor financiare ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean.

6.2.3 Cu privire la coordonarea instituțiilor subordonate și administrare domeniu public și privat al județului

Pe parcursul anului 2012, inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, dar și inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al județului Bistrița-Năsăud, au fost actualizate, ținându-se o evidență clară a patrimoniului județului.

Alte acțiuni întreprinse pe parcursul anului 2012 în sfera administrării domeniului public și privat au vizat identificarea, din punct de vedere al publicității imobiliare, a bunurilor imobile, proprietate publică/privată a județului Bistrița-Năsăud, în vederea înscrierii proprietății, precum și a drepturilor reale în Cartea Funciară; actualizarea valorii de inventar a bunurilor din patrimoniul județului Bistrița-Năsăud, calcularea și verificarea plății redevențelor și chiriilor ce revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

De asemenea pentru contractele de concesiune, comodat sau contractele de administrare sau dare în folosință expirate, s-a prelungit perioada prin proiecte de hotărâri care aprobă aceste contracte, precum și întocmirea altora noi după caz prin hotărâre de consiliu județean.

La începutul anului au fost demarate procedurile privind stabilirea nivelului taxelor locale, speciale și a prețurilor medii pe produsele agricole.

Compartimentul și-a îndeplinit și în anul 2012 toate responsabilitățile în aplicarea și derularea Planului Anual European de furnizare de ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate, și anume a distribuit 1823 tone produse alimentare (făină albă, mălai, paste făinoase, biscuiți, orez, ulei, fasole, mazăre, bulion, roșii și zahăr) în valoare totală de 162993,57 lei.

În cadrul compartimentului s-au efectuat raportările operative săptămânale către APIA București (situația intrărilor și ieșirilor și stocurile zilnice), și graficele zilnice și lunare de distribuire de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud către primăriile de pe raza județului.

De asemenea, s-a depus lunar la APIA București, un dosar de rambursare, cu toate anexele aferente, a cheltuielilor de depozitare, gestiune, manipulare și transport pe care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud le-a efectuat în vederea bune desfășurări a programului, cheltuieli care se rambursează de către APIA București în limita a 4 % din valoarea ajutoarelor alimentare recepționate și distribuite.

În cursul anului 2012 s-a ținut o evidență clară a ajutoarelor umanitare materiale care s-au distribuit spre unități subordonate, precum și spre persoane fizice.

S-a asigurat necesarul de Certificate de producător de la C. N. Imprimeria Națională S.C. București, care apoi au fost redistribuite contracost primăriilor de pe raza județului.

S-a întocmit calendarul piețelor și târgurilor, care a fost adus la cunoștința factorilor de publicitate, precum și celor interesați.

La începutul anului școlar 2012-2013 s-a realizat procedura de acordare a burselor de merit și alocații bănești acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru anul universitar 2012-2013. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud susține un număr de 8 studenți cu merite deosebite și un număr de 16 studenți proveniți din complexe sociale din cadrul județului nostru.

6.2. Activitatea biroului logistic

Obiectivele generale ale activității biroului sunt:

- activitatea de administrativ, gospodărire și de deservire a spațiilor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Consiliului Județean;
- gestionarea și administrarea parcului auto;
- gestionarea materialelor și obiectelor de inventar;
- gestionarea activității în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției împotriva incendiilor;

În vederea desfășurării eficiente și operative a activității de transport au fost elaborate proceduri operaționale privind gestionarea și administrarea

parcului auto al Consiliului Județean. Se urmărește optimizarea transportului la nivelul instituției, ținând cont de încadrarea în prevederile legale privind consumul de carburanți și limita maximă privind numărul de autoturisme prevăzută de legislația în vigoare, dar și de resursele limitate, astfel încât costurile să fie optimizate maximal.

În scopul reducerii cheltuielilor cu serviciile de reparații și întreținere a autovehiculelor, s-a prevăzut în proiectul programului anual al achizițiilor publice întocmit în luna noiembrie 2012 pentru anul bugetar 2013, achiziționarea a două autoturisme noi care vor înlocui două autoturisme uzate din parcul auto al Consiliului Județean.

Pentru buna desfășurare a activităților structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean au fost încheiate contracte de servicii de telefonie mobilă, servicii de telefonie fixă, asigurarea service-ului centralei și al aparatelor de multiplicat, urmărindu-se reducerea cheltuielilor cu respectivele prestări de servicii față de anul precedent, ținând cont de asemenea de legislația în vigoare privind interdicția achizițiilor de mobilier și aparatură birotică și reducerea cheltuielilor bugetare.

În activitatea privind gestionarea materialelor și obiectelor de inventar se urmărește eficiența prin utilizarea programelor informatice de *Gestiune bugetară*. Au fost, de asemenea, elaborate proceduri operaționale privind gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar.

În scopul stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au elaborat și revizuit proceduri de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii precum și proceduri privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, din gestiunile aparținând Consiliului Județean.

Activitatea privind respectarea normelor în domeniul securității și sănătății în muncă se desfășoară potrivit procedurii operaționale privind sănătatea și securitatea în muncă și este urmărită de personal desemnat cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, care a urmat pe parcursul anului 2012 cursuri de perfecționare organizate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud.

Prin personalul de deservire se asigură întreținerea și curățenia spațiilor aflate în administrarea Consiliului Județean. În scopul respectării prevederilor legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice care urmărește reciclarea și valorificarea deșeurilor din hârtie și carton, sticlă, plastic și metal, au fost elaborate proceduri operaționale privind gestionarea activității de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul Consiliului Județean și un Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor care s-a adus la cunoștința personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean.

IV.7. ACTIVITATEA SERVICIULUI SALVAMONT

În baza prevederilor H.G.R. nr.77 /2003, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, prin Hotărârea Consiliului Județean Nr. 46/2003, s-a aprobat înființarea Serviciului Public Județean SALVAMONT Bistrița-Năsăud, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/28/11/2012, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa 1A, Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Salvamont.

Conform organigramei, serviciul are 8 posturi, din care 5 angajați, și un număr de 10 salvatori montani voluntari, care răspund de activitatea de salvare montană și prevenire a accidentelor montane.

Serviciul Salvamont Bistrița – Năsăud are în componență personal angajat, șef serviciu, trei salvatori montani angajați și un referent.

Obiectivele specifice activității de salvare montană sunt:

Obiectul de activitate al Serviciului SALVAMONT îl constituie operațiunile de salvare în munții de pe raza administrativ teritorială a Județului Bistrița-Năsăud, constând în patrulare preventivă, asigurarea permanentei la punctele SALVAMONT, căutarea și recuperarea persoanelor dispărute, răătăcite sau a celor izolate în urma calamitațiilor naturale, acordarea primului ajutor de bază și transportul acestora la prima unitate sanitară (ambulanta, SMURD). Totodată participă la organizarea acțiunilor de salvare în mediul subteran speologic al județului Bistrița-Năsăud.

Activitatea de prevenire a accidentelor turistice montane cuprinde: amenajarea, omologarea, marcarea, întreținerea și reabilitarea traseelor turistice montane; amenajarea și construirea refugiilor și a bazelor SALVAMONT, desfășurarea de campanii de prevenire a accidentelor montane;

Activitatea Serviciului, pe perioada anului 2012, a fost mai intensă, față de ultimii ani, datorită înmulțirii competițiilor sportive și acțiunilor recreative organizate în zona montană, precum și a unui trafic turistic mai intens. Numărul de intervenții la accidente nu a fost mai mare decât în alți ani, dar zilele de patrulare s-au înmulțit datorită îmbunătățirii posibilităților de staționare în teren și a celor două refugii unde se efectuează permanenta, Căldarea Bistriceior M-ții Căliman și pasul Tihuța M-ții Bârgăului, cât și refugiul din Șaua Curățel M-ții Rodnei.

Analizând pe domenii de activitate pot fi menționate câteva acțiuni și rezultate mai semnificative:

Activitatea de salvare în munți

Căutarea, salvarea și transportul persoanelor rătăcite, bolnave sau accidentate în zona montană.

1. Patrulare preventivă și supravegherea zonelor montane

Sa efectuat pe tot parcursul întregului an, asigurând permanența la punctele Salvamont cât și patrularea la fiecare sfârșit de săptămână, în vacanțe sau la manifestări organizate, însumând aproximativ 200 zile /salvator montan în parte.

- în perioada de primăvară existând mai multe zone unde zăpada persistă până în mai-iunie, frecventate de amatorii de schi și snowboard extrem, se supraveghează aceste zone și cele care prezintă pericol de declanșare a avalanșelor.

- vara și toamna s-a patrulat în special pe trasee de creastă, s-a asigurat asistență Salvamont în zonele aglomerate, în zona stațiunii Colibița, căldarea Bistricior, traseele din creasta Munților Rodnei, cât și asigurarea asistenței la concursuri și acțiuni organizate în zona montană a județului.

2. Căutarea, salvarea, acordarea primului ajutor medical și transportul persoanelor bolnave sau accidentate

Pe parcursul anului 2012 s-au înregistrat un număr de 27 de intervenții, din care:

- 9 persoane rătăcite,
- 18 persoane accidentate cu diverse afecțiuni (fracturi, luxații, rupturi ligamentare, comotii cerebrale, contuzii și plăgi), dintre care 11 cazuri transportabile (cu mijloace de transport specifice pentru zona montană, targa cu roata sau targa de iarna Akja)

Sintetizând activitatea de salvare, evenimentele mai semnificative la care a acționat Serviciul Salvamont în acest an au fost:

- în perioada de iarnă, accidentele cele mai frecvente au constat în fracuri membre inferioare, bazin, fracturi costale, comotii cerebrale, zăpada abundentă și viscolul puternic au dus la rătăcirea unor de turiști în zone izolate, Serviciul Salvamont fiind solicitat pentru căutarea și asigurarea revenirii acestora în siguranță până în cea mai apropiată localitate;

- din cauza nerespectării traseelor marcate, în special pentru a folosi scurtături, au cauzat mai multe rătăcirii ale unor grupuri de turiști care au fost găsiți de Serviciul Salvamont;

- acțiuni de intervenție cu/și în sprijinul Serviciului Județean de Ambulanța Bistrița și a SMURD Bistrița.

Prevenirea accidentelor turistice

1) Reamenajarea, întreținerea și marcarea a traseelor turistice montane:

- amenajarea și degajarea de vegetație a potecilor cu marcaj turistic;
- întreținerea și remarcarea aproximativ a 128 Km de traseu din totalul celor 675 de km de trasee cu certificate de omologare cât și cartarea GPS a acestora.

2) Lucrări la refugii și baze Salvamont:

- S-a finalizat amenajarea punctului salvamont Piatra Fântânele M-ții Bârgăului;

- S-a continuat amenajarea Bazei salvamont Bistricior M-ții Căliman, finalizându-se și construcția refugiului de supraviețuire din căldarea Bistricior.

3). Publicații cu scop de prevenire a accidentelor turistice:

- editare de pliante cu sistemul rețelei de alarmare, campanii de prevenire a accidentelor și îmbolnăviri prin intoxicații cu ciuperci otrăvitoare și mușcături de șerpi veninoși;

- s-au elaborat, de către personalul angajat al serviciului, harta turistică a județului, hărțile munților Rodnei, Bârgău și Călimani;

- Pliante turistice și de Salvamont, sfaturi utile, numere de telefon pentru alarmarea Serviciul Salvamont.

Alte activități:

Pentru pregătirea salvatorilor montani s-au organizat:

- cursuri de schi și de alpinism pentru începători și pentru perfecționarea salvamontiștilor;

- stagii de pregătire, verificare a pregătirii și de perfecționare, mai ales în perioada de iarnă, în zonele izolate și de creastă;

- exerciții specifice salvării din zona de abrupt, perete stâncos și zone împădurite, greu accesibile în sezonul de vară.

MARCAJE TURISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2012

UNITATEA MONTANĂ	TRASEUL, LOCAȚIA	MARCAJ EFECTUAT	STÂLPI ECHIPAȚI	OBS.
	Pasul Pietrii - Pasul Șetref (creastă)	16 km	3 buc.	
	Pasul Pietrii – Vf. Bătrâna – Tarnița La Cruce – Tarnița Negoieselor (creastă)	15 km	4 buc.	Din Tarnița La Cruce, materialele au fost transportate manual până la Șaua Între Izvoare
	Dealul Ștefăniței – V. Frumușica – La Jgheaburi	7 km	1 buc.	Din capătul văii Frumușica, materialele au fost transportate manual
	Romuli – Pasul Pietrii	12 km	2 buc.	
	Romuli - V. Strâmba - Zăvoaiele	8 km	1 buc.	

M-ții RODNEI	Borcutului			
	Telciu – Gura Rebrii - Parva		5 buc.	
	Parva – V. Rebrii – Izv. Ursului		1 buc.	
	Sângeorz Băi		1 buc.	
	Cormaia – V. Cormăii – Cabana Cormaia		2 buc.	
	Anieș Între Anieșe - Șaua Între Izvoare	6 km	1 buc.	
	Anieș Între Izvoare – Tarnița Bârsanului	4 km	1 buc.	De la capătul drumului forestier și până în creastă, materialele au fost transportate manual până în creastă
	Valea Vinului		1 buc.	
	Rodna		1 buc.	
	Șanț		1 buc.	
	TOTAL	68 km	25 buc.	
M-ții CĂLIMAN	Colibița baraj – Capul Dealului	4 km	1 buc.	
	Colibița sat		3 buc.	
	Colibița - P-na Slătinița – Piatra lui Orban	6 km		
	Colibița – Piatra Fântânele	7 km	1 buc.	
	Colibița – P-na Cofuri – P-na Calului – V. Repedea	22 km	2 buc.	
	Irimie de Jos – Poiana Lungă	7 km	1 buc.	

	Poiana Bistricior – Vf. Bistricior – Vf. Străcior		7 buc.	
	TOTAL	46 km	15 buc.	
M-ții ȚIBLEȘ	Fiad – Valea Fiadului		4 buc.	

Accidente 2012

Un total de 27 de accidente, din care:

- 9 persoane rătăcite
- 18 persoane accidentate cu diverse afecțiuni (fracturi, luxații, rupturi ligamentare, comotii cerebrale, contuzii și plăgi), dintre care 11 cazuri transportabile (cu mijloace de transport specifice pentru zona montană, targă cu roată sau targă de iarna Akja)

La acestea sa intervenit cu acordarea primului ajutor, imobilizare și transport, finalizat cu predarea persoanelor accidentate către serviciile de urgență specializate, SMURD și ambulanță sau aparținătorilor care au făcut transportul cu auto personale.

**SITUAȚIA STATISTICĂ A ACCIDENTELOR MONTANE PE ANUL 2012
BISTRITA - NASAUD**

TOTAL (toate cazurile asistate, transportabile sau netransportabile)		27
DIN CARE Rubrica trebuie să fie egală cu totalul.	ROMÂNI	26
	STRĂINI	1
DIN CARE Rubrica trebuie să fie egală cu totalul.	MASCULIN	17
	FEMININ	10
VÂRSTĂ Rubrica trebuie să fie egală cu totalul.	< 8 ANI	2
	8-15 ANI	1
	16-20 ANI	2
	21-30 ANI	14
	> 30 ANI	8
	NEDECLARATĂ	
SEZON Rubrica trebuie să fie egală cu totalul.	IARNĂ	15
	VARĂ	12
LOCUL PRODUCERII ACCIDENTULUI Rubrica trebuie să fie egală cu totalul – rătăciți negăsiți.	PĂRTIE DE SCHI AMENAJATĂ	14
	PĂRTIE DE SCHI NEAMENAJATĂ	
	ZONĂ ALPINĂ	11
	POTECI TURISTICE	
	CAZURI DIN PERETE	
	AVALANȘĂ	
	ALTE LOCURI	2
RĂTĂCIȚI (dacă a-ți avut) Aceștia se regasesc în total.	GĂSIȚI	9
	NEGĂSIȚI	
MASIV Masivi, nu zone. Rubrica trebuie să fie egală cu totalul. Dacă aveți alți masivi, tăiații pe cei trecuți și treceți masivii pe care-i aveți.	RODNEI	13
	CALIMAN	4
	SUHARD	1
	BARGAULUI	7
	TIBLES	
	Alte zone	2
TIPUL ACCIDENTULUI Rubrica trebuie să fie egală cu totalul – rătăciți negăsiți Deci, nu treceți o persoană cu două sau mai multe afecțiuni. Alegeți afecțiunea cea mai gravă sau treceți accidentatul la alte îmbolnăviri.	FRACTURI MEMBRE SUPERIOARE	1
	FRACTURI MEMBRE INFERIOARE	2
	FRACTURI CLAVICULA	2
	ALTE FRACTURI	
	ENTORSE MEMBRE SUPERIOARE	
	ENTORSE MEMBRE INFERIOARE	6
	PLĂGI	4
	ÎNGHEȚ	
	LIPOTIMII	
	COMOȚII CEREBRALE	1
	ALTE ÎMBOLNĂVIRI	2
	DECEDAȚI	
	RĂTĂCIȚI GĂSIȚI, FĂRĂ AFECȚIUNI	9
ECHIPAMENT Rubrica = total – rătăciți negăsiți	ADECVAT	21
	NEADECVAT	6
CAZURI TRANSPORTABILE		11

IV.8 ACTIVITATEA DIRECȚIEI DEZVOLTARE DURABILĂ, PROIECTE EUROPENE

8.1. Structura

Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene are în subordine:

- 1.1.** Serviciul dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice care cuprinde:
 - 1.1.1. Compartimentul fonduri structurale;
 - 1.1.2. Compartimentul mediu, utilități publice;
 - 1.1.3. Compartimentul unitatea de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”.
- 1.2.** Compartiment turism
- 1.3.** Compartiment unitatea de proiecte europene

8.2. Obiective generale

8.2.1 Serviciul dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice, asigură coordonarea activităților de implementare a programelor și a proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau naționale și a activităților specifice problematicii de mediu și utilități publice. Prin compartimentele din structura sa: Compartimentul fonduri structurale; Compartimentul mediu, utilități publice; Compartimentul unitatea de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”; Echipa de implementare a proiectului „Responsabilitate Socială Durabilă - prin modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirii Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap din cadrul Complexului de Servicii Sociale Comunitare pentru Adulți – Nușeni”; Unitatea de implementare a proiectului „Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare, participă la implementarea și monitorizarea proiectelor contractate la nivel județean, în calitate de manageri sau membri în echipele de proiect.

8.2.2 Compartimentul turism – este un compartiment nou înființat în cadrul Direcției dezvoltare durabilă, proiecte europene în vederea promovării turismului și agroturismului din județul Bistrița-Năsăud prin acțiuni de promovare a valorilor județului: expoziții, târguri, spectacole, manifestări culturale, în colaborare cu alte instituții, asociații, fundații din domeniul turistic și cultural și proiecte cu finanțare internă sau internațională în domeniul turismului.

8.2.3 Compartimentul unitatea de proiecte europene - este un compartiment nou înființat în cadrul Direcției dezvoltare durabilă, proiecte europene în vederea identificării și elaborării de proiecte eligibile pentru finanțare din fondurile structurale și fondul de coeziune, pe baza priorităților din

Programul Operațional Regional și din alte documente programatice, respectiv prin Programele Operaționale Sectoriale pentru domeniile Transport, Mediu, Dezvoltarea Resurselor Umane, Competitivitate Economică și Dezvoltarea Capacității Administrative, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, în conformitate cu Planul de Dezvoltare Județean și Strategia de Dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud.

8.3. Proiecte derulate în cadrul Serviciului dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice în anul 2012

8.3.1 Proiecte finanțate din fonduri europene finalizate

a) Pregătirea profesională a resurselor umane, prioritate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, SMIS 33182

Sursa de finanțare: FSE, PO DCA, AXA PRIORITARA 1. "Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice", Domeniu de intervenție 1.3, "Îmbunătățirea eficacității organizaționale", Operațiunea Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.

Valoare: 750.000 lei

Durata de implementare: Martie 2011- Septembrie 2012

Obiective generale și specifice:

Întărirea capacității administrative a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a instituțiilor subordonate și a unităților administrativ teritoriale pentru implementarea strategiei de dezvoltare socio-economică a județului și îmbunătățirea calității actului administrativ, cu scopul de a crește eficacitatea organizațională a Consiliului județean, a instituțiilor subordonate și a unităților administrativ teritoriale, prin formarea și perfecționarea profesională a personalului.

Stadiul implementării: Finalizat

Activități realizate, rezultate obținute:

Activitățile proiectului:

- Managementul proiectului;
- Lansarea oficială;
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- Asigurarea bazei materiale a proiectului;
- Desfășurarea sesiunilor de formare și perfecționare a grupului țintă;
- Desfășurarea vizitei de studii pentru analizarea modelelor de bună practică în gestionarea proiectelor europene și dezvoltarea de parteneriate;
- Diseminarea rezultatelor obținute;
- Realizarea auditului financiar a proiectului.

Rezultate:

- 14 sesiuni de formare și specializare profesională organizate și desfășurate, în domeniile identificate, la care au participat 349 de persoane care au beneficiat de 349 de diplome de participare;
- 97.42 % de absolvenți ai sesiunilor de instruire susținute, în urma examenelor, conform standardelor de examinare CNFPA și a procedurilor de obținere a certificării ECDL (340 certificate de absolvire);
- 245 persoane participante la sesiunile de formare și specializare organizate în cadrul proiectului;
- Echipament IT pentru dotarea sălii de instruire a personalului Consiliului Județean Bistrița (5 bucăți birou modular, 30 bucăți scaun cu suport pentru scris, 2 bucăți videoproiector (cu ecran de proiecție inclus), 10 bucăți laptop și 1 bucată tablă predare interactivă) achiziționate, livrate, recepționate și utilizate corespunzător;
- 100 de broșuri de prezentare a rezultatelor și a experienței obținute prin implementarea proiectului, realizate și distribuite în cadrul unui eveniment de diseminare.

b) Realizarea și implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru oferirea de servicii publice electronice cetățenilor și instituțiilor, SMIS 4948.

Sursa de finanțare: POS CCE, Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public ", Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Valoare: 4.336.077,55 lei

Durata de implementare: - implementare 12 luni (25 august 2009 - 24 august 2010)
- monitorizare 2010-2015

Obiective generale și specifice:

- Realizarea unui sistem informatic integrat, ce oferă servicii electronice atât cetățenilor cât și instituțiilor administrației publice locale ale județului.
- Crearea unui sistem electronic de tip e-administrație prin care cetățenii și operatorii vor avea acces facil la 9 servicii electronice interactive (Urbanism, Asistență Socială, Plăți online, Petiții și Reclamații, Formulare și Cereri, Avize online, Contestații, servicii unidirecționale, fluxuri de informații/mesaje/notificări/comunicări între secțiuni aferente instituțiilor publice (comunicare interinstituțională);

- Crearea unei platforme de legătură între instituțiile publice din județul Bistrița-Năsăud, orice altă instituție publică și cetățeni, la un nivel mare de sofisticare, în vederea eficientizării comunicării prin utilizarea mijloacelor TIC.

Stadiul implementării: Finalizat

Activități realizate, rezultate obținute:

- Achiziție infrastructură hardware:
 - 63 calculatoare legate în rețea – Consiliul Județean și 62 primării din județ;
 - 4 servere pentru : bazele de date, mesagerie, sistem aplicativ, securitate s.a.;
 - 2 e-chioșcuri.
- Achiziție și realizare infrastructură software:
 - sisteme de operare;
 - aplicații ale sistemului pentru fiecare serviciu furnizat în parte;
 - program portal.
- Cursuri de instruire personal și cetățeni:
 - elaborarea a 78 de manuale de curs de utilizare a sistemului pentru administratorii de sistem și utilizatori ;
 - manual de utilizare pentru cetățeni;
 - 74 utilizatori instruiți – funcționari publici din cadrul primăriilor;
 - 4 administratori ai sistemului instruiți.
- Audit:
 - realizarea auditului de securitate a rețelei;
 - realizarea auditului financiar al proiectului.
- Acțiuni de publicitate și informare:
 - 2 conferințe de presă;
 - 4 anunțuri de presă.
- Realizarea unui sistem informatic funcțional, vizibil public prin platforma www.portalbn.ro

Activități continuate în anul 2012:

- Pentru asigurarea durabilității investiției s-a urmărit să nu intervină modificări substanțiale față de proiectul inițial, după cum urmează:
 - respectarea indicatorului privind ponderea serviciilor electronice implementate;
 - mărirea numărului de utilizatori ai sistemului (atât cetățeni cât și personalul CJ BN, instituțiilor subordonate, primării ale județului);
 - păstrarea cel puțin a celor 7 servicii electronice disponibile prin intermediul portalului.
- S-a asigurat continuarea mentenanței sistemului conform contractului de finanțare.
- În privința utilizării și dezvoltării sistemului aplicativ s-a determinat:

- extinderea bazelor de date care au permis afișarea mai multor informații publice în portal;
- folosirea tuturor facilităților oferite de sistem, ne referim la Subsistemul de Mesagerie, a Subsistemului de administrare (administrarea conținutului de către funcționarii din unitățile beneficiare, cu precădere cei din CJBN)
- S-a întocmit Raportul anual de durabilitate.

c) Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3, DMI 3.3; **Beneficiar:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord" (Consiliul Județean Bistrița – Năsăud este membru în această asociație)

Valoare: 49.868.560,78 lei

Durata: 01.07.2010 – 30.11.2012

Obiectiv principal: Îmbunătățirea calității serviciilor publice de urgență din Regiunea Nord – Vest prin creșterea capacității de răspuns adecvat situațiilor de urgență și prin sporirea gradului de siguranță și sănătate a cetățenilor, resurselor materiale și proprietății.

Stadiu implementării: finalizat

Activități principale realizate:

- Activitatea 1 - Managementul general al proiectului:
 - 27 de ședințe de monitorizare;
 - 8 rapoarte de progres însoțite de rapoartele de informare și publicitate;
 - 5 cereri de rambursare.
- Activitatea 2 - Achiziții publice:
 - Atribuirea și semnarea contractelor de achiziție publică a echipamentelor
 - Atribuirea și semnarea contractelor de furnizare/prestări servicii de informare și publicitate
 - Atribuirea și semnarea contractului de servicii de audit
- Activitatea 3 - Livrarea echipamentelor, punerea lor în funcțiune, recepția și instruirea personalului din cadrul I.S.U.:
 - Desemnarea comisiilor de recepție;
 - Livrarea, repartizarea și punerea în funcțiune a echipamentelor: 30 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă, 1 autospecială de intervenție la accidente colective și salvări urbane, 2 autospeciale de cercetare NBCR, 6 autospeciale pentru descarcerări grele, 21 ambulanțe de prim ajutor, 3 ambulanțe de reanimare, centrul de comandă și control;

- 1.136 de persoane selectate și pregătite pentru a lucra cu echipamentele achiziționate în cadrul proiectului.
- Activitatea 4 - Publicitate și informare:
 - 18 Conferințe de presă județeană și comunicate de presă;
 - 1 conferință regională;
 - 18 anunțuri de presă;
 - 100 buc. autocolante;
 - 100 buc. afișe;
 - 1.200 buc. pliante;
 - Realizarea și instalarea de plăci permanente.
- Activitatea 5 - Audit financiar:
 - 1 raport de audit intermediar;
 - 1 raport de audit final.
- Activitatea 6 - Evaluare proiect: Rezultatul acțiunii îl va constitui un raport de evaluare întocmit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transilvania de Nord”, în scopul identificării măsurii în care au fost atinse obiectivele propuse, în care au fost respectate termenele stabilite în planul de activități, analiza imaginii proiectului reflectată în mass-media. Se va pune accent pe eficacitate, eficiență, impact și sustenabilitate.

8.3.2 Proiecte finanțate din fonduri europene aflate în implementare

a) „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Valoare: Valoarea totală a proiectului, fără TVA, este de 156.636.438 lei, din care:

- valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu - 141.709.850 lei
 valoarea eligibilă nerambursabilă FEDR și bugetul de stat - 138.875.655 lei - 98%

- contribuția beneficiarului din bugetul local 2.834.195 lei - 2%

Durata de implementare: 50 de luni, respectiv 25.05.2009 - 24.07.2013.

Obiectivele proiectului:

- Asigurarea unui grad de acoperire a colectării deșeurilor de 100% în zonele urbane și de 90% în zonele rurale, prin dotarea cu pubele și containere și construirea de centre și puncte de colectare;
- Asigurarea conformării cu legislația Uniunii Europene în ceea ce privește depozitarea deșeurilor biodegradabile și colectarea deșeurilor din ambalaje în scopul reciclării acestora, prin construirea de stații de

transfer și de compostare a deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă;

- Realizarea unei depozități eficiente și conforme din punct de vedere ecologic, prin construirea unui centru de management integrat al deșeurilor;
- Minimizarea impactului depozitelor urbane și rurale asupra mediului prin închiderea și reabilitarea depozitelor rurale și urbane existente în județul Bistrița-Năsăud.

Componentele proiectului: Sistemul de management al deșeurilor este proiectat să cuprindă atât circuitul deșeurilor de la generare, transfer, depozitare și reciclare/procesare, ecologizarea zonelor și închiderea depozitelor neconforme cât și asigurarea asistenței tehnice, informarea publică și conștientizarea publicului în ceea ce privește protecția mediului și beneficiile proiectului, după cum urmează:

Componenta 1: Colectarea deșeurilor

Componenta 2: Transferul și transportul deșeurilor

Componenta 3: Centrul Integrat de Management al Deșeurilor și Depozitul Ecologic de Deșeuri

Componenta 4: Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme existente din zonele urbane și rurale

Componenta 5: Informarea publică, asistența tehnică și supervizare

Stadiul implementării proiectului - în implementare.

Activități realizate, rezultate obținute:

- Construirea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în comuna Dumitra, sat Tărpiu;
- Construirea a 5 Stații de Transfer și a 5 Centre de Colectare a deșeurilor în localitățile Bistrița, Năsăud, Beclean, Sângeorz-Băi și Galații Bistriței;
- Închiderea și ecologizarea depozitelor urbane și a depozitelor rurale neconforme existente pe raza județului.

De asemenea, în cadrul proiectului a fost prevăzută și achiziția echipamentelor pentru Sistemul de management integrat al deșeurilor, respectiv echipamentele pentru manevrarea deșeurilor la Centrul de la Tărpiu – tocător, ciur rotativ și mașină de întors brazda și echipamentele pentru manevrarea deșeurilor din stațiile de transfer și centrele de colectare, respectiv buldozer, compactor, încărcător frontal și motostivuitor, mașini pentru transportul deșeurilor, containere de 32 mc, containere pentru deșeuri periculoase, prese cu pânii atașate din dotarea stațiilor de transfer.

În perioada următoare, după finalizarea procedurii de achiziție publică, se va începe activitatea de construire a punctelor de pre-colectare a deșeurilor de pe raza județului și achiziționarea containerelor semi-îngropate folosite pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Începând cu data de 11.03.2013 a început și operarea Centrului de Management Integrat a Deșeurilor.

b) Responsabilitate socială durabilă - prin modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirii Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap din cadrul Complexului de Servicii Sociale Comunitare pentru Adulți – Nușeni

Sursa de finanțare: FEDR prin POR 2007-2013, Axa 3, DMI 3.2

Valoare: 3.015.772,78 lei

Durata de implementare: 22 luni (06.05.2011-06.03.2013)

Obiectivul principal: Dezvoltarea infrastructurii sociale, durabile și echilibrate teritorial, potrivit nevoilor și resurselor specifice printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților sociale și sprijinirea valorificării resurselor locale.

Proiectul își propune să asigure, în principal, găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și re-insertie socială și profesională pentru persoane adulte cu handicap, pe o perioadă determinată/nedeterminată, la standardele specifice de calitate, conform legislației naționale și europene, în vigoare. Pentru aceasta, prin implementarea activităților propuse se preconizează, în principal, următoarele rezultate:

A. Centru model, în curs de dotare și echipare, care va oferi servicii sociale specializate de calitate beneficiarilor, bună practică pentru zonele limitrofe;

B. Dotarea completă cu echipamente și aparatură de specialitate, va permite accesul grupului țintă și responsabilizarea personalului privind implementarea programelor individuale de reabilitare și integrare socială, elaborate de Comisiile de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, astfel încât:

- să asigure persoanelor adulte cu handicap fizic îngrijire în condiții de autonomie și siguranță;
- să ofere condiții de îngrijire care respectă identitatea, integritatea și demnitatea persoanei cu handicap fizic;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice;
- să organizeze activități de socializare, încurajând legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor cu handicap fizic pentru o integrare/reintegrare socială eficientă;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Stadiu implementării: în implementare - 97% la 31.12.2012

Activități principale realizate:

- Stabilirea premiselor privind organizarea proiectului - finalizată;

- Reabilitarea/modernizarea și extinderea infrastructurii sociale – finalizată: Lucrări de intervenție, de investiție și de modernizare a clădirii/obiectiv (lucrări de construcții, montaj instalații, echipamente și organizare de șantier).
- Achiziții și furnizare dotări de specialitate - finalizată: echipamente și instalații funcționale; mobilier specific, sisteme și echipamente pentru recuperare, echipamente IT, lift, centrală termică, auto special - microbuz 17 locuri, remorcă, targă și rampe mobile – pliabile.
- Auditul financiar intermediar și final – în curs de finalizare: rapoarte de audit.
- Promovarea obiectivelor și rezultatelor proiectului - în curs de finalizare prin: anunțuri de presă , panouri temporare și final, banner , pliante, broșuri, DVD – prezentări.
- Monitorizare, evaluare și arhivare – permanent

c) Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare

Sursa de finanțare - FEDR prin POS Mediu, Axa prioritară 4, Domeniu major de intervenție: Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000

Valoare - 1.171.557,24 lei, din care valoare eligibilă 981.861 lei

Durata – 30 luni (12.07.2012-12.01.2015)

Obiectiv principal - realizarea unui cadru de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare în vederea conservării biodiversității, a habitatelor naturale și a speciilor existente în areal.

Stadiu implementării (activități principale realizate):

Au fost încheiate următoarele contracte:

1. Servicii de publicitate, realizare pagina website, relații cu publicul, organizare evenimente, film reclamă, materiale promoționale, valoare 43.560 lei. Contract nr.5009/14.08.2012 - în derulare.

2. Achiziții de echipamente de birou și mobilier, consumabile birou, valoare 11.465 lei. Contract nr.5008/ 14.08.2012 - finalizat

3. Achiziții de echipamente de protecție custode, protecție în galeriile cu apă și echipament de escaladă, valoare 10.479 lei. Contract nr. 5007/14.08.2012 - finalizat
4. Achiziții de servicii de audit, valoare 16.500 lei. Contract nr. 5010/14.08.2012 - în derulare
5. Anchetă sociologică, valoare 22.900 lei. Contract nr.5676/07.09.2012 - în derulare
6. Achiziție servicii de proiectare și inginerie pentru reabilitarea infrastructurii de acces în Peștera Tăușoare, valoare 16.352 lei. Contract nr. 1785/25.03.2011 (înainte de data depunerii Cererii de finanțare – 31.03.2011) - finalizat
7. Achiziționare de echipament informatic și licențe preinstalate pentru sistem operare și licențe pachet tip Office, valoare 14.967 lei. Contract nr.5851/12.09.2012 – finalizat
8. Lucrări de reabilitare tehnică a infrastructurii (înlocuire scări, mână curentă, punte și verticale), valoare 131.187 lei. Contract nr. 7164/18.10.2012 - finalizat
9. Studii și plan de management, Lot 3: Servicii de elaborarea planului de management, valoare 7.900 lei. Contract nr. 9772/19.12.2012 - în derulare
10. Studii și plan de management, Lot 4: Realizarea de servicii de specialitate pentru Aprobarea și avizarea Planului de management al ariei protejate Peștera Tăușoare, conform legislației în vigoare, valoare 17.490 lei. Contract nr. 9773/19.12.2012 - în derulare

Activități cuprinse în proiect:

- *Activitatea B.1.* Reabilitarea tehnică a infrastructurii de acces în peșteră – realizat
- *Activități de tip E*
 - Activitatea E.2. Informarea și publicitatea proiectului : conferința de lansare a proiectului, banner, roll-up, material promoționale
 - Activitatea E 3.3 Analiza sociologică nr.1 – realizat
- *Activități de tip F*
 - Activitatea F.2: Creșterea capacității instituționale de gestionare a ariei protejate.
- *Activități de management de proiect (MP)*
 - Activitatea MP1 Asigurarea Managementului proiectului

d) Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord – Etapa a II-a

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3, DMI 3.3; Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord" (Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este membru în această asociație)

Valoare: 10.108.356 lei

Durata: 18 luni

Obiectiv principal: Îmbunătățirea calității serviciilor publice de urgență din Regiunea Nord–Vest prin creșterea capacității de răspuns adecvat situațiilor de urgență și prin sporirea gradului de siguranță și sănătate a cetățenilor, se vor achiziționa: 12 autospeciale pentru intervenții în situații de urgență: 6 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă; 6 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență.

Stadiu implementării: în implementare

Activități principale realizate:

- Activitatea 1 - Managementul general al proiectului
 - 3 ședințe de monitorizare
 - 1 raport de progres însoțit de raport de publicitate și informare
- Activitatea 2 - Achiziții publice
 - definitivarea specificațiilor tehnice pentru autospeciale
 - s-a publicat anunțul de intenție nr. 25656 privind achiziția de autospeciale
 - s-a transmis spre validare ANRMAP documentația de atribuire a contractului de furnizare Autospeciale complexe pentru intervenții, descarcerare și acordare asistenței medicale de urgență
 - s-a publicat anunțul de participare 139212
 - s-a anulat anunțul de participare 139212 ca urmare a unor erori
 - s-a publicat anunțul de participare cu nr. 140028 cu deschidere în 07.01.2013
- Activitatea 3 - Publicitate și informare
 - 6 comunicate de presă
 - 6 conferințe de presă județene

8.3.3. Proiecte finanțate din fonduri europene în evaluare

a) Crearea „Centrului German din Bistrița” prin reabilitarea clădirii istorice „Casa Argintarului”

Sursa de finanțare: POR 2007-2013; Axa prioritară: 5. Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniu major de intervenție: 5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe

Valoare: 2.463.437,08 lei

Durata: 22 luni

Obiectiv principal: Îmbunătățirea accesibilității și mobilității populației, bunurilor și serviciilor la rețeaua națională de transport, îmbunătățirea legăturilor rutiere între regiuni și în interiorul regiunii, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile

Stadiu implementării: în evaluare

III.3.2. Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud

Sursa de finanțare: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

Valoare: 36.133.011,70 lei

Durata: 24 luni

Obiectiv principal: Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate în județul Bistrița-Năsăud, ca și cadru necesar pentru crearea premiselor asigurării unor servicii publice esențiale pentru populație, la standarde europene.

Stadiu implementării: în evaluare

8.3.4 Proiecte finanțate din fonduri guvernamentale aflate în implementare

“Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Dumitrița (58,76 Ha), Comuna Dumitrița, Județul Bistrița-Năsăud”

Sursa de finanțare – Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Administrația Fondului pentru Mediu

Valoare - 1.883.793,13 lei, din care

- 1.789.603,47 lei - finanțare nerambursabilă (95%)
- 94.189,66 lei – cofinanțare (5%)

Durata – 5 ani

Obiectiv principal - împădurirea unor terenuri agricole degradate în suprafață totală de 58,76 ha, aflate pe raza comunei Dumitrița, în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin înființarea plantației prin plantarea puieților din speciile stejar, frasin, gorun, tei, salcâm și lucrări de întreținere specifice pe cele două perimetre de ameliorare :

- Măguricea : 50,41 ha – teren degradat moderat
- Mușa : 8,35 ha – teren degradat accentuat

Stadiu implementării – în implementare – an 2

Activități principale realizate:

- Înființarea plantației
- Realizarea împrejurării cu gard
- Lucrări de întreținere specifice anului I și II

8.4. Activitatea mediu, utilități publice

Activitățile Compartimentului Mediu și Utilități Publice - Reprezintă totalitatea activităților de utilitate și interes public general desfășurate la nivelul județului Bistrița-Năsăud, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale

privind asigurarea utilităților (alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat; transportul public local; iluminatul public).

Activități realizate:

- participă, în cadrul unor echipe mixte, la elaborarea de documente de interes județean și/sau regional;
- raportul anual de monitorizare a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, la nivel județean;
- coordonează echipa de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- participă ca reprezentanți ai consiliului județean în cadrul unor comisii pe problematici de mediu și de utilități publice alături de reprezentanții altor instituții din județ și din regiune (de exemplu Colectivul de Analiză Tehnică din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, etc.);
- colaborează cu Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, precum și cu alte instituții de specialitate;
- participă atunci când este solicitat la recepția lucrărilor din domeniul protecției mediului;
- acordă sprijin și asistență privind problematica de mediu, consiliilor locale, instituțiilor subordonate și altor compartimente din cadrul consiliului județean;
- participă la dezbateri publice inițiate de instituții publice și agenți economici în vederea obținerii actelor de reglementare a activității acestora din punct de vedere al protecției mediului;
- asigură date și informații care se referă la problematici de mediu și utilități publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

8.5. Parteneriate în proiecte europene

8.5.1 Proiectul Programul de Practică în Management de Project JACQUES DEL ORS — fundament al tranziției de la sistemul de educație la viața activă, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, se adresează studenților și masteranzilor interesați în management de proiect ca rută de carieră. Aceștia vor beneficia atât de servicii de consiliere și orientare

profesională, cât și de participarea la stagii de practică specializată în județele Cluj, Bistrița și Iași.

Consiliul Județean, în calitate de partener de practică în managementul de proiect, oferă studenților cursuri pentru 5 calupuri în domeniul scrierii, implementării, monitorizării și evaluării proiectelor, informații utile în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Date suplimentare găsiți la adresa:

http://jacquesdelors.euro.ubbcluj.ro/index.php?action=parteneri_de_practica

8.5.2 Proiectul "Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului Regional (CR) al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest",

proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POSDRU), este o inițiativă a Universității Babeș-Bolyai și este implementat prin trei centre specializate (Centrul Lifelong Learning, Centrul de Dezvoltare Universitară și Oficiul de Accesare a Fondurilor Europene), în asociere cu doi parteneri transnaționali: Agenția Regionals de Dezvoltare a Teritoriilor din Auvergne și Universitatea Toulouse II le Mirail, Franța și doi parteneri naționali: Consorțiile corespondente din regiunile de dezvoltare Vest și București-Ilfov.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este partener în proiect, în calitate de membru al grupului țintă.

Obiectivele/activitățile proiectului:

- Dezvoltarea competențelor de acțiune colectivă a membrilor CR în scopul creșterii coeziunii și eficienței prin activități de formare continuă și schimb de experiență cu structuri similare din țări și un stat membru UE. Activitățile de formare vor promova alternative educaționale (LLL, ID) în condițiile respectării cultivării principiilor UE de diversitate;
- Îmbunătățirea capacității instituționale a CR prin activități practice, respectiv prin realizarea, actualizarea și monitorizarea unor planuri strategice regionale și locale, care să răspundă problemelor grupului țintă;
- Creșterea gradului de participare a partenerilor sociali la decizia privind corelarea ofertei de formare cu cererea pieței muncii, prin schimb de experiență cu un partener transnațional specializat în domeniu.
- Diseminarea rezultatelor programului în scopul îmbunătățirii capacității de dezvoltare a forței de muncă;
- Consolidarea organizațională și instituționalizarea CR pentru integrarea sa într-un schimb de contacte cu instituții similare din UE, creșterea vizibilității sale și a eficienței în acțiune.

Date suplimentare găsiți la adresa:

http://cmedia.ubbcluj.ro/posdruRpage_id=15

8.5.3 Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) Bistrița-Năsăud este o structură managerială consultativă care activează pentru creșterea relevanței și calității învățământului profesional și tehnic în sprijinul Inspectoratului Școlar Bistrița-Năsăud.

CLDPS Bistrița-Năsăud are în componență reprezentanți ai: Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Consiliului local Bistrița, AJOFM-ului Bistrița-Năsăud, organizațiilor patronale, sindicatelor, Inspectoratului Școlar Bistrița-Năsăud și ai ONG-urilor.

În prezent, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, participă la implementarea proiectului: „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”, care are ca obiectiv general susținerea procesului de îmbunătățire a sistemului național de educație și formare profesională prin creșterea relevanței ofertei de formare profesională inițială a învățământului profesional și tehnic preuniversitar (IPT) în raport cu nevoile pieței muncii și cerințele de dezvoltare economică și socială.

Obiectivele proiectului:

- Creșterea relevanței Planurilor Locale de Acțiune pentru învățământ (PLAI) în raport cu nevoile de educație și formare profesională previzionate la nivel regional și județean;
- Creșterea coerenței între nivelurile regionale și județene de planificare strategică printr-o mai bună integrare în PLAI a priorităților stabilite la nivel regional în Planurile Regionale de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) și a recomandărilor rezultate din monitorizarea progresului în implementarea PLAI;
- Creșterea coerenței între nivelurile județene și locale (al școlii) de planificare strategică prin monitorizarea de către Comitetele Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) a Planurilor de Acțiune ale Școlilor (PAS);
- Creșterea comparabilității între PLAI prin adoptarea unor abordări comune facilitate de schimburile de experiență transnaționale (vizite de studii în țări ale UE) și schimburile de experiență interjudețene
- Trite CLDPS.

Durata proiectului este de 29 luni având ca perioadă de implementare 2009-2012.

Date suplimentare găsiți la adresa:

<http://www.tvet.ro/index.php/ro/parteneri/172.html>

IV.9 ACTIVITATE ARHITECT-ȘEF

Instituția arhitectului șef este autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației județene și îndeplinește atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate (Art.10/3/Ord.839/2009 al MDRL. M.Of.797 bis./2009), al aparatului tehnic al Consiliului

Județean, destinat rezolvării problemelor legate de dezvoltarea așezărilor din punct de vedere urbanistic, de dotarea corespunzătoare necesară unei funcționări corecte a acestora.

9.1. Activitatea compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului

Activitățile compartimentului au fost desfășurate în conformitate cu atribuțiile consemnate în regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean.

9.1.1 Activitatea privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire

a) Cu privire la executarea lucrărilor de verificare, întocmire, aprobare și eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire (desființare) precum evidența și arhivarea acestora (în registrul certificatelor de urbanism, respectiv a autorizațiilor de construire/desființare)

Certificate de urbanism și autorizații de construire emise și eliberate în cursul anului 2012 au fost:

- **12** certificate de urbanism
- **17** autorizații de construire/desființare
- **4** prelungiri de certificate de urbanism
- **VIRARE 50%** la bugetele locale a **36** de comune beneficiare privind taxele încasate-conform art. 30, alin.3 Hotărârii Guvernului nr. 1278/2002

b) Asigurarea caracterului public: listele actelor emise, noile reglementări/modificări legislative, formularele, înștiințările de taxe și alte informații au fost puse la dispoziția publicului, actualizate trimestrial, pe pagina proprie de internet a instituției www.portalbn.ro

c) Cu privire la respectarea condițiilor legii în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului de către unitățile administrativ teritoriale din județ, în cursul anului 2012 s-au efectuat 6 controale la primării.

Rezultate: s-au întocmit 6 procese verbale de control.

9.1.2 Cu privire la activitatea de instrumentare și soluționare în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor **solicităților-petiții, reclamații** persoanelor fizice/juridice.

S-au soluționat 10 solicitări în urma verificărilor și a controlului la fața locului.

9.1.3 Cu privire la activitatea privind regularizări de taxe ale autorizațiilor de construire

Conform legislației în domeniu, Consiliul Județean BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin Compartimentul de urbanism, amenajarea teritoriului, are obligația de a face

regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor autorizate în baza declarării valorii reale a lucrărilor de către investitor.

Pentru îndeplinirea acestei atribuțiuni s-au efectuat demersuri; astfel în anul de referință au fost transmise adrese scrise și direct în teren la locul construirii obiectivului ce urma a se aplica taxa de regularizare.

Rezultate:

- s-au transmis 14 adrese privind regularizarea taxei
- regularizare taxe de autorizare și elaborare procese verbale final recepție lucrări pentru: A.C. 36/2008, A.C. 37/2009, A.C.44/2006, A.C. 16/2009 în urma regularizării taxei s-au încasat o valoare de: 198,3+1662,29 RON în TOTAL: 1860,59 RON.

9.1.4 Activitatea de participare în comisiile de recepție

Personalul din cadrul Compartimentului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului a participat ca membru în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor a 3 obiectivelor de investiții de pe teritoriul județului, pentru A.C. eliberate de către CJ BN.

9.1.5 Activitatea de verificare și avizare documentații

a) Comisia socio-economică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare a verificat și avizat un număr de 2 documentații întocmite de diferite societăți comerciale în baza Hotărârii Guvernului 1454/2004 privind criteriile de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafața mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, respectiv pentru: S.C. KAUFLAND ROMANIA S.C.S și S.C. DEDEMAN SRL.

Valoare taxe încasate: **5.495,49 lei, 7347 lei=TOTAL 12.842,49 RON**

b) Verificarea conformității proiectelor la 2 obiective de investiții: Casa Argintarului și Castel Posmuș.

9.1.6 Activitatea cu privire la colaborarea, coordonarea și asistența tehnică de specialitate pentru consiliile locale

- în atribuțiile ce-i revin personalul compartimentului asigură asistență tehnică de specialitate pentru compartimentele de urbanism din cadrul primăriilor. În acest scop, periodic sau atunci când sunt publicate acte normative noi, se face informarea serviciilor de specialitate ale primăriilor cu privire la prevederile acestora, legea nr.184/2001, Legea 350/2001, Legea 50/1991, adrese SNTGN-TRANSGAZ Mediaș, SC PETROM SA, DRUMURI NAȚIONALE, etc. - termen permanent;

- s-au făcut atenționări și informări către primăriile comunelor în privința aplicării noii legislații pentru autorizarea lucrărilor de construcții, Legea 50/1991 cu privire la competențele de aprobare, de control la disciplina în construcții etc.;

- transmitere primării copii după C.U. și A.C. emise, conform Ordinului 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții în temeiul

prevederilor art. 38, alin. (2), respectiv art. 51, alin. (2) are obligația să asigure transmiterea către primari, spre știință a actelor emise.

9.1.7 Activitatea cu privire la colaborare cu alte instituții

S-au transmis adrese către INSTITUȚIA PREFECTULUI și AVAS, copii (scanate) după documentațiile aferente HGR 834/1991 – a 138 de societăți comerciale cu 700 de amplasamente, avizate de către Consiliul Județean BISTRIȚA-NĂSĂUD cuprinzând certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului societății comerciale, anexa privind evaluarea terenului.

S-au centralizat propunerile de alocare de fonduri aferente introducerii cadastrului imobiliar-edilitar și transmiterea acestora la MDRAP pentru cuprinderea acestora în bugetul de stat pe anul 2013.

Adrese de colaborare și constituire baze de date a Consiliului Județean BISTRIȚA-NĂSĂUD și realizare hărți de risc: SEARCH CORPORATION, E-ON GAZ, ROMTELECOM, primăriile implicate, OCPI.

Participarea la comisii de urbanism și arhitectură, comisia de avize și recepționare a lucrărilor.

Raportări statistice

În perioada cuprinzând anul 2012 au fost întocmite și transmise celor interesați situații statistice după cum urmează:

- situații cu eliberarea autorizațiilor de construire - Direcția de statistică-lunar;
- transmis situația privind realizarea investițiilor a căror ordinator principal de credite este CJ B-N;
- elaborarea planului de investiții pe anul 2012 cu rectificările ulterioare.

9.1.8 Cu privire la activitatea de arhivare a documentelor emise

- în registrul de arhivă pentru predarea – primirea documentațiilor de certificate de urbanism și autorizații de construire, planificarea investițiilor- personalul cu atribuții în acest domeniu a efectuat un număr de 42 operațiuni;

- s-au arhivat documentațiile ale certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, planificarea investițiilor aferente perioadei anilor 2003 – 2010, aflate în evidența Compartimentului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și au fost predate la Arhiva centrală a Consiliului Județean BISTRIȚA-NĂSĂUD.

- au fost eliberate un număr de 7 duplicate ale actelor administrative deținute în arhiva Compartimentului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului.

9.1.9 Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a compartimentului :

Principalele probleme cu care s-a confruntat activitatea de urbanism sunt legate, în special, de dotarea DUAT și anume:

- Lipsa mijloacelor de deplasare în teritoriu pentru verificarea situației amplasamentului înainte de eliberarea certificatului de urbanism.

- Lipsa mijlocului de transport are urmări și asupra activității în teritoriu, fiind necesar pentru o activitate eficientă de control, îndrumare și urmărirea abaterii de la disciplina în construcții.

- Lipsa personalului tehnic de specialitate (în perioada aceasta activează numai 2 specialiști)

- Slaba colaborare cu primăriile comunale, deoarece, în general primarii nu cunosc procedura de autorizare, personalul tehnic de specialitate din cadrul acestora sau fiind angajați cu alte atribuții sau altă pregătire tehnică.

Sperăm să putem îndrepta disfuncționalitățile apărute ca urmare a problemelor de mai sus prin:

- angajarea conform schemei, prin concurs a unor specialiști, considerând necesar un număr de 3 arhitecți sau urbanisti

- atribuirea (alocarea) unui mijloc de transport și planificarea deplasărilor în județ conform unui program aprobat, sau în caz de reclamații, fiind singura direcție care nu dispune de un mijloc de transport

- instruirea continuă a personalului existent la primăriile comunale, care se ocupă cu autorizarea și controlul construcțiilor.

9.2. Activitatea serviciului administrare drumuri județene lucrări publice

9.2.1 Serviciul de administrare drumuri județene lucrări publice

își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile consemnate în regulamentul de organizare și funcționare, a activităților specifice în anul 2012.

Serviciul coordonează și activitatea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport.

Serviciul de drumuri are în administrare 754 km de drumuri județene, din care 418 km cu îmbrăcămînți modernizate, 250 km pietruite și 86 km drumuri de pământ și 99 buc. poduri peste 10 m și 90 buc. poduri între 5 și 10 m.

Activitatea de administrare a constat în general în totalitatea acțiunilor tehnice, economice și decizionale întreprinse în scopul gestionării, menținerii și îmbunătățirii performanțelor tehnice ale drumurilor, podurilor și construcțiilor aferente.

Principalele acțiuni care definesc aceasta activitate sunt:

- asigurarea calității și controlul tehnic al calității lucrărilor;
- gestionarea bunurilor publice din administrare;
- coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice;
- studii, cercetări, experimentări;
- întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de

întreținere și reparații curente drumuri și poduri, în scopul satisfacerii cerințelor desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort precum și pentru conservarea patrimoniului rutier.

Pe parcursul anului 2012 , personalul de specialitate din cadrul Serviciului de administrare a drumurilor județene lucrări publice a desfășurat activități de administrare, care au constat în:

- Participarea la elaborarea, întocmirea și prezentarea la timp de studii, strategii și prognoze și întocmirea programului anual și de perspectivă pentru lucrările de interes județean din competența județului precum și participarea la întocmirea de studii și prognoze pentru dezvoltarea și modernizarea rețelei de drumuri din județ și a altor obiective de interes județean.

- Elaborarea Programului lucrărilor de reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes județean și de interes local conform HG 577/1997 cu modificările și completările ulterioare și supunerea acestuia aprobării Ministerului Dezvoltării Regionale și Transporturilor (actual - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice).

- Transmiterea Programului lucrărilor de reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes județean și de interes local conform HG 577/1997 cu modificările și completările ulterioare consiliilor locale și Serviciului de buget finanțe din cadrul Consiliului Județean.

- Participarea la întocmirea și prezentarea la timp a propunerilor, a rapoartelor despre starea drumurilor și despre prioritățile de intervenție, a situațiilor, rapoartelor statistice , solicitate de Consiliul Județean, ministere, autorități publice centrale.

- Participarea în comisiile de achiziții publice și comisiile de recepție la adjudecarea și recepționarea lucrărilor.

- Asigurarea și demararea proiectelor noi (fazele de studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, DDE, CS), întocmirea documentațiilor tehnico-economice, asigurarea îndrumarea și controlul de specialitate a lucrărilor privind administrarea drumurilor, pentru toate categoriile de lucrări de interes județean, precum și a celorlalte investiții și lucrări publice de interes județean, precum și obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege inclusiv certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru obiectivele de investiții.

- Coordonarea activităților legate de menținerea drumurilor în circulație pe timp de iarnă sau în cazul calamităților naturale.

- Coordonarea echipei de proiect «Reabilitare DJ 151, km 45+810-126+712, lim. jud. Mureș-Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud.

- Colaborarea cu unitățile subordonate și consiliile locale la pregătirea și promovarea unor investiții noi și în rezolvarea unor probleme legate de derularea unor investiții în continuare.

- Colaborarea cu organele de poliție pentru semnalizarea rutieră, marcaje, restricții de circulație.

- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții, a stadiului fizic al obiectivelor, a respectării documentației și caietelor de sarcini, stabilind

Împreună cu executantul lucrărilor graficul de execuție în concordanță cu sumele alocate prin buget și dispunerea și oprirea executării lucrărilor executate necorespunzător sau a celor realizate nelegal și după caz, sesizarea conducerii direcției în scris despre toate abaterile apărute în cursul execuției proiectelor lucrărilor (exemplu: nerespectarea unor clauze contractuale) și înaintarea președintelui propunerile de reglementare a situației.

- Asigurarea controlului privind respectarea disciplinei în urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții, în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu completările și modificările ulterioare și ale procedurilor de control aprobate.

- Participarea la predarea frontului de lucru.

- Întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrările de întreținere și reparații pe drumurile județene și urmărirea permanentă privind comportarea lucrărilor executate și sesizarea modificărilor de stare ale acestora.

- Asigurarea legăturii cu contractanții pentru clarificări, și precizări apărute în timpul derulării contractelor de lucrări și sprijinirea consiliilor locale în derularea diverselor proiecte care au ca scop îmbunătățirea rețelelor de drumuri comunale.

- Cooperarea cu serviciul contabil cu privire la situația fondurilor bănești destinate lucrărilor de întreținere și reparații pe drumurile județene și urmărirea plăților pe baza contractelor.

- Participarea la activitatea de revizie a drumurilor și podurilor.

- Analizarea și supunerea aprobării documentațiilor privind amplasarea unor construcții în zona drumurilor.

- Eliberarea autorizațiilor pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene.

- Organizarea și urmărirea efectuării recensământului circulației pe drumurile publice județene, centralizarea datelor și trimiterea lor la Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA București (CNADNR SA).

- Măsurarea intensității circulației pe diferite trasee ale drumurilor județene, elaborarea studiilor privind dezvoltarea în perspectiva a rețelei de drumuri județene în vederea satisfacerii cerintelor traficului.

- Propunerea încadrării drumurilor pe categorii și asigurarea publicității hotărârii Consiliului Județean pentru utilizarea acestora de către participanții la trafic și propunerea de modificări, de clasare și declasare a drumurilor de interes local, cu aprobarea Consiliului Județean.

- Actualizarea permanentă a evidentelor operative, adică: cartea tehnică a drumurilor, cartea podurilor, cartea semnalizării rutiere și cartea plantăției rutiere.

- Asigurarea și arhivarea actelor.

- Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul consiliului județean pentru rezolvarea problemelor legate de realizarea lucrărilor și a sarcinilor de servicii.

1) Rezultate privind activitatea Serviciului de administrare drumuri județene lucrări publice

Pe parcursul anului 2012, atât șeful serviciului cât și o parte din personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Administrare Drumuri Județene Lucrări Publice a fost numit prin Dispoziții ale Presedintelui Consiliului Județean în comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii și a contractelor de lucrări, pentru unele activități prevăzute în Programul Lucrarilor de Intretinere, Reparații și Modernizări Drumuri Județene.

a) Rezultate privind programul lucrarilor de intretinere, reparații și modernizări drumuri județene

Programul lucrarilor de intretinere, reparatii și modernizari drumuri județene a fost structurat, conform Nomenclatorului de drumuri în două mari capitole respectiv:

CHELTUIELI DE FUNCTIONARE și CHELTUIELI DEZVOLTARE, la rândul lor acestea fiind structurate pe subcapitole astfel:

CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE:

A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice

B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice

C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice

D. Lucrări privind reparații curente la drumurile publice

CHELTUIELI DEZVOLTARE

Pentru anul 2012 au fost propuse lucrări în cuantum valoric de **8,941,000 mii lei**, după adjudecarea lucrarilor acesta fiind modificat la valoarea de **8,167,000 mii lei**. La finele anului realizările au fost de **7,523,176.51 mii lei**.

CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE:

La capitolul **A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice**, au fost elaborate un număr de 4 (patru) documentații privind modernizarea și amenajarea drumurilor astfel:

- Modernizare DJ 162, km 0+000-8+300, Teaca-Archiud;
- Modernizare DJ 172, km 6+440-10+636, Agrisu de Sus-DN 17;
- Modernizare DJ 173, km 54+100-60+300, Ocnita-Milas;
- Amenajare și consolidare DJ 173 B km 2+125-12+150, Bistrita-Tarpiu;

Au fost elaborate un număr de 3 (trei) expertize tehnice pentru: pod pe DJ 173, km 25+951, în localitatea Șieu; Pod pe DJ 154, km 30+986, în localitatea Șieu; Pod pe DJ 172, km 31+664, în localitatea Zagra;

Pentru întocmirea acestor documentatii au fost puse la dispozitia proiectantilor toate datele legate de starea de viabilitate a drumurilor, regimul juridic, precum și temele de proiectare.

La capitolul **B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice**, rezultatele au fost următoarele:

Pentru toate lucrarile prevazute la acest capitol, respectiv:

101.1. Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)

101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminteii asfaltice, din care:

101.1.2. Întreținerea îmbrăcăminteii cu lianți hidraulici cuprinde:

101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite

101.2. Întreținerea comună a tuturor drumurilor

101.2.1. Întreținerea platformei drumului

101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundatiilor

101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare

101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor

101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale

101.3. Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor,

Au fost elaborate documentatiile tehnice cuprinzand: Evaluarea tuturor activitatilor specifice necesare, elaborarea Caietelor de sarcini și a Listelor de cantități, acestea fiind înaintate Biroului de Achizitii Publice în vederea atribuirii contractelor de execuție.

Pe parcursul derulării contractelor de lucrări/servicii, diriginții de șantier au monitorizat realizările din punct de vedere cantitativ, valoric și calitativ în conformitate cu ofertele, caietele de sarcini și a normelor și legilor în vigoare;

Subcapitolul privind : **Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)**

În conformitate cu Ordinul Nr.1025/16 din decembrie 2011 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2011, pentru sezonul de iarna 2011-2012 si 2012-2013, Serviciul de drumuri, prin personalul sau de specialitate a întocmit documentația de atribuire a serviciului (evaluarea serviciilor necesare asigurării pe timpul iernii desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, elaborarea Caietelor de sarcini si a Listelor de cantități pentru materialele antiderapante, orele necesare dezapezirii drumurilor, orele necesare patrulării și mobilizării utilajelor și personalului însărcinat cu activitățile specifice sezonului de iarna);

Rețeaua de drumuri județene a fost împărțită în cinci loturi.

În sezonul de iarnă 2011-2012, activitatea de prevenirea și combaterea poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată de trei firme specializate pentru serviciile necesare, respectiv de către: SC "LDP" SA Bistrița, SC "DIFERIT" SRL Cluj-Napoca și SC "FRASINUL" SRL Anieș.

În sezonul de iarnă 2012-2013, această activitate a fost asigurată de către SC "LDP" SA Bistrița pentru toate cele cinci loturi.

Activitatea a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului de drumuri cu atribuții de dirigență de șantier;

Seful Serviciului de Drumuri sau după caz delegații acestuia din cadrul serviciului au participat la toate întrunirile Comandamentului de iarnă, în vederea informării și analizării măsurilor luate sau necesar a se lua pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță.

În sezonul de iarnă al anului 2012 nu s-au înregistrat evenimente rutiere soldate cu victime sau înzăpeziri ale drumurilor datorate Serviciului de Drumuri din cadrul Consiliului Județean.

La capitolul **C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice** și capitolul **D. Lucrări privind reparații curente la drumurile publice**

Pentru toate lucrările prevăzute la aceste capitole, respectiv:

103. Tratamente bituminoase

107. Siguranța rutieră cuprinde:

113. Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afluieri de poduri, au fost elaborate documentațiile tehnice cuprinzând: Evaluarea tuturor activităților specifice necesare, elaborarea Caietelor de sarcini și a Listelor de cantități, acestea fiind înaintate Biroului de Achiziții Publice în vederea atribuirii contractelor de execuție.

Pe parcursul derulării contractelor de lucrări/servicii, dirigenții de șantier au monitorizat realizările din punct de vedere cantitativ, valoric și calitativ în conformitate cu ofertele, caietele de sarcini și a normelor și legilor în vigoare;

CAPITOLUL: CHELTUIELI DEZVOLTARE

În cursul anului 2012 s-au executat lucrări în continuare, de modernizare, amenajare și consolidare, reabilitare drumuri și s-au continuat lucrările de construcție la poduri conform Listei prezentate mai jos:

a) Execuția lucrărilor a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuții privind dirigenția de șantier.

- Amen. și consolid. DJ 173 km 49+300-60+300, Ocnița-Milaș

- Amenajare și consolidare DJ 172 C, Ilva Mică-Leșu

- Modernizare DJ 154 C, km 0+000-6+117, Șieut-Sebiș

- Amenajare și consolidare DJ 171, km 19+000-22+000, Spermezeu-Lunca Borlesei
- I.B.U. PE DJ 154B, km 14+646-15+400, Lim. Jud. Mureș-Monor
- I.B.U. Pe DJ 154 D, km 20+000-23+000
- Modernizare DJ 172 G, Satu Nou - Cușma-Livezile
- Reabilitare DJ 172 K, km 6+110-8+810, Braniște-Cireșoia
- I.B.U DJ 173C, Bistrița-Buduș
- Reabilitare DJ 173 A, km 11+300-24+000, Bistrița Bârgăului-Colibița
- Pod pe DJ 154, km20+250, lim. Jud. Mureș-Monor
- Pod pe DJ 172, km 44+093, Poienile Zagrei-Suplai
- Pod pe DJ 173B, km 25+392, în Mintiu
- Amenajare și consolidare DJ 172 C, km 0+000-9+000, Joseni-Strâmba

b) Rezultate privind gestionarea programului de alimentare cu apa la sate conform prevederilor HG nr. 577/1997 cu modificarile si completarile ulterioare.

În Programul de alimentare cu apa la sate pe anul 2012 aprobat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului au fost cuprinse mai multe obiective de investiții aflate pe raza comunelor: Matei, Poiana Ilvei, Măgura Ilvei, Zagra, Budacu de Jos, Ciceu Giurgești, Nușeni, Ilva Mica, Sânmihaiu de Câmpie și Miceștii de Câmpie;

Suma alocată în anul 2012 , a fost de 3.487.355 lei, din care s-a utilizat 3.424.703,23 lei. La finele anului au rămas fonduri neutilizate în cuantum de: 62.651,77 lei

Lucrările finanțate în anul 2012 sunt următoarele:

- *Extindere alimentare cu apă a comunei Matei, etapa II-a, sate: Matei, Corvinești
- *Alimentarea cu apă a comunei Poiana Ilvei, sat: Poiana Ilvei
- *Extindere alimentare cu apă a comunei Măgura Ilvei, etapa II-a, sate: Măgura Ilvei, Arșița
- *Alimentarea cu apă a comunei Zagra, sate: Zagra, Poienile Zagrei, Suplai
- *Alimentarea cu apă a comunei Budacu de Jos, sate: Monariu, Simionești
- *Alimentarea cu apă a comunei Budacu de Jos, sat: Jelna, etapa I
- *Alimentarea cu apă a comunei Budacu de Jos, sat: Jelna, etapa II-a
- *Alimentarea cu apă a comunei Ciceu Giurgești, sat: Ciceu Giurgești
- *Alimentarea cu apă a comunei Nușeni, sate: Rusu de Sus, Malin, Beudiu, Vița
- *Extindere alimentare cu apă a comunei Ilva Mică, sat: Ilva Mică
- *Alimentarea cu apă a comunei Sânmihaiu de Câmpie, sate: Zoreni, Stupini, Brăteni, Sălcuța, La Curte, Sânmihaiu de Câmpie
- *Alimentarea cu apă a comunei Miceștii de Câmpie, sate: Visuia, Fântânița, Miceștii de Câmpie

c) Rezultate privind gestionarea programului de reabilitare, modernizare si/sau asfaltare a drumurilor de interes judetean si de interes local clasate desfasurat conform HG nr. 577/1997 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru anul 2012, suma alocata pentru realizarea lucrărilor de modernizare(asfaltare) a drumurilor judetene si comunale in cadrul acestui program a fost in cuantum de 12.440,05 mii RON, din care: Lucrări in continuare in cuantum de 10.155,29 mii RON, iar Lucrări noi în cuantum de 2.284,76 mii RON.

Fondurile au fost utilizate după cum urmează:

Lucrari in continuare :

- *Pietruire/Asfaltare DC 1, Telciu(DN 17 C-Telcisor, km 0+000-10+200
- *Pietruire/Asfaltare DC 2 F, Năsăud – Lușca , km 0+000-3+000
- *Pietruire DC 4 B, Ilva Mare - Ivăneasa ,km 0+000-5+500
- *Pietruire/Asfaltare DC 34, Ciceu Mihăiești-Ciceu C., km1+300-8+400
- *Modernizare DC 15, Măgurele-Jeica, km 0+000-6+250
- *IBU ,DJ 154 D, Brăteni-DJ 151, km 20+000-23+000
- *Reabilitare DJ 173 A, Bistrița Bîrgăului - Colibița , km 17+053-18+553
- *Reabilitare DJ 173 A, Bistrița Bîrgăului - Colibița , 18+553-20+554
- *Reabilitare strada în Loc. Orosfaia, km 0+000-3+700
- *Modernizare DC 4 A, Măgura Ilvei - Arșița, km 0+000-5+000
- *Pietruire/Asfaltare DC 7, Jelna(DJ173)- Satu Nou, km 4+000-4+860
- *Pietruire/Asfaltare DC 39, Piatra-Mires, km 0+000-4+000
- *Pietruire/Asfaltare DC 18 A, Brăteni(DJ 154D)- Stupini - La Curte ,km 0+000-6+286
- *Modernizare DC 38, DJ 171-Dumbravita, km 0+000-2+180
- *Amenajare si consolidare DJ 172 C, Ilva Mica-Lesu ,km 19+727-21+227
- *Modernizare DC 28, DN 17-Coasta ,km 0+000-3+987
- *Pietruire/Asfaltare DC 2, Rebrisoara-Gersa, km 4+000-6+200
- *Modernizare strada in Comuna Bistrita Bargaului
- *Reabilitare strazi in Comuna Cetate
- *Modernizare strada in Comuna Dumitra
- *Pietruire/Asfaltare DC 24, Strugureni(DJ 172E)-Zoreni, km 0+000-12+700
- *Modernizare strada in Comuna L.Ilvei , km 0+000-6+700
- *Modernizare DC 31 B, Sieu Sf-Chintelnic , km 4+500-7+540
- *Modernizare strada in Comuna Marisel 0+000-1+500
- *Modernizare strazi in Comuna Romuli 0+000-2+600
- *Modernizare strazi in Comuna Livezile 0+000-8+000
- *Modernizare strazi in Comuna Dumitrita

Lucrari noi:

- *Reabilitare DJ 172 K, Braniște – Cireșoaia, km 6+110-8+810
- *Pietruire/Asfaltare DC 7 B, DJ 172 G – Simionești , km 0+000-2+200
- *Modernizare străzi în Comuna Budacu de Jos

*Modernizare străzi în Comuna Nușeni

Toate datele privind cuantumul valoric și fizic al realizărilor s-a centralizat lunar la Serviciul de Drumuri și s-a transmis la Minister în vederea obținerii fondurilor necesare pentru luna realizărilor.

La finalul anului s-a transmis la Minister Decontul privind realizările și Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau după caz Procesele verbale finale.

Pe tot parcursul anului s-au făcut informări, atenționări, și s-a asigurat în unele cazuri asistența tehnică de specialitate Consiliilor Locale în vederea desfășurării cu succes a programului aprobat.

2) Activitatea comisiilor de recepție

Personalul din cadrul Serviciului de administrare drumuri județene lucrări publice a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau la recepția finală, fie ca membri, fie asigurând secretariatul comisiei de recepție, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind componenta comisiilor de recepție.

În cursul anului 2012 au fost recepționate la faza: Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor următoarele obiective:

- Reabilitare DJ 151, km 45+810-126+712, Lim. jud. Mureș-Bistrița;
- Pod peste râul Izvor pe DJ 171, km 28+302, în loc. Târlisua;
- Refacere podețe pe DJ 172 C, km 11+675 și km 18+421;
- Lucrări de întreținere a drumurilor pietruite;
- Lucrările privind siguranța rutieră (indicatoare rutiere și parapet de protecție) pe DJ 173 A, Prundu Bârgăului - Colibița;
- Lucrări de întreținere a drumurilor din îmbrăcăminte asfaltice;
- Lucrări privind curățirea șanțuri și acostamente;
- Lucrări privind cosirea vegetației;
- Lucrări privind amenajarea drumurilor laterale;
- Protejarea corpului și a platformei drumului - Dren pe DJ 154 C, Șieuț - Sebiș
- Refacere după calamități DJ 173 A, - degajare platforma de mat. aduse de viituri;
- Refacere după calamități DJ 170 A, Dumbrăvița - Paltineasa;
- Refacere după calamități DJ 171, Uriu - Lim. jud. Maramureș;
- Refacere podeț pe DJ 172, în Cociu;
- Refacere după calamități podețe dalate pe DJ 172 B, în Rebra;
- IBU pe DJ 173 C, km 2+545-7+025, Bistrița - Buduș;
- Reabilitare DJ 173 A, km 18+553-20+554, Bistrița Bârgăului - Colibița;

3) Activități de control intern și extern la Serviciul de administrare drumuri județene lucrări publice

În perioada anului 2012 s-a desfășurat activitatea privind "Misiunea de audit intern – Evaluarea eficienței și eficacității gestionării cheltuielilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud", de către auditorii interni Roșca Maria și Bugnar Daniela sub conducerea doamnei șef birou Nistor Florentina, pe parcursul căreia personalul din serviciul de drumuri însărcinat cu decontarea tuturor lucrărilor din: PROGRAMUL LUCRARILOR DE INTRETINERE, REPARATII SI MODERNIZARI DRUMURI JUDETENE, a întocmit macheta privind evidenta tuturor lucrărilor executate și a pus la dispoziția auditorilor toată documentația solicitată.

Tot pe parcursul anului 2012, la Serviciul de Drumuri s-a desfășurat acțiunea privind Controlul Camerei de Conturi a județului Bistrița-Năsăud. În timpul desfășurării acțiunii de audit financiar personalul serviciului de drumuri a răspuns solicitărilor, punând la dispoziție toate documentele solicitate de auditori și a răspuns întrebărilor privind clarificarea unor aspecte legate de realizări, decontări, elaborare documentații tehnice.

4) Cu privire la emiterea avizelor și acordurilor, soluționarea petițiilor

Au fost eliberate un număr de 40 de ACORDURI PREALABILE și 1 AUTORIZATIE DE AMPLASARE A CONSTRUCTIILOR/INSTALATIILOR IN ZONA DRUMURILOR JUDETENE;

Au fost avizate un număr de 5 solicitări privind închiderea circulației rutiere pentru execuția lucrărilor în zona pasajelor CF;

Au fost soluționate solicitările/petițiile Instituțiilor Publice, Consiliilor Locale, cetățenilor cu privire la anumite evenimente rutiere, amplasări de construcții ilegale în zona drumurilor, a sesizărilor privind execuția lucrărilor de modernizare și reabilitare drumuri și poduri;

S-a obținut certificatele de urbanism, avizele și autorizațiile de construire pentru lucrările de modernizare/reabilitare care au fost demarate pentru execuție în 2012;

Personalul din cadrul serviciului a participat la elaborarea documentației de urbanism pentru actualizare PUG, municipiul Bistrița.

5) Raportari statistice

În perioada cuprinzând anul 2012 au fost întocmite și transmise celor interesați situații statistice după cum urmează:

a) NOTA EXPLICATIVA privind lungimea drumurilor județene și comunale la 31.11. 2011, după cum urmează:

1. Modernizare DJ 154 C Sieut – Sebis,

- km 0+500 – 1+075	0,575 km
- km 5+317 – 6+117	0,800 km
- km 6+117 – 7+000	0,883 km
2. Imbracaminte bituminoasa usoara pe DJ 154 D Brateni – DJ 151,	
- km 20+000 – 20+500	0,500 km
- km 21+300 – 22+250	0,950 km
4. Amenajare si consolidare DJ 172 C, Josenii Bargaului – Stramba,	
- km 0+000 – 5+000	5,000 km
5. Reabilitare DJ 172 K Branistea – Ciresoaia,	
- km 6+710 – 9+050	2,340 km
- km 10+450 – 10+600	0,150 km
6. Imbracaminte bituminoasa usoara in localitatea Branistea,	
- km 4+875 – 6+000(faza balastare)	1,125 km
7. Reabilitare DJ 173 A Bistrita Bargaului – Colibita,	
- km 18+053 – 18+553	0,500 km
8. Pietruire DJ 162 Visuia – Silivasu de Campie,	
- 28+633 – 35+883	7,200 km
9. Pietruire DJ 172 E Strugureni – Matei,	
- km 1+000 – 6+307	5,307 km
10.Asfaltare DC 1 Telciu – Telcisor, km 0+000 – 2+000	2,000 km
11.Asfaltare DC 2 F Nasaud - Lusca, km 2+000 – 2+500	0,500 km
12.Pietruire DC 4 B Ilva Mare – Ivaneasa, km 3+000 – 5+500	2,500 km
13.Pietruire DC 7 Jelna – Satu Nou, km 0+000 – 1+500	1,500 km
14.Asfaltare DC 7 Satu Nou, km 4+000 – 4+860	0,860 km
15.Asfaltare DC 8 A Bistrita – Sigmoid, km 1+671 – 3+003	1,332 km
16.Asfaltare DC 8 B Bistrita – Viisoara, km 2+347 – 2+723	0,376 km
15.Asfaltare DC 18 A Stupini – La Curte, km 4+410 – 6+010	1,600 km
16.Pietruire DC 21 B, Lim.jud.CJ-Tagu, km 6+800 – 7+500	0,700 km
17.Asfaltare DC 22 A DJ 151 – Tagsoru, km 0+000 – 2+000	2,000 km
18.Asfaltare DC 31 B Chintelnic – DN 17, km 4+500 – 7+540	3,040 km
19.Asfaltare DC 31 C Blajenii de Jos – DJ 173 B, km 0+000 – 5+000	5,000 km
20.Pietruire DC 36 Uriu – Hasmusu Ciceului, km 0+000 – 3+600	3,600 km
21.Asfaltare DC 44 Lunca Ilvei – Sant, km 0+000 – 12+700	12,700km
Amenajare si consolidare DJ 162 Micestii de Campie – Visuia,	
- km 24+633 – 25+633 (asfalt executat in anul 1994)	1,000 km
- km 25+633 – 27+824 (beton executat in anul 1996)	2,191 km
- km 27+824 – 28+633 (asfalt executat in anul 2004)	0,809 km
Îmbracămintea asfaltica uşoara pe DJ 172 G Monariu,	
- km 26+888 – 27+486 (executat in anul 1983)	0,598 km

Din cauza degradării platformei drumului, sectorul de drum județean 172 D km 37+200 – 39+000(L=1,800) Lunca Ilvei – Lim. jud. SV, având îmbrăcăminte pietruită, a fost reclasificat în drum din pământ.

În conformitate cu art. 8 din Ordonanța nr 43/1997 Republicată, privind regimul drumurilor, următoarele drumuri comunale au fost clasate/rekilometrate de către consiliile locale în a cărei administrare se afla.

1. Drumuri comunale clasate

- DC 8 G Bistrița(DJ 173 C) – Sarata(DC 8F), km 0+000–5+830 (L=5,830 km).

- DC 44 Lunca Ilvei(DJ 172 D) – Sant(DN 17 D), km 0+000–12+700 (L=12,700 km)

2. Drumuri comunale rekilometrate:

- DC 23 A Bidu – DJ 172 H – Enciu, km 0+000 – 2+786, de la lungimea de 1,600 km la lungimea de 2,145 km (între km 0+345-0+986 suprapunere cu DJ 172 H).

- b) A fost actualizată Anexa 2 și 3 la HG 540/2000 privind încadrarea în categorii funcționale a drumurilor publice și transmisă la MDRAP;
- c) A fost actualizată Starea de viabilitate a drumurilor județene și comunale, a podurilor, pasajelor și viaductelor și transmisă la Consiliul județean, ministere, autorități publice centrale ;
- d) S-a transmis la MDRT "DECONTUL" privind realizări la " Programul Lucrărilor de reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes județean și de interes local conform HG 577/1997 cu modificările și completările ulterioare "
- e) S-a transmis la MDRT "DECONTUL" privind realizări la "Subprogramul privind alimentarea cu apă a satelor"

6) Alte activități

S-a arhivat și predat la arhiva un număr de 8 dosare cuprinzând documentele create în anul 2010;

S-au luat în evidență toate documentațiile tehnico-economice și s-au transmis executanților;

S-a întocmit și supus aprobării Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate și Indicatorii Tehnico-Economici aferenți Proiectului „**MODERNIZARE DJ 173B, KM 2+125-12+150, BISTRITA - TARPIU**” , **județul Bistrița-Năsăud**” (Hotărârea Nr. 44 din 29.08.2012);

S-a întocmit și supus aprobării Proiectul de Hotărâre privind aprobarea "Programul de măsuri pentru dezapezirea și combaterea poleiului pe drumurile județene, în perioada 15.11.2012-15.03.2013" (Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.95 din 28.11.2012).

9.2.2 Activitatea Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport

- Colaborarea cu autoritățile competente la elaborarea programului județean anual de transport rutier, ce urmează a fi aprobat de către autoritatea deliberativă;
- Organizarea procedurilor de atribuire a traseelor de transport public în județ, în colaborare cu autoritățile competente;
- Participarea în comisia paritară de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- Verificarea respectării programului de transport public aprobat;
- Verificarea concordanței dintre datele declarate de operatorii de transport public și modul în care aceștia respectă angajamentele asumate;
- Coordonarea activității de transport public rutier de interes județean;
- Asigurarea asistenței tehnice de specialitate consiliilor locale la solicitarea acestora;
- Asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate desfășurat între localitățile județului;
- Propunerea acordării subvențiilor de la bugetul județean după caz, pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de transportatori și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate;
- Evaluarea fluxului de transport de persoane și determinarea în baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- Stabilirea traseelor principale și secundare din programul privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legii;
- Elaborarea normelor locale și regulamentele serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;
- Intocmirea și propunerea spre aprobare a modificărilor survenite în programul de transport județean printr-o hotărâre a Consiliului Județean;
- Verificarea respectării programului de transport public aprobat;
- Verificarea concordanței dintre datele declarate de operatorii de transport public și modul în care aceștia respectă angajamentele asumate;

- Evaluarea fluxului de transport de persoane și determinarea în baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

- Eliberarea licențelor de transport, în baza autorizației eliberate de ANRSC pentru cursele regulate speciale;

- Participarea la conferințe, dezbateri, seminarii sau alte evenimente în domeniul transportului public județean

Compartimentul autoritatea județeană de transport, la finele anului 2012 avea în structura lui:

- un program de transport județean prin curse regulate, ce deține 80 de trasee licențiate cu un număr de 253 curse zilnice având un program de stații destinat efectiv acestei activități, cartografiat și poziționat prin marcaje;
- un program de transport prin curse speciale, care are 223 licențe cu un număr de 166 curse zilnice, cu program de stații separat de cel prin curse regulate.

Pe parcursul anului 2012 s-au efectuat următoarele activități:

- corespondență curentă (s-a soluționat un număr de 60 de cereri, sesizări, petiții)
- verificare dosare corespondență operator-administrator în vederea emiterii licențelor de transport pentru transportul public persoane prin curse regulate speciale (pentru un număr de 56 licențe)
- emitere documentație specială în vederea eliberării licențelor de transport pentru transportul public persoane prin curse regulate speciale (caiete de sarcini)
- estimarea contravalorii licențelor transport de mai sus
- prelucrare date și corespondența în vederea întocmirii Programului de transport persoane prin curse regulate
- stabilire stații pentru cursele speciale pe trasee suplimentare
- controale încrucișate cu Inspectoratul de Stat pentru control trafic rutier
- pregătirea Programului de atribuire a licențelor pe perioada 2013-2016 în format electronic după Normele 353/2007, ulterior suspendat

Colaborare cu consiliile locale, insituiii publice, societati comerciale

În cursul anului 2012 , specialiștii din cadrul serviciului de drumuri au răspuns solicitărilor UAT-urilor, pe probleme de specialitate în domeniul administrării și executării lucrărilor de drumuri și poduri.

În ceea ce privește colaborarea cu alte Instituții Publice (Ministere, Instituția Prefectului, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Poliție al județului, CFR, Drumuri Naționale, Administrația Națională Apele Române, etc...) serviciul de drumuri a colaborat prin participarea la verificări și constatări în teren, la

elaborarea masurilor de combatere și prevenire a unor situații care pot influența în mod negativ desfășurarea traficului rutier pe rețea de drumuri din administrare.

Sugestii, propuneri pentru mai buna funcționare a serviciului:

Principalele probleme cu care s-a confruntat activitatea serviciului de drumuri sunt legate, în special, de:

- Lipsa mijloacelor de deplasare în teren pentru verificarea lucrărilor ce se execută;
- Personal tehnic de specialitate insuficient pentru acoperirea tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului de drumuri;

În cadrul serviciului se afla în derulare și monitorizare un număr foarte mare de lucrări, iar personalul de specialitate responsabil cu monitorizarea și urmărirea stadiilor fizice realizate are un grad mare de încărcare pe persoană, întrucât lucrările sunt dispersate în tot județul, cu soluții tehnice diversificate ce implică deplasări dese în teren (la toate fazele ce impun acest lucru conform programului calității), acesta fiind responsabil din partea beneficiarului pentru cantitățile de lucrări executate și calitatea acestora. Personalul de specialitate confirmă periodic (lunar) situații de lucrări de valori mari care provin de la executanți diverși și care dețin o responsabilitate foarte mare, raportat la realitatea și legalitatea celor confirmate și transmise la plată.

- Lipsa personalului cu studii juridice care să asigure în permanență legalitatea actelor elaborate.

Propuneri:

Propunem o concentrare de fonduri pentru un număr mai mic de lucrări strict necesare și oportune, astfel încât finalizarea acestora să se realizeze într-un timp cât mai scurt posibil, în vederea eliminării /diminuării de costuri suplimentare prin actualizări repetate de preturi.

Propunem totodată sistarea temporară a execuției lucrărilor pe un interval de timp rezonabil, prin întocmirea documentelor necesare între părți, în condițiile în care nu se poate asigura finanțarea lucrărilor la nivelul valoric cuprins în contract și reluarea execuției acestora în momentul asigurării fondurilor.

Propunem ca, la întocmirea Programului anual de investiții și reparații curente pentru drumurile județene să fie prioritare lucrările aflate în continuare sau sistate temporar (din lipsa de fonduri) pentru a se elimina prelungirea unui contract pe un timp foarte lung și efectuarea în timp util a recepției lucrărilor.

**PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**